



**CONTRACT de PRESTARE**  
a  
**SERVICIULUI de SALUBRIZARE**  
nr. ....

**CAPITOLUL I – PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**ART.1** Între părțile nominalizate, identificate și având calitatea din **Tab.1**

**tab.1**

Nr. crt.	DATE de IDENTIFICARE					
	STANDARD			NOMINALE		
				OPERATOR	UTILIZATOR	
0	1	2	3	5	6	
1.	<b>DENUMIRE</b>					
2.	<b>NUME</b>					
3.	<b>PRENUME</b>					
4.	<b>CALITATE</b>					
5.	<b>ACT identitate</b>	<b>C.I./B.I.</b>				
6.		Serie				
7.		Număr				
8.		Eliberat	de			
9.			la data			
10.	CNP					
11.	<b>A D R E Ș Ă</b>	Județ			Harghita	
12.		UAT			Gălațuș	
13.		Localitate				
14.		Stradă nr.				
15.		Bloc/Etaj/Apartament				
16.	Cod poștal					
17.	Nr. înreg. Reg. Comerț					
18.	C.U.I.					
19.	<b>Banca</b>	Denumire				
20.		Cont				
21.	Telefon					
22.	E – mail					

denumite în continuare, împreună, *Părțile* și separat, *Partea*, care au convenit să încheie prezentul *contract* de prestare a serviciului de salubritate, denumit în continuare *Contractul*, respectiv a activității de:

colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, cu respectarea următoarelor clauze:

**CAPITOLUL II - OBIECTUL CONTRACTULUI**

**ART.2** Obiectul prezentului *Contract* îl constituie prestarea activității de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere

fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori  
ART.3 Prezentul *Contract* s-a încheiat pentru o cantitate ..... m<sup>3</sup>/lună (.....to/lună).

#### ART.4

(1) În **Anexa 1** la *Contract*, sunt menționate documentele constitutive ale cadrului juridic local de asigurare/prestare și gradul de asigurare al serviciului, valabile la data semnării *Contractului*.

(2) În **Anexa 2** la *Contract*, sunt menționate sancțiunile aplicabile faptelor care constituie abateri de la prevederile cadrului legal aplicabil serviciului de salubritate din comuna Gălăuțaș, valabile la data semnării *Contractului*.

ART.5 În conformitate cu prevederile cadrului juridic local, aferent prestării serviciului de salubritate, în materializarea clauzelor prezentului *Contract*, se definesc următoarele acțiuni:

(1) **Precolectarea primară** a deșeurilor este o acțiune care:

- a) este în sarcina de realizare a tuturor categoriilor de utilizatori;
- b) are ca obiect deșeurile generate în propriul habitat/sediu de către fiecare categorie de utilizator;
- c) constă în depunerea propriilor deșuri generate în recipient/sac, pus la dispoziție de operatorul serviciului, pe categorii, în vederea transportului la punctele centralizate/insule ecologice;
- d) va fi realizată separat, respectiv, deșeurile:
  - d.1 nereciclabile (fracția umedă/ nerecuperabilă), vor fi depuse într-un recipient distinct (indiferent de tipul acestuia);
  - d.2 reciclabile (fracția uscată/recuperabilă – hârtie/carton, sticlă, metal, plastic), vor fi depuse într-un recipient distinct (indiferent de tipul acestuia), pus la dispoziție de operatorul serviciului, la un loc sau pe fiecare componentă a fracției uscate;
  - d.2 compostabile (crengi, vegetație uscată/verde, plante uscate, coji de legume, resturi vegetale), vor fi depuse într-un recipient distinct (indiferent de tipul acestuia), pus la dispoziție de operatorul serviciului.

(2) **Precolectarea secundară** a deșeurilor este o acțiune care:

- a) este în sarcina de realizare a utilizatorului;
- b) are drept scop debarasarea generatorului de propriile deșuri, precolectate primar;
- c) constă în transportul deșeurilor, precolectate conform prevederilor alin.(1), de către utilizator, la locul de unde autospeciala operatorului colectează deșeurile.

tab.2

RECIPENTE pentru PRECOLECTARE SECUNDARĂ/COLECTARE				
Nr. crt.	TIP DEȘURI	OBLIGATORIU		
		CULOARE RECIPIENT	INSCRIȚIONATE	
0	1	2	3	4
1.	NERECICLABILE	NEGRU sau GRI		<b>OBLIGATORIU, cu DENUMIREA MATERIALULUI/MATERIALELOR pentru care sunt destinate și fabricate</b>
2.	HÂRTIE și CARTON	ALBASTRU		
3.	PLASTIC, METAL, MATERIAL COMPOZITE	GALBEN		
4.	STICLĂ COLORATĂ/ALBĂ	VERDE sau ALB		
5.	COMPOSTABILE	MARON		
6.	PERICULOASE	ROȘU		

### CAPITOLUL III - DURATA CONTRACTULUI

ART.6 Prezentul *Contract* este încheiat pe durată valabilității contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a comunei Gălăuțaș, aprobat prin hotărârea Consiliului Local Gălăuțaș nr.....

## CAPITOLUL IV – PROGRAMUL de COLECTARE

ART.7 Colectarea deșeurilor va fi realizată conform programării din Tab. 3.

Tab.3

FRECVANȚA activității de COLECTARE a deșeurilor de tip municipal						
Nr. crt.	Deșeuri municipale					
	Perioada	Denumire		Colectare		
				Modalitate	Frecvență	Ziua/Zilele
0	1	2	3	4	5	6
1.	01.IV. – 01.X.	MENAJERE, fracție:	umedă	din poartă în poartă	1/săptămână	
2.			uscată	din poartă în poartă	1/două săptămâni	
3.	01.X.-01.IV.	MENAJERE, fracție:	umedă	din poartă în poartă	1/săptămână	
4.			uscată	din poartă în poartă	1/două săptămâni	
5.	01.I.-31.XII.	DCD		din poartă în poartă	la cerere generator	
6.		DEEE		din poartă în poartă	program <b>AAPL</b>	

**AAPL** – Autoritatea Administrației Publice a comunei Gălăuțaș; **DCD** – Din Construcții și Demolări

## CAPITOLUL V - DREPTURILE și OBLIGAȚIILE Părților

ART.8 În conformitate cu prevederile cadrului legal, local, aferent prestării serviciului de salubritate, drepturile și obligațiile Părților, sunt precizate astfel:

- (1) Drepturile operatorului, la ART. 9.
- (2) Obligațiile operatorului, la ART. 10
- (3) Drepturile utilizatorului, la ART. 11.
- (4) Obligațiile utilizatorului, la ART. 12.

**ART.9 Operatorul are următoarele drepturi:**

- (1) Să presteze utilizatorului serviciul, doar pe bază de contract de prestare a serviciului.
- (2) Să colecteze, în exclusivitate, deșeurile generate de utilizatorul care a încheiat prezentul *Contract*.
- (3) Să inițieze/propună modificarea și completarea prezentului *Contract*, prin încheierea de acte adiționale la acesta, ori de câte ori apar:
  - a) elemente noi în baza normativă legală incidentă serviciului;
  - b) modificări al numărului de persoane din componența utilizatorului.
- (4) Să solicite modificarea și/sau ajustarea tarifului în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual, respectiv, în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economia națională.
- (5) Să încaseze lunar contravaloarea serviciului prestat, pentru numărul real de persoane existent în componența utilizatorului, doar la valori ale tarifelor aprobate prin hotărâre a Consiliului Local Gălăuțaș.
- (6) Să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen, precum și daune interese.
- (7) Să solicite recuperarea debitelor în instanță.
- (8) Să i se declare, în scris, de către titularul *Contractului*, motivele eventualelor cereri de:
  - a) reducere a contravalorii serviciului de care beneficiază;
  - b) încetare a prestării serviciului.

(9) Să propună primarului comunei Gălăuțaș sancționarea utilizatorului în cazul în care acesta, în mod repetat:

a) încalcă prevederile documentelor constitutive ale cadrului juridic local al serviciului de salubritate a comunei Gălăuțaș;

b) nu precolectează separat, primar și secundar, propriile deșeuri, generate în habitatul său.

(10) Să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii.

(11) Să rezilieze *Contractul* în cazul în care utilizatorul, în mod repetat:

a) nu achită contravaloarea prestației, în ciuda tuturor demersurilor legale, dovedite, efectuate de operator pentru recuperarea acesteia;

b) are, în relația cu operatorul, și cu procesul de prestare a serviciului în general, atitudini/manifestări care contravin prevederilor cadrului legal, local, incident serviciului de salubritate.

(12) În situațiile prevăzute la alin. (10) și alin. (11), să comunice, în scris, autorității executive a administrației publice a comunei Gălăuțaș rezilierea *Contractului*, în vederea considerării titularului acestuia ca beneficiar al serviciului, fără contract, în vederea recuperării, de la acesta, contravalorii serviciului prin metoda taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri.

(13) În cazul utilizatorilor din categoria casnic individual, să nu colecteze deșeurile dacă:

a) recipientele pentru precolectare/colectare nu sunt scoase din proprietatea acestora și amplasate pe domeniul public al comunei Gălăuțaș;

b) în recipiente sunt precolectate cenușă, rumeguș, cadavre de animale, resturi vegetale (iarbă uscată, crengi, frunze), resturi compostabile și alte deșeuri care nu sunt din categoria deșeurilor menajere;

c) nu este asigurat accesul autospecialei de colectare deșeuri (neînălțurarea zăpezii, blocarea accesului cu diverse obstacole etc.).

#### **ART.10 Operatorul are următoarele obligații:**

(1) Să asigure prestarea serviciului, doar:

a) pe bază de contract de prestare, indiferent de modul de colectare a contravalorii serviciului;

b) conform prevederilor regulamentului serviciului;

c) conform clauzelor prezentului *Contract*;

d) cu implementarea/aplicarea/respectarea normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului.

(2) Să informeze utilizatorul, inclusiv la cererea acestuia, despre:

a) modul de funcționare a serviciului de salubritate/punctelor de precolectare/colectare centralizate a deșeurilor;

b) zilele în care este prestată titularului prezentului *Contract*;

c) tipurile de deșeuri pe care le colectează.

(3) Să doteze utilizatorul cu recipiente de precolectare și, după caz, sacii necesari realizării activității de precolectare separată, primară și secundară, a deșeurilor:

a) având volum suficient pentru a asigura capacitatea de precolectare necesară pentru intervalul dintre două colectări consecutive;

b) inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate;

c) având culoarea convențională stabilită de prevederile regulamentului serviciului.

(4) Să pună la dispoziția utilizatorului, la solicitarea scrisă a acestuia, mijloacele necesare asigurării posibilității precolectării și transportului propriilor deșeuri voluminoase și/sau rezultate din activități de construcții și demolări.

(5) Să factureze serviciul prestat utilizând doar valori ale tarifelor aprobate prin hotărâre a Consiliului Local Gălăuțaș.

(6) Să nu factureze la valori ale tarifelor mai mari, sau altele, decât cele aprobate prin hotărâre

a consiliului local Gălăuțaș.

(7) Să aducă la cunoștință utilizatorului, în termen de minimum 15 zile de la data aprobării, valorile tarifului rezultate în urma modificării/ajustării acestuia, prin adresă atașată facturii/prin afișare la utilizator/mijloace mass - media.

(8) Să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 5 zile de la primire, și să răspundă, în scris, la sesizările scrise, în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora.

(9) Să nu întreprindă în mod nejustificat prestarea serviciului, și să reia prestarea acestuia imediat ce utilizatorii au achitat sumele restante reprezentând contravaloarea prestației.

(10) Să comunice, în scris, autorității executive a administrației publice a comunei Gălăuțaș, propria decizie de:

a) sancționare a utilizatorului, motivată de nerespectarea de către acesta a modului de pre colectare secundară a deșeurilor, inclusiv a pre colectării de deșeuri care nu sunt deșeuri menajere;

b) rezilierea *Contractului*, din vina utilizatorului.

(11) Să plătească despăgubiri utilizatorului pentru:

a) prejudiciile provocate din culpa sa.

b) întreruperea nejustificată a prestării serviciului.

(12) Să verifice starea tehnică a mijloacelor de pre colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la constatare/sesizare.

(13) Să evite, în procesul de preluare a deșeurilor, producerea zgomotului, prafului și a altor inconveniente pentru utilizator.

(14) Să asigure în procesul de prestare a serviciului personal propriu pregătit profesional și cu un comportament civilizată în relația cu utilizatorul.

(15) Să colecteze deșeurile chiar dacă utilizatorul a renunțat/reziliat la *Contract/Contractul*, dar în continuare este generator de deșeuri la adresa înscrisă în **Tab.1**, și să aplice regulile prevăzute în regulamentul serviciului pentru această situație, respectiv, colectarea contravalorii serviciului/activității prin metoda taxei speciale.

**ART.11 Utilizatorul are următoarele drepturi:**

(1) Să utilizeze serviciul, doar pe bază de contract de prestare, și în condițiile prevăzute în actele normative locale, incidente serviciului, aprobate prin hotărâre a Consiliului Local Gălăuțaș.

(2) Să solicite/primească/utilizeze informații despre hotărârile/deciziile luate, indiferent la ce nivel, în legătură cu serviciul care îi este asigurat/prestat.

(3) Să aducă la cunoștință autorității administrației publice a comunei Gălăuțaș și altor autorități competente, orice deficiențe constatate în procesul de asigurare/prestare a serviciului, și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora/îmbunătățirea/creșterea calității serviciului.

(4) Să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorității administrației publice a comunei Gălăuțaș/centrale, sau instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

(5) Să adreseze, în scris, sesizări, sugestii, reclamații, privind serviciul de salubritate, operatorului, autorității administrației publice a comunei Gălăuțaș și altor autorități competente.

(6) Să primească, la solicitările sale scrise, răspuns în termenele prevăzute de lege.

(7) Să solicite, în scris, operatorului:

a) suplimentarea capacității de pre colectare pusă la dispoziția sa;

b) asigurarea posibilității pre colectării și transportului propriilor deșeuri:

b.1 voluminoase;

b.2 rezultate din activități de construcții și demolări.

(8) Să solicite/primească, în condițiile legii și ale prezentului *Contract*, despăgubiri sau

compensații pentru daunele provocate de către operator, prin:

- a) nerespectarea obligațiilor contractuale;
- b) prestarea activității la niveluri inferioare, calitativ și cantitativ, valorilor stabilite prin *Contract*/actele normative, locale, incidente serviciului, aprobate prin hotărâre a Consiliului Local Gălăuțaș.

(9) Să i se factureze contravaloarea serviciului doar la valori ale tarifelor aprobate prin hotărâre a Consiliului Local Gălăuțaș.

(10) Să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor prezentului *Contract*.

(11) Să i se solicite, de către operator, acordul scris în cazul în care datele personale sunt utilizate, de către acesta, în relațiile cu terți.

#### **ART.12 Utilizatorul are următoarele obligații:**

(1) Să respecte, și să îndeplinească:

- a) clauzele prezentului *Contract*;
- b) prevederile tuturor documentelor constitutive ale cadrului juridic local, incident serviciului, aprobate prin hotărâre a Consiliului Local Gălăuțaș, respectiv ale:

b.1 regulamentul serviciului de salubritate a comunei Gălăuțaș;

b.2 caietul de sarcini al serviciului de salubritate a comunei Gălăuțaș.

(2) Să valorifice integral, în limita dotărilor/posibilităților, deșeurile rezultate din gospodăria proprie sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară la adresa sa, respectiv, deșeurile:

- a) potențial combustibile, prin valorificare energetică;
- b) biodegradabile, prin compostare, în propria gospodărie.

(3) Să predea operatorului, distinct față de deșeurile menajere și conform programului întocmit de acesta, deșeurile nemenajere generate, respectiv cele rezultate din toaletarea pomilor, curățarea și întreținerea spațiilor verzi, vegetație uscată, obiecte de uz gospodăresc inutilizabile, diverse recipiente, bolovani, pietre, etc.,.

(4) Să asigure precolectarea deșeurilor rezultate din gospodăria proprie sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară la adresa sa, doar:

- a) conform prevederilor de la **ART.5**;
- b) în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică/miros neplăcut/împrăștierea/răspândirea de deșeuri;
- c) doar în recipientele/sacii special destinați acestei acțiuni.

(5) Să încredințeze toate deșeurile rezultate din gospodăria proprie sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, în baza prezentului *Contract*, doar operatorului înscris în **Tab.1**, singurul care are dreptul să presteze serviciul de salubritate în comuna Gălăuțaș; îi este strict interzis predarea deșeurilor precolectate separat altor persoane fizice/ juridice.

(6) Să încredințeze toate deșeurile de componente electrice, electrocasnice și electronice – DEEE, doar operatorului desemnat de către autoritatea administrației publice a comunei Gălăuțaș pentru prestarea acestei activități.

(7) Să nu introducă în recipientele pentru precolectarea secundară separată a propriilor deșeurilor menajere, deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale.

(8) Să nu aprindă și/sau să ardă deșeurile din recipientele de precolectare/colectare sau să ardă deșeurile vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc., în recipientele puse la dispoziție de operator.

(9) Să nu accepte precolectarea deșeurilor provenite de la alți utilizatori ai serviciului în recipientele puse, de operatorul serviciului, la dispoziția sa, doar pentru uzul titularului de *Contract*.

- (10) Să nu precolteze secundar deșeurile provenite din locuința/gospodăria sa în afară locurilor destinate acestui scop, și, pe cale de consecință, să nu le abandoneze.
- (11) Să nu depoziteze, inclusiv să abandoneze, propriile deșeurilor provenite din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al comunei Gălăuțaș.
- (12) Să nu arunce/depoziteze deșeuri de tip municipal și/sau obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii ale/amplasate pe domeniul public al comunei Gălăuțaș.
- (13) Să aplice/permită aplicarea măsurile/măsurilor privind dezinfecția,deratizarea și dezinfecția, stabilite de autoritatea administrației publice Gălăuțaș.
- (14) Să nu modifice/deterioreze/distrugă componentele sistemului public aferent serviciului (instalații, utilaje, echipamente și a dotări ale/aferente sistemului public de salubritate).
- (15) Să nu modifice amplasamentul recipientelor destinate precoltării/colectării separată a deșeurilor.
- (16) Să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precoltarea, precum și recipientele în care se precoltează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor.
- (17) Să mențină în stare de curățenie/integritate fizică și funcțională spațiile în care se face precoltarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării.
- (18) Să asigure condițiile accesului utilajelor speciale de colectare a deșeurilor la punctele de precoltare/colectare, să permită accesul acestora și să nu împiedice în nici un fel accesul acestora.
- (19) Să achite:
- în termenele stabilite în prezentul *Contract*, contravaloarea serviciului care îi este prestat, și, în caz contrar, să își asume consecințele propriilor acțiuni;
  - penalitățile și despăgubirile aferente nerespectării condițiilor calitative și cantitative de precoltare, stabilite prin prevederile actelor constitutive ale cadrului juridic local al serviciului de salubritate a comunei Gălăuțaș.
- (20) Să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a sistemului public aferent serviciului, sau la componentele infrastructurii tehnico edilitare a comunei Gălăuțaș.
- (21) Să depoziteze hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri.
- (22) Să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc.
- (23) Să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare.

## CAPITOLUL VI - TARIFE, FACTURARE și MODALITĂȚI de PLATĂ

### ART.13

- (1) Tarifele unitare practicate, înscrise în factura lunară emisă utilizatorului, vor fi doar la valorile aprobate prin hotărâre a Consiliului Local Gălăuțaș.,
- (2) Valoarea tarifului, rezultată în urma ajustării sau modificării acesteia, va fi adusă la cunoștință utilizatorului în termen de minimum 15 zile de la data aprobării.
- (3) La data încheierii prezentului *Contract*, tariful în vigoare este de ....., fără TVA.

### ART.14 Facturarea se face lunar, în baza:

- Tarifului aprobat prin H.C.L. Gălăuțaș nr. ...., exprimat în lei/m<sup>3</sup>, lei/to..
- Cantităților declarate de utilizator, și însușite de operator.

### ART.15 Operatorul va transmite facturile la adresa utilizatorului, precizată la ART.1.

### ART.16

- Factura pentru prestarea serviciului:

- a) va fi emisă, cel mai târziu, până la data de 15 a lunii următoare celei în care serviciul a fost prestat;
- b) va cuprinde, elementele de identificare ale utilizatorului/fiecărui consumator arondat la un punct de pre colectare, cantitățile facturate, tariful aplicat, inclusiv baza legală.
- (2) Utilizatorul va achita facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de 15 zile *de la* data emiterii acestora; data emiterii facturii și termenul de scadență sunt înscrise pe factură.
- (3) Neachitarea facturii în termen de 30 zile *de la* data scadenței atrage după sine penalități de întârziere, după cum urmează:
- a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;
- b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- c) valoarea totală a penalităților:
- c.1 nu poate depăși cuantumul debitului;
- c.2 se constituie ca venit al operatorului.

#### **ART.17**

(1) Utilizatorul poate efectua plata serviciului furnizat/prestat prin următoarele modalități:

- a. în numerar la casieria operatorului;
- b. cu filă CEC;
- c. cu ordin de plată;
- d. cont curent.

(2) Plata va fi considerată ca fiind efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

- a) data extrasului de cont al operatorului;
- b) data certificată de operator pentru filele cec sau celelalte instrumente de plată legale;
- c) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului sau de către încasatorul de teren.

**ART.18** În cazul în care:

(1) Pe documentul de plată nu se menționează numărul facturii care face obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică de emiterie, și transmitere, a acestora.

(2) Utilizatorul nu a primit factura din diverse motive, neimputabile operatorului, acesta are obligația să se intereseze despre sumele de plată la sediul operatorului, unde achită, în mod curent, contravaloarea facturii.

### **CAPITOLUL VII - COMUNICARE**

**ART.19** Orice comunicare între Părți, realizată verbal, în scris, telefonic, prin fax sau e-mail, se realizează la adresele și datele de contact înscrise în **Tab.1**.

### **CAPITOLUL VIII - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

#### **ART.20**

(1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul *Contract*, *Părțile* răspund conform prevederilor Codului civil, ale Codului comercial și ale celorlalte acte normative în vigoare.

(2) Reluarea prestării serviciului se va face în următoarea zi celei în care s-a înregistrat efectuarea plății.

(3) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură, va fi comunicată operatorului, inclusiv motivul refuzului, *în scris*, în termen de 10 zile *de la* data primirii facturii.

### **CAPITOLUL IX - FORȚA MAJORĂ**

#### **ART.21**

(1) Nici una dintre *Părți* nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod



necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului *Contract*, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) *Partea* care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5(cinci) zile celeilalte *Părți* producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de 10 (zece) zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, *Părțile* au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului *Contract* fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

## CAPITOLUL X - LITIGII

### ART.22

(1) *Părțile* convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului *Contract* sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia, să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

(2) În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, *Părțile* se vor adresa instanțelor judecătorești române competente, în care se află domiciliul utilizatorului.

ART.23 În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, *Părțile* se pot adresa instanțelor judecătorești române competente, soluționarea litigiilor fiind competența instanțelor de contencios administrativ și se va face în procedură de urgență.

## CAPITOLUL XI - INCETAREA *Contractului*

ART.24 Prezentul *Contract* încetează în următoarele cazuri:

(1) Prin acordul scris al *Părților*.

(2) Prin denunțare unilaterală a *Contractului* de către:

a) utilizator, cu un preaviz de 30 de zile lucrătoare, respectiv, 15 zile lucrătoare în cazul desființării imobilului, după achitarea debitelor către operator.

b) operator, în cazul în care:

b.1 angajații/reprezentanții acestuia sunt împiedicați să își exercite sarcinile de serviciu;

b.2 utilizatorul nu achită contravaloarea serviciului prestat în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, și numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului, în termen de 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator;

b.3 imobilul este desființat.

## CAPITOLUL XII - DISPOZIȚII FINALE

ART.25 În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul *Contract*, *Părțile* se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil, Codului comercial și a altor acte normative incidente.

ART.26 Prezentul *Contract* poate fi modificat doar cu acordul *Părților*, prin acte adiționale, și doar în condițiile când forma modificată a *Contractului* nu trebuie supusă aprobării Consiliului Local Gălăuțaș .

ART.27 **Anexele 1 și 2** fac parte integrantă din prezentul *contract*.

ART.28 Prezentul *Contract* a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele *Părți*.

Operator,

Utilizator,

Director,

1. GRADUL de ASIGURARE în prestarea serviciului, este de 100 %/lună.

2. LEGISLAȚIA și NORMELE TEHNICE aplicabile activității de colectare a deșeurilor municipale pentru care se încheie *Contractul*, este prezentată în **tab.1**.

3. DOTAREA cu MIJLOACE de PRECOLECTARE, asigurată de operator, este precizată în **tab.2**.

tab.1

Nr. crt.	Indicativul actului normativ/tehnic	DENUMIRE ACT NORMATIV sau TEHNIC
0	1	2
1.		CONSTITUȚIA ROMÂNIEI
2.	O.U.G. 195/2005	privind protecția mediului
3.	LEGE 51/2006	Legea serviciilor comunitare de utilități publice
4.	LEGE 101/2006	Legea serviciului de salubritate a localităților
5.	ORDIN 109/52007	Ordinul președintelui ANRSC, pentru aprobarea normelor metodologice de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor pentru serviciul de salubritate a localităților
6.	ORDIN 110/2007	Ordinul președintelui ANRSC, pentru aprobarea regulamentului-cadru al serviciului de salubritate
7.	ORDIN 111/2007	Ordinul președintelui ANRSC, pentru aprobarea caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate
8.	ORDIN 112/2007	Ordinul președintelui ANRSC, pentru aprobarea contractului cadru de prestare a serviciului de salubritate
9.	LEGE 132/2010	privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice
10.	ORDIN 119/2014	pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației
11.	LEGE 249/2015	privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje
23.	LEGE 31/2019	privind aprobarea O.U.G. nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011, a Legii nr. 249/2015 și a O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu
13.	O.U.G. 57/2019	Codul Administrativ
14.	O.U.G. 92/2021	privind regimul deșeurilor
56.		PJGD Harghita - Planul județean de gestionare a deșeurilor
16.	H.C.L. Gălăuțaș nr.....	pentru aprobarea contractului de delegare a gestiunii serviciului
17.	H.C.L. Gălăuțaș nr.....	pentru aprobarea regulamentului serviciului
18.	H.C.L. Gălăuțaș nr.....	pentru aprobarea caietului de sarcini al serviciului
19.	H.C.L. Gălăuțaș nr.....	pentru aprobarea contractelor de prestare a serviciului

tab.2

DOTARE pentru PRECOLECTARE DEȘEURI						
Nr. crt.	DENUMIRE	TIP	V	CULOARE	CANTITATE	
			m <sup>3</sup>		buc.	Buc./lună
0	1	2	3	4	5	6
1.	RECIPIENT	EUROPUBELĂ				
2.	SAC PLASTIC			GALBEN		

## FAPTE care constituie ABATERI

de la prevederile cadrului juridic local aplicabile serviciului de salubritate a comunei Gălăuțaș

FAPTĂ/ACTIUNE							
DENUMIRE	SANCTIUNE					T i p	Con sti tu ie
	Valoare/În sarcina				A A P L		
	Utilizator		Ope rator	A A P L			
	Casnic	IP+AE					
0	1	2	3	4	5	6	
Refuzul persoanelor fizice și juridice de a încheia contract de prestare a serviciului, cu operatorul.	500/ 1.000	500/ 1.000					
Nerealizarea pre colectării separată, în recipientele asigurate de operator, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie/urmare a activităților lucrative desfășurate	100/ 300	100/ 300					
Utilizarea serviciului fără contract de prestare	500/ 1.000	500/ 1.000					
Nerespectarea de către utilizator a termenelor de achitare a contravalorii activităților prestate	500/ 1.000	500/ 1.000					
Utilizarea capacităților de pre colectare/colectare centralizate fără contract de prestare	500/ 1.000	500/ 1.000					
Refuzul utilizatorului de a permite operatorului accesul pentru executarea lucrărilor de întreținere și reparații	500/ 1.000	500/ 1.000					
Aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de pre colectare/ colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale	1.500/ 3.000	1.500/ 3.000	1.500 /3.000				
Abandonarea deșeurilor	1.000/ 2.000	20.000/ 40.000	20.000/ 40.000				
Eliminarea deșeurilor în afara spațiilor autorizate în acest scop	1.000/ 2.000	20.000/ 40.000	20.000/ 40.000				
Degradarea mediului prin depozitări necontrolate de deșeuri de orice fel	3.000/ 6.000	25.000/ 50.000	25.000/ 50.000	25.000/ 50.000			
Aruncarea/Depozitarea deșeurilor de orice fel pe maluri, în albiile râurilor, apele de suprafața	5.000/ 10.000	30.000/ 60.000	30.000/ 60.000				
Neasigurarea colectării separată pentru cel puțin următoarele tipuri de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă			1.000/ 2.000	5.000/ 15.000			
Încălcarea de către operator a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciului stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor			5.000/ 10.000				
Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua serviciul după achitarea la zi a debitelor restante.			10.000/ 50.000				
Refuzul operatorilor de a pune la dispoziția ANRSC datele și/sau informațiile solicitate ori furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora			10.000 /50.000				
Nerespectarea de către AAPL a obligației de a institui taxe speciale pentru utilizatorii care refuză încheierea contractelor de prestări servicii cu operatorii de				5.000/ 15.000			

C  
O  
N  
T  
R  
A  
V  
E  
N  
T  
I  
EA  
M  
E  
N  
D  
Ă

salubritate					
<b>Prestarea serviciului în afara</b> parametrilor tehnici și/sau calitativi adoptați prin contractul de prestare ori a celor stabiliți prin normele tehnice și/sau comerciale adoptate de ANRSC.			10.000/ 50.000	10.000/ 50.000	
<b>Practicarea unor prețuri și/sau tarife neaprobat</b> e sau mai mari decât cele aprobate de consiliul local Gălăuș			30.000/ 50.000		
<b>Nerespectarea</b> de către operator a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului.			30.000/ 50.000		
<b>Neîndeplinirea obligațiilor</b> ce le revin în sarcină, în legătură cu serviciul.			5.000/ 15.000		
<b>Funcționarea fără respectarea</b> prevederilor autorizației de mediu			7.500/ 15.000		
<b>Neinterzicerea tratării biodeșeurilor</b> colectate separat care conțin substanțe periculoase în stații de compostare				5.000/ 15.000	
<b>Preluarea deșeurilor</b> amplasate în punctele de colectare de către alte persoane decât operatorul serviciului					Infracțiune

AAPL - Autoritatea Administrației Publice a comunei Gălăuș