



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA GĂLĂUȚAȘ

537120 COMUNA GĂLĂUȚAȘ, SAT GĂLĂUȚAȘ NR. 1, JUDEȚUL HARGHITA
TEL/FAX 0266-345604; 0266-345712, www.primariagalautas.ro, e-mail: galautas@hr.e-adm.ro

Nr. 5808 /2022

**PRIMĂRIA COMUNEI GĂLĂUȚAȘ
ANUNȚĂ DECLANȘAREA UNEI PROCEDURI DE TRANSFER LA CERERE
PENTRU UN POST AFERENT UNEI FUNCȚII CONTRACTUALE DE
EXECUȚIE**

ANUNT

din data de 8 decembrie 2022

**privind declanșarea unei proceduri de transfer la cerere,
pentru ocuparea unui post aferent unei funcții contractuale de execuție în
din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Gălăuțaș, județul
Harghita**

Primăria comunei Gălăuțaș în temeiul prevederilor art. 551 alin. (3) coroborat cu art. 506 alin. (1) lit.b), alin. (2) - alin. (5) și alin. (8) - alin. (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art. 32 alin. (1), alin. (2) lit.b) din Legea nr. 153/2017 privind din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

anunță declanșarea unei **PROCEDURI DE TRANSFER LA CERERE**, pentru ocuparea unui post aferent unei funcții contractuale de execuție vacante de **ȘEF SERVICIU VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**, nivelul studiilor: studii medii, din aparatul de specialitate al Primarului comunei Gălăuțaș, în conformitate cu dispozițiile *Regulamentului privind transferul personalului contractual și al funcționarilor publici în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Gălăuțaș, județul Harghita, aprobat prin Dispoziția primarului comunei Gălăuțaș nr. 412 din 28.11.2022*, denumit în continuare *Regulament*.

Precizăm că potrivit dispozițiilor art. 8 alin. (2) din *Regulament*: „**Transferul la cerere se face la solicitarea funcționarului public sau personalului contractual și cu aprobarea Primarului comunei Gălăuțaș**”, cu aplicarea prevederilor art. 9-12.

În situația aprobării transferului la cerere al personalului contractual declarat admis, Primarul comunei Gălăuțaș înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea personalul contractual, despre aprobarea cererii de transfer.

Data de la care operează transferul la cerere nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.”



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA GĂLĂUȚAȘ

537120 COMUNA GĂLĂUȚAȘ, SAT GĂLĂUȚAȘ NR. 1, JUDEȚUL HARGHITA
TEL/FAX 0266-345604; 0266-345712, www.primariagalautas.ro, e-mail: galautas@hr.e-adm.ro

În conformitate cu prevederile articolului I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 116 din 26 august 2022, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 845 din 29 august 2022:

Articolul I

(1) Prin derogare de la prevederile art. 506 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență și până la încetarea aplicabilității prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 80/2022 privind reglementarea unor măsuri în domeniul ocupării posturilor în sectorul bugetar, cu completările ulterioare, transferul la cerere se face la solicitarea funcționarului public, cu aprobarea conducătorului autorității sau instituției publice în care urmează să își desfășoare activitatea funcționarul public, precum și a conducătorului autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea funcționarul public.

(2) Autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia s-a aprobat transferul la cerere al funcționarului public înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public despre aprobarea cererii de transfer.

(3) Conducătorul autorității sau instituției publice de la care se transferă funcționarul public are obligația să emită actul administrativ de modificare a raporturilor de serviciu sau, în situația în care este afectată derularea corespunzătoare a activității la nivelul structurii în care este încadrat funcționarul public, să comunice refuzul motivat al transferului la cerere, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea înștiințării prevăzute la alin. (2). Transferul la cerere operează de la data modificării raportului de serviciu, stabilită prin actul administrativ emis de conducătorul autorității sau instituției publice de la care se transferă funcționarul public și care nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.

Conform art. 551 alin. (3) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ prevederile art. 506 alin. (8) se aplică și personalului contractual.

DOCUMENTE NECESARE ȘI DATĂ LIMITĂ

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Primăriei comunei Gălăuțuș, prin registratură, în termen de **10 zile calendaristice de la data afișării anunțului**, următoarele documente:

- a) cerere de transfer, conform modelului atașat;
- b) curriculum vitae, modelul comun european
- c) copia actului de identitate ;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției contractuale;



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA GĂLĂUȚAȘ

537120 COMUNA GĂLĂUȚAȘ, SAT GĂLĂUȚAȘ NR. 1, JUDEȚUL HARGHITA
TEL/FAX 0266-345604; 0266-345712, www.primariagalautas.ro, e-mail: galautas@hr.e-adm.ro

- f) adeverinta medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției contractuale solicitate;
- g) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat.
- h) Copie a actului din care să reiasă funcția ocupată de solicitant și instituția angajatoare;
- i) Copie a fișei postului de la locul de muncă.

Copiile de pe actele de mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:

- a) selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer la cerere;
- b) proba interviu. Proba interviu va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE: 19 decembrie 2022, ora 14,00.

Conform prevederilor art. 9 alin. (6) lit b) din *Regulament*, ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer la cerere și afișării rezultatului selecției, va fi organizată **proba interviu în data de 28 decembrie 2022, ora 11:00, la sediul Primăriei comunei Gălăuțaș, județul Harghita.**

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA, PRIN TRANSFER LA CERERE, A FUNCȚIEI CONTRACTUALE DE EXECUȚIE VACANTE DE ȘEF SERVICIU VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂ din cadrul aparatului de specialitate al primarului COMUNEI GĂLĂUȚAȘ:

- ✓ Nivelul studiilor: studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- ✓ certificat de absolvire privind competențele profesionale obținute la cursurile autorizate pentru Șef de serviciu voluntar/privat pentru situații de urgență;
- ✓ Vechimea în muncă: nu se solicită;
- ✓ permis de conducere: categoria B.



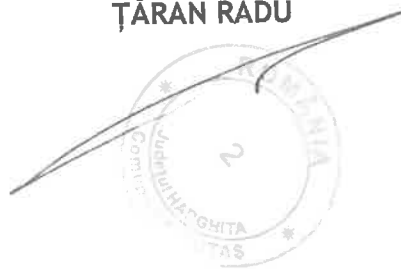
**ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA GĂLĂUȚAȘ**

537120 COMUNA GĂLĂUȚAȘ, SAT GĂLĂUȚAȘ NR. 1, JUDEȚUL HARGHITA
TEL/FAX 0266-345604; 0266-345712, www.primariagalautas.ro, e-mail: galautas@hr.e-adm.ro

Dosarele pentru transfer se depun la Registratura Primăriei comunei Gălăuțaș, Sat Gălăuțaș nr. 1, județul Harghita.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0266-345604, Compartiment Resurse umane.

**PRIMAR,
ȚĂRAN RADU**



Afișat la sediul Primăriei comunei Gălăuțaș și pe site-ul www.primariagalautas.ro
secțiunea Resurse Umane, la data de 8 decembrie 2022.