

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL HARGHITA**  
**PRIMARIA COMUNEI GĂLĂUȚAȘ**

Sat.Gălăuțaș, Nr. 1, Comuna Gălăuțaș, Județul Harghita, CP 537120

Tel /Fax: 0266-345 604, 0266-345712, [www.primariagalautas.ro](http://www.primariagalautas.ro), e-mail : [consgalautas@gmail.com](mailto:consgalautas@gmail.com), [galautas@hr.e-adm.ro](mailto:galautas@hr.e-adm.ro)

---

NR. 5525 / 18.11.2022

**A N U N Ţ**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului României nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Articol unic alin.2 lit a) din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 80/2022 privind reglementarea unor măsuri în domeniul ocupării posturilor în sectorul bugetar, Comuna Gălăuțaș organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarei funcții contractuale de execuție vacante de:

**MUNCITOR NECALIFICAT I, studii medii/generale,**  
**durata timp de muncă: 8h/zi-40h/săptămână**

În cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gălăuțaș

Poate ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii

nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h)- (pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de execuție sunt:

Studii medii/generale;  
Vechime în muncă: nu este necesară.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- o **15 decembrie 2022, ora 11.00: proba scrisă;**
- o **Data și ora susținerii interviului** se afișează pe site-ul instituției odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului de concurs.

Acte necesare pentru înscrierea la concurs:

Conform ART. 35 din HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu

dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Condițiile de participare la concurs și bibliografia/tematica stabilită se afișează la sediul Primăriei comunei Gălăuțaș și pe pagina de internet a instituției: [www.primariagalautas.ro](http://www.primariagalautas.ro).

#### Locul de depunere a dosarelor de concurs:

**Dosarele de concurs** se vor depune la sediul Primăriei comunei Gălăuțaș, din comuna Gălăuțaș, Sat Gălăuțaș nr. 1, județul Harghita, Compartiment achiziții publice, la secretarul comisiei de concurs, respectiv d-na Suci Elena, zilnic în zilele de lucru, între orele 8,00-14,00, până la data limită stabilită.

Locul de desfășurare a probei scrise: Căminul Cultural al comunei Gălăuțaș, Sat Gălăuțaș nr. 5, județul Harghita, sala de sedință a Consiliului Local al comunei Gălăuțaș.

Locul de desfășurare a probei de interviu: Căminul Cultural al comunei Gălăuțaș, Sat Gălăuțaș nr. 5, județul Harghita, sala de sedință a Consiliului Local al comunei Gălăuțaș.

Afișarea rezultatelor la probele concursului se va face la sediul și pe pagina de internet a instituției [www.primariagalautas.ro](http://www.primariagalautas.ro)

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon: 0266-345604.

Primar





## BIBLIOGRAFIE

**Concurs ocupare post contractual de execuție vacant de Muncitor necalificat I, studii medii/generale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gălăuțaș**

1. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
2. OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Notă:

Candidatii vor avea în vedere, la studierea actelor normative din bibliografie, variantele actualizate, inclusiv republicările, cu modificările și completările ulterioare.

## TEMATICĂ

**Concurs ocupare post contractual de execuție vacant de Muncitor necalificat I, studii medii/generale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gălăuțaș**

1. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul IV -Obligațiile lucrătorilor;
2. OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare; Partea a VI-Statutul funcționarilor Publici, Titlul III-Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice Capitolul III-Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia (art. 549-553); Partea a VII-a Răspunderea administrativă-Titlul II Răspunderea administrativ-disciplinară (art. 568-571);
3. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul II, Titlul II, art.39 Drepturile și obligațiile salariatului; Titlul XI-Cap II, art. 247-252-Răspunderea disciplinară.

Notă:

Candidatii vor avea în vedere, la studierea actelor normative din bibliografie, variantele actualizate, inclusiv republicările, cu modificările și completările ulterioare.

Viceprimar,  
**ȚĂRAN IOAN**

NR. 5526 /18.11.2022

**PROCES-VERBAL DE AFISARE**

Subsemnata Morar Monica-Camelia, secretar general al comunei Gălăuțaș, cu atribuții delegate privind resursele umane, am procedat azi, 18.11.2022, orele 14,00, la afișarea la sediul Primăriei comunei Gălăuțaș, a anunțului privind organizarea concursului pentru postul contractual de execuție vacant de **Muncitor necalificat I, studii medii/generale**, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gălăuțaș, anunț înregistrat sub numărul 5526/18.11.2022.

Drept pentru care am încheiat prezentul proces-verbal.

Gălăuțaș, la 18.11.2022

Secretar general,  
Morar Monica-Camelia



## Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică:  
 Funcția solicitată:  
 Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:  
 Numele și prenumele candidatului:  
 Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):  
 Adresa:  
 E-mail:  
 Telefon:  
 Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.  
 Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul [ ]

Nu îmi exprim consimțământul [ ]

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul [ ]

Nu îmi exprim consimțământul [ ]

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei

persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul [ ]

Nu îmi exprim consimțământul [ ]

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară .....

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:



ANEXA 3

Denumirea angajatorului

Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)

Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)

Nr. de înregistrare

Data înregistrării

**ADEVERINȚĂ**

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna ..... posesor/posesoare al/a B.I./C.I. .... seria ..... nr. ...., CNP ..... a fost/este angajatul/angajata ..... în baza actului administrativ de numire nr. .... /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ..... ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv ....., înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. .... /....., în funcția/meseria/ocupația de^1) .....

^1) Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel^2) ..... în specialitatea .....

^2) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna ..... a dobândit:

- vechime în muncă: ..... ani ..... luni ..... zile;
- vechime în specialitatea studiilor: ..... ani ..... luni ..... zile.

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul / luna / zi	Meseria/ Funcția/ Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut ..... zile de absențe nemotivate și ..... zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei ..... nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară .....

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

.....

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului<sup>3)</sup>  
<sup>3)</sup> Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.

.....

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

.....

Ștampila angajatorului