

COMUNEA GĂLĂUȚAȘ
TRARE - IEȘIRE
9/11 03.03.2022

CONFORM CU ORIGINALUL

**RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2021**

PRIMARIA COMUNEI GĂLĂUȚAȘ

Elaborat,
MORAR MONICA-CAMELIA

responsabil cu asigurarea liberului
acces la informațiile de interes public



Subsemnata/Subsemnatul, MORAR MONICA-CAMELIA, responsabil de aplicarea legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2021, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

| | |
|-------------------------------------|------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Foarte bună |
| <input type="checkbox"/> | Bună |
| <input type="checkbox"/> | Satisfăcătoare |
| <input type="checkbox"/> | Nesatisfăcătoare |

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

| | |
|-------------------------------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | Suficiente |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Insuficiente |

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

| | |
|-------------------------------------|--------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Suficiente |
| <input type="checkbox"/> | Insuficiente |

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

| | |
|-------------------------------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> | Foarte bună |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Bună |
| <input type="checkbox"/> | Satisfăcătoare |
| <input type="checkbox"/> | Nesatisfăcătoare |

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

| | |
|-------------------------------------|----------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Pe pagina de internet |
| <input checked="" type="checkbox"/> | La sediul instituției |
| <input type="checkbox"/> | În presă |
| <input type="checkbox"/> | În Monitorul Oficial al României |
| <input type="checkbox"/> | În altă modalitate: |

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

| | |
|-------------------------------------|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Da |
| <input type="checkbox"/> | Nu |

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

| |
|---|
| a) AFISARE SITE OFICIAL WWW.PRIMARIAGALAUTAS.RO |
| b) PANOURI DE AFISAJ SPECIALE IN INTERIORUL SI EXTERIORUL PRIMĂRIEI |
| c) |

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

| | |
|---|--|
| X | Da, acestea fiind: BENEFICII DE ASISTENTA SOCIALA, PROGRAME DE FINANTARE, ANUNTURI PUBLICE DIVERSE |
| | Nu |

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

| | |
|---|----|
| X | Da |
| | Nu |

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

ELABORAREA DE CĂTRE FIECARE COMPARTIMENT DIN CADRUL INSTITUȚIEI DE DATE SPECIFICE

B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant | | După modalitatea de adresare | | |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
| | De la persoane fizice | De la persoane juridice | Pe suport de hârtie | Pe suport electronic | verbal |
| 5 | 1 | 4 | | 5 | |

| Departajare pe domenii de interes | |
|--|--|
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | 1. Asigurarea interpretului autorizat al limbii semnelor române/limbajului mimico-gestual în relația directă cu persoanele cu deficiențe de auz, în conformitate cu Legea Nr. 27/2020 și Lg. 448/2006; 2. Aplicarea Legii Nr. 231/2018, 3. Lista autorizațiilor de construire și a certificatelor de urbanism emise în perioada 1 septembrie 2020-31 martie 2021 |
| c) Acte normative, reglementări | |
| d) Activitatea liderilor instituției | |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | |
| f) Altele, cu menționarea acestora: | 1. Date contact ale autorităților tutelare aflate în subordinea consiliilor locale; |

| | |
|--|---|
| | 2. Numarul angajatilor platiti din fondurile administratiei la data de 1 octombrie 2021, numar de functionari si personal contractual, organigrama institutiei, procentul salariilor angajatilor din bugetul anual pentru anul 2020 |
|--|---|

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile
- B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile
- C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit
- D - Comunicare electronică
- E - Comunicare în format hârtie
- F - Comunicare verbală
- G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)
- H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- I - Acte normative, reglementări
- J - Activitatea liderilor instituției
- K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
- L - Altele (se precizează care)

| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns | | | Modul de comunicare | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | | |
|--|--|---|---|---------------------|---|---|-----------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| | Redirecționate către alte instituții în 5 zile | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L |
| 5 | 5 | | | | 5 | | | | 3 | | | | 2 |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

| | |
|-----|---------------|
| 3.1 | NU ESTE CAZUL |
| 3.2 | |
| 3.3 | |

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

| | |
|-----|---------------|
| 4.1 | NU ESTE CAZUL |
| 4.2 | |

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- B - Acte normative, reglementări
- C - Activitatea liderilor instituției
- D - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

| 5. Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
|---------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------------------|---|---|---|---|---|-----------------------------|
| | Exceptate, conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor public (contracte, investiții, cheltuieli, etc.) | A | B | C | D | Altele (se precizează care) |
| - | - | - | - | | - | - | - | - | - |

CONFORM CU
ORIGINALUL

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):
NU ESTE CAZUL

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | |
|--|----------|------------------------|-------|---|----------|------------------------|-------|
| Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| - | - | - | - | - | - | - | - |

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| 7.1. Costuri | | | |
|--|--|---|--|
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere(lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| - | - | - | - |

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

| | |
|---|----|
| X | Da |
| | Nu |

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

ASIGURAREA RESURSEI UMANE

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

AFISARE INFORMATII LA SEDIUL INSTITUTIEI, PE PAGINA DE INTERNET, PE PAGINA DE FACEBOOK A COMUNEI.

**RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2020**

PRIMĂRIA COMUNEI GALĂUȚAS
 AȘTARE - IESIRE
 Nr. 272/2021

PRIMARIA COMUNEI GALĂUȚAS

CONFORM CU
 ORIGINALUL

Elaborat
 MORAR MONICA-CATEEA

responsabil cu asigurarea liberului
 acces la informațiile de interes public



Subsemnata/Subsemnatul, MORAR MONICA-CATEEA, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2020, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

| | |
|-------------------------------------|------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Foarte bună |
| <input type="checkbox"/> | Bună |
| <input type="checkbox"/> | Satisfăcătoare |
| <input type="checkbox"/> | Nesatisfăcătoare |

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

| | |
|-------------------------------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | Suficiente |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Insuficiente |

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

| | |
|-------------------------------------|--------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Suficiente |
| <input type="checkbox"/> | Insuficiente |

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

| | |
|-------------------------------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> | Foarte bună |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Bună |
| <input type="checkbox"/> | Satisfăcătoare |
| <input type="checkbox"/> | Nesatisfăcătoare |

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

| | |
|-------------------------------------|----------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Pe pagina de internet |
| <input checked="" type="checkbox"/> | La sediul instituției |
| <input type="checkbox"/> | În presă |
| <input type="checkbox"/> | În Monitorul Oficial al României |
| <input type="checkbox"/> | În altă modalitate: |

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

| | |
|-------------------------------------|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Dă |
| <input type="checkbox"/> | Nu |

CONFORM CU
LEGEA NR. 10/2007
PENTRU
PROTEJAREA
INSTITUȚIILOR
PUBLICE

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate de dumneavoastră le-au aplicat?
 a) Afisare pe site oficial WWW. primariabucuresti.ro
 b) panouri de afișaj fizice în sediul și în exteriorul instituției
 c)

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de ce minimale prevăzute de lege?
 Da, acestea fiind: ..date privind beneficiarii de activități sociale; programe de finanțare; analize periodice de risc.

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
 Da
 Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?
 elaborarea de către fiecare compartiment al setului de date specifice

B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant | | După modalitatea de adresare | | |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
| | De la persoane fizice | De la persoane juridice | Pe suport de hârtie | Pe suport electronic | verbal |
| 6 | 2 | 4 | | 6 | |

| Departajare pe domenii de interes | |
|--|--|
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | — |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | aplicarea lg. 27/2020; Lit. 19231/2018 |
| c) Acte normative, reglementări | afacțiunea gestionării caselor pentru afacțiune |
| d) Activitatea liderilor instituției | |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | |
| f) Altele, cu menționarea acestora: | decontarea și menajul banilor de contabilitate în anul 2018-2019; publicarea datelor |

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea: CEE aspect personal afacțiune gestionare casele pentru afacțiune

A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile
 B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile
 C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit
 D - Comunicare electronică
 E - Comunicare în format hârtie
 F - Comunicare verbală
 G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)
 H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
 I - Acte normative, reglementări

J - Activitatea liderilor instituției
 K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
 L - Altele (se precizează care)

CONFORM CU ORIGINALUL

| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns | | | Modul de comunicare | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | | |
|--|--|---|---|---------------------|---|---|-----------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| | Redirecționate către alte instituții în 5 zile | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L |
| 6 | | 5 | 1 | - | 6 | - | - | - | 2 | 1 | | | 3 |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

| | |
|-----|--|
| 3.1 | |
| 3.2 | |
| 3.3 | |

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

| | |
|-----|--|
| 4.1 | |
| 4.2 | |

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- B - Acte normative, reglementări
- C - Activitatea liderilor instituției
- D - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

| 5. Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
|---------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------------------|--|---|---|---|---|-----------------------------|
| | Exceptate, conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea benilor publice (contracte, investiții, cheltuieli, etc.) | A | B | C | D | Altele (se precizează care) |
| 0 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare | | | | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare | | | |
|--|----------|------------------------|-------|---|----------|------------------------|-------|
| Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| - | - | - | - | - | - | - | - |

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

COPII FORM CU ORIGINALUL

7.1. Costuri

| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere(lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
|--|--|---|--|
| | | | |

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicat seturi de date de interes public ?

| | |
|-------------------------------------|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Da |
| <input type="checkbox"/> | Nu |

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de intere public:

asigurarea resursei umane.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

1. afisare informatii la sediul institutiei, pe pagina de web, de facebook a comunei.

4

**RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2019 ORIGINALUL**

CONFORM CU ORIGINALUL

PRIMĂRIA COMUNA BĂLCĂUȚAS

Elaborat
MORAR MONICA - OFICIU

responsabil cu asigurarea liberului
acces la informațiile de interes public

Subsemnata/Subsemnatul, Morar Monica - Carvelia, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2019, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

| | |
|---|------------------|
| 1 | Foarte bună |
| | Bună |
| | Satisfăcătoare |
| | Nesatisfăcătoare |

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

| | |
|---|--------------|
| | Suficiente |
| 1 | Insuficiente |

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

| | |
|--|--------------|
| | Suficiente |
| | Insuficiente |

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

| | |
|---|------------------|
| | Foarte bună |
| 1 | Bună |
| | Satisfăcătoare |
| | Nesatisfăcătoare |

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

| | |
|---|----------------------------------|
| 1 | Pe pagina de internet |
| 4 | La sediul instituției |
| | În presă |
| | În Monitorul Oficial al României |
| | În altă modalitate: |

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

| | |
|---|----|
| 1 | Da |
| | Nu |

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) *7 ANOU SPEDAC DE AFISAJ IN INTERIORUL SI EXTERIORUL INSTITUTIEI*
 b) *AFISARE SITE OFICIAL WWW.PRIMARIASOLOU-IAI.RO*
 c)

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de minimale prevăzute de lege?

| | |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Da, acestea fiind: <i>prog. anuale de finantare... date privind programele cu subvențiile agricole; date privind beneficiile de asistență sociale; anuarele publice diverse</i> |
| <input type="checkbox"/> | Nu |

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

| | |
|-------------------------------------|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Da |
| <input type="checkbox"/> | Nu |

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

elaborarea de către fiecare compartiment din cadrul instituției de date și ofice deschise

B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant | | După modalitatea de adresare | | |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
| | De la persoane fizice | De la persoane juridice | Pe suport de hârtie | Pe suport electronic | verbal |
| — | — | — | — | — | — |

| Departajare pe domenii de interes | |
|--|---|
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | — |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | — |
| c) Acte normative, reglementări | — |
| d) Activitatea liderilor instituției | — |
| e) Informații privind modul de aplicare a <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare | — |
| f) Altele, cu menționarea acestora: | — |

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile
- B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile
- C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit
- D - Comunicare electronică
- E - Comunicare în format hârtie
- F - Comunicare verbală
- G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)
- H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- I - Acte normative, reglementări

J - A
K - I
L - A

2. N
tota
solic
solu
favo

3. M
term
3.1
3.2
3.3

4. C
4.1
4.2

Semr
A - M
B - A
C - A
D - I

5. N
tota
solic
resp

5.1
num

6. F

6.1.
inst
mor
Soli
favo

J - Activitatea liderilor instituției

K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

L - Altele (se precizează care)

| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns | | | Modul de comunicare | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | | |
|--|--|---|---|---------------------|---|---|-----------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| | Redirecționate către alte instituții în 5 zile | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L |
| — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

| | |
|-----|---|
| 3.1 | — |
| 3.2 | — |
| 3.3 | — |

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

| | |
|-----|---|
| 4.1 | — |
| 4.2 | — |

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

B - Acte normative, reglementări

C - Activitatea liderilor instituției

D - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

| 5. Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
|---------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------------------|---|---|---|---|---|-----------------------------|
| | Exceptate, conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea benilor public (contracte, investiții, cheltuieli, etc.) | A | B | C | D | Altele (se precizează care) |
| — | — | — | — | — | — | — | — | — | — |

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | |
|--|----------|------------------------|-------|---|----------|------------------------|-------|
| Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| — | — | — | — | — | — | — | — |

CONFORM CU
ORIGINEA publică

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere(lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere |
|--|--|---|---|
| — | — | — | — |

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt pușturi de date de interes public ?

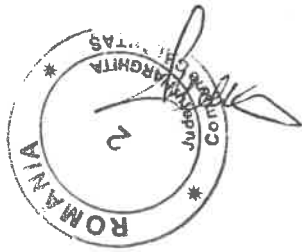
| | |
|---|----|
| 1 | Da |
| | Nu |

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

—

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

1. ofisare informații la sediul instituției și pe pagina de web a instituției, de facebook a Comunei.
2. organizarea de adunări publice cu chestiuni pe diverse domenii de interes public.



RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2018

IMARIA COMUNEI CĂLĂUȘAS

Elaborat,
MORAR MONICA-CATZU
responsabil cu asigurarea liberului
acces la informațiile de interes public

Subsemnata/Subsemnatul, MORAR MONICA-CATZU responsabil de aplicarea Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018, prezintă actualul raport de evaluare finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez activitatea specifică a instituției a fost:

| | |
|-------------------------------------|------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Foarte bună |
| <input type="checkbox"/> | Bună |
| <input type="checkbox"/> | Satisfăcătoare |
| <input type="checkbox"/> | Nesatisfăcătoare |

Se întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

Resurse și proces

Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

| | |
|-------------------------------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | Suficiente |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Insuficiente |

Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

| | |
|-------------------------------------|--------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Suficiente |
| <input type="checkbox"/> | Insuficiente |

Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

| | |
|-------------------------------------|------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Foarte bună |
| <input type="checkbox"/> | Bună |
| <input type="checkbox"/> | Satisfăcătoare |
| <input type="checkbox"/> | Nesatisfăcătoare |

Rezultate

Informații publicate din oficiu

Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

| | |
|-------------------------------------|----------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Pe pagina de internet |
| <input checked="" type="checkbox"/> | La sediul instituției |
| <input type="checkbox"/> | În presă |
| <input type="checkbox"/> | În Monitorul Oficial al României |
| <input type="checkbox"/> | În altă modalitate: |

Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

| | |
|-------------------------------------|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Da |
| <input type="checkbox"/> | Nu |

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) PANOU SPECIAL DE AFISAJ ÎN INTERIORUL ȘI EXTERIORUL INSTITUȚIEI
- b) AFISARE SITE OFICIAL *WWW.PRIMĂRII GALAȚI.RO*
- c)

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

| | |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Da, acestea fiind: <i>date privind beneficiarii de asistență socială, orientările publice diverse; programe de funcționare în domeniul de interes etc.</i> |
| <input type="checkbox"/> | Nu |

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis? *date privind plătirile cu bugetele de interes etc.*

| | |
|-------------------------------------|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Da |
| <input type="checkbox"/> | Nu |

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

elaborarea de acte și acte normative în cadrul instituției de seturi de date specifice

B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant | | După modalitatea de adresare | | |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
| | De la persoane fizice | De la persoane juridice | Pe suport de hârtie | Pe suport electronic | verbal |
| — | — | — | — | — | — |

| Departajare pe domenii de interes | |
|--|---|
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | — |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | — |
| c) Acte normative, reglementări | — |
| d) Activitatea liderilor instituției | — |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | — |
| f) Altele, cu menționarea acestora: | — |

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile
- B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile
- C - Solicități pentru care termenul a fost depășit
- D - Comunicare electronică
- E - Comunicare în format hârtie
- F - Comunicare verbală
- G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)
- H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- I - Acte normative, reglementări

4

CONFORM CU ORIGINALUL

- J - Activitatea liderilor instituției
 K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
 L - Altele (se precizează care)

| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns | | | Modul de comunicare | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | | |
|--|--|---|---|---------------------|---|---|-----------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| | Redirecționate către alte instituții în 5 zile | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L |
| — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1 —
 3.2 —
 3.3 —

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1 —
 4.2 —

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:
 A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
 B - Acte normative, reglementări
 C - Activitatea liderilor instituției
 D - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

| 5. Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
|---------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------------------|---|---|---|---|---|-----------------------------|
| | Exceptate, conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor public (contracte, investiții, cheltuieli, etc.) | A | B | C | D | Altele (se precizează care) |
| — | — | — | — | — | — | — | — | — | — |

1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

—
 —

Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | |
|--|----------|------------------------|-------|---|----------|------------------------|-------|
| Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| — | — | — | — | — | — | — | — |

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| 7.1. Costuri | | | |
|--|--|---|--|
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere(lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| — | — | — | HCL nr. 86/2018 |

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

| | |
|-------------------------------------|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Da |
| <input type="checkbox"/> | Nu |

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

—

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

organizarea de adunări publice cu cetățenii pe diverse domenii de interes public
 asigurare informații la sediul instituției și pe pagina de web și facebook a comunei

SECRETAR
 FLOREZ MONICA-CARTEA

[Signature]

J

**RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2017**

CONFORM CU
ORIGINALUL

MARIA COMUNEA GALĂUȚAȘ

ROMANIA
Elaborat
MORAR MONICA-CAMELIA

responsabil cu asigurarea liberului
acces la informațiile de interes public

Subsemnata/Subsemnatul, MORAR MONICA-CAMELIA, responsabil de aplicarea Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2017, prezintă actualul raport de evaluare finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez activitatea specifică a instituției a fost:

| | |
|-------------------------------------|------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Foarte bună |
| <input type="checkbox"/> | Bună |
| <input type="checkbox"/> | Satisfăcătoare |
| <input type="checkbox"/> | Nesatisfăcătoare |

Întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2017:

Resurse și proces

Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

| | |
|-------------------------------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | Suficiente |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Insuficiente |

Cum apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

| | |
|--------------------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | Suficiente |
| <input type="checkbox"/> | Insuficiente |

Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

| | |
|-------------------------------------|------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Foarte bună |
| <input type="checkbox"/> | Bună |
| <input type="checkbox"/> | Satisfăcătoare |
| <input type="checkbox"/> | Nesatisfăcătoare |

Rezultate

Informații publicate din oficiu

Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

| | |
|-------------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Pe pagina de internet |
| <input checked="" type="checkbox"/> | La sediul instituției. |
| <input type="checkbox"/> | În presă |
| <input type="checkbox"/> | În Monitorul Oficial al României |
| <input type="checkbox"/> | În altă modalitate: |

Cum apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

| | |
|-------------------------------------|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Da |
| <input type="checkbox"/> | Nu |

- Activitatea liderilor instituției
- Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
- Altele (se precizează care)

6
CONFORM CU ORIGINALUL
Oly

| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns | | | Modul de comunicare | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | | |
|--|--|---|---|---------------------|---|---|-----------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| | Redirecționate către alte instituții în 5 zile | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L |
| — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

| | |
|----|---|
| 1. | — |
| 2. | — |
| 3. | — |

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

| | |
|----|---|
| 1. | — |
| 2. | — |

5. Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- Acte normative, reglementări
- Activitatea liderilor instituției
- Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

| 6. Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
|---------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------------------|--|---|---|---|---|-----------------------------|
| | Exceptate, conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea terenurilor publice (contracte, investiții, cheltuieli, etc.) | A | B | C | D | Altele (se precizează care) |
| — | — | — | — | — | — | — | — | — | — |

6.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

| |
|---|
| — |
| — |

7. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 7.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | | 7.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | |
|--|----------|------------------------|-------|---|----------|------------------------|-------|
| Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| — | — | — | — | — | — | — | — |

7
 are sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

*Soluții specifice de apar, în interiorul și exteriorul instituției
 Aparat de știri special, în rev. Aunerică și în rev. R.*

CONFORM CU ORIGINALUL

publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele imale prevăzute de lege?

X Da, acestea fiind: *date privind... subiectul specific alate privind*

Nu *beneficiile de asigurare sociale, programe de formare în domeniul interesat, anunțuri publica diverse*

sunt informațiile publicate într-un format deschis?
 X Da
 Nu

are sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui răr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

formații furnizate la cerere

| umărul de itări de mații de es public | În funcție de solicitant | | După modalitatea de adresare | | |
|---------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
| | De la persoane fizice | De la persoane juridice | Pe suport de hârtie | Pe suport electronic | verbal |
| | | | | | |

| | |
|--|--|
| rtajare pe domenii de interes | |
| lizarea banilor publici (contracte, investiții, ieli etc.) | |
| odul de îndeplinire a atribuțiilor instituției e | |
| e normative, reglementări | |
| ivitatea liderilor instituției | |
| ormații privind modul de aplicare a <u>Legii 44/2001</u> , cu modificările și completările are | |
| le, cu menționarea acestora: | |

- ficația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:
- uționare favorabil în termen de 10 zile
 - uționare favorabil în termen de 30 zile
 - icitări pentru care termenul a fost depășit
 - municare electronică
 - municare în format hârtie
 - municare verbală.
 - lizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)
 - dul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
 - e normative, reglementări

Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

8
CONFORM CU ORIGINALUL

| Costuri totale de funcționare în departimentului | de ale | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | de | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
|--|--------|--|--|----|--|
| | | | | | |

Creșterea eficienței accesului la informații de interes public
 Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate surse de date de interes public ?

Da
 Nu

Enumerati punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

—

Enumerati măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

— organizare de adunări publice cu caracter de interes public
 — asigurarea informațiilor pe adresa instituției și pe pagina de web.

Secretar,
