

**CONTRACT NR. \_\_\_\_\_ / .....**  
**de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate**  
**în comuna GĂLĂUȚAȘ, județul Harghita**

**CAPITOLUL I.Părțile contractante:**

**Comuna Gălăuțaș**, cu sediul în comuna Gălăuțaș, Sat Gălăuțaș, nr. 1, jud. Harghita, cod fiscal 4367981, cod iban ....., deschis la Trezoreria Toplița, reprezentată prin Țăran Radu, având funcția de primar, pe de o parte, în calitate de **delegatar**,

și

**S.C. ....** cu sediul în ....., Str: ....., Nr: ....., Jud.Harghita, Nr de Ordine în Registrul Comerțului ....., C.I.F....., COD IBAN ..... deschis la ....., reprezentat prin ..... – având funcția de administrator, în calitate de **delegat (operator)**, au încheiat prezentul contract de delegare a gestiunii.

**CAPITOLUL II.Obiectul contractului de delegare a gestiunii**

Art. 1. - Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația delegatului de a presta **serviciul de salubritate pe raza administrativ-teritorială a comunei Gălăuțaș**.

În temeiul prezentului contract de delegare, delegatul dobândește dreptul de a presta serviciile care fac obiectul contractului, potrivit obiectivelor și standardelor de calitate stabilite de delegatar. Delegatul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunurilor ce fac obiectul delegării, potrivit naturii bunului și scopului stabilit de părți, delegatul are obligația de a asigura exploatarea eficientă, în regim de continuitate și permanență, a serviciilor care fac obiectul delegării, în conformitate cu cerințele și destinația impuse de delegatar.

Delegarea serviciilor are caracter de exclusivitate pe toată durata contractului de delegare și asupra întregului teritoriul administrativ al delegatarului și se referă la:

**a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și institutii, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;**

**b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, al deșeurilor provenite din construcții și demolări.**

Colectarea și transportul deșeurilor municipale reziduale de la persoanele fizice și juridice, instituții publice se realizează o dată la două săptămâni la data convenită de părțile contractante, de la poartă la poartă.

Pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale preselectate de la persoane fizice și a deșeurilor similare de la persoane juridice provenite din activități comerciale din industrie și institutii,delegatul asigură recipiente conform prevederilor legale.

Colectarea și transportul deșeurilor municipale reciclabile de hârtie/carton, plastic, metal și sticlă precolectate separat se efectuează la comanda delegatarului, din recipiente de 1100 lt.

asigurate de către delegat pentru deșeurile reciclabile, amplasate la insulele de colectare selectivă. Colectarea și transportul deșeurilor municipale sortate se realizează prin **insulele de colectare** existente conform **Anexa nr.1** la prezentul contract.

Art. 2. – Obiectivele delegatarului sunt:

- a) protecția sănătății populației;
- b) conservarea și protecția mediului;
- c) asigurarea calității și continuității serviciului;
- d) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- j) dezvoltarea durabilă.

Art. 3. – Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de delegat în derularea contractului sunt următoarele (după caz):

- a) **bunuri de retur** – sunt bunuri publice transmise pe bază de proces verbal de preluare, anexă la contract, cu titlu gratuit în administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin de plin drept delegatarului.
- b) **bunuri de preluare** – sunt bunuri de preluare acele bunuri transmise pe bază de proces verbal de preluare, anexă la contract, care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;
- c) **bunuri proprii** – sunt bunuri proprii ale delegatului care și la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului: recipiente de colectare, mijloacele de colectare și transport al deșeurilor. În caz de încetare a contractului de delegare din orice motiv, bunurile proprii predate pe perioada contractului de delegare vor fi restituite de delegat în termen de max. 15 zile de la încetarea contractului, sub sancțiunea plății de despăgubiri pentru prejudiciile suferite de delegat, rezultate din lipsa de folosință a bunurilor proprii.

### **CAPITOLUL III. Dispoziții generale**

Art. 4. – Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) toate documentele ofertei
- d) Anexa nr. 1 reprezentând graficul de colectare a deșeurilor municipale preselecțate de la utilizatori, inclusiv agenți economici și instituții publice;
- e) Anexa nr. 2 Indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

### **CAPITOLUL IV. Durata contractului**

Art. 5. – Contractul este valabil 12 luni începând cu data de ..... și până la data de .....

Art. 6.- În cazul în care un operator economic dobândește calitatea de operator regional al serviciului sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Harghita, în condițiile legale prevăzute prin Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare și în aria de operare a teritoriului administrativ al comunei Gălăuțaș, contractul de delegare se reziliază de drept prin încheierea unui act adițional în acest sens de către părțile contractante pe baza actelor justificative notificate delegatului de către delegat (atestarea calității de operator regional, contractul de delegare încheiat cu acesta ect.), fără pretenții, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese, la data intrării în vigoare a noului contract încheiat cu operatorul unic desemnat.

## CAPITOLUL VI. Drepturile părților

### Drepturile Delegatului

Art. 7. –Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- b) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate;
- c) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- d) să aplice prețul/tarifalul aprobat conform legislației în vigoare;
- e) să încheie contracte de prestare a serviciului cu beneficiarii utilizatori persoane juridice (agenți economici, instituții publice);
- f) să propună ajustarea și modificarea prețurilor/tarifelor, conform legii.
- g) incasarea contravalorii serviciului de salubritate prestat, corespunzător tarifului/taxei speciale de salubritate aprobat de autoritățile administrației publice locale;
- h) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- i) ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- j) modificarea tarifului în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- k) exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pe raza Comunei Gălăuțaș;
- l) de a refuza colectarea și transportul acelor cantități de deșeurile care nu fac obiectul prezentului contract, inclusiv deșeurile periculoase
- m) să suspende prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu prevederile art. 18 din prezentul contract

### Drepturile Delegatarului

Art. 8. –Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea delegatului;
- b) de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare (dacă este cazul) și eventual bunurile proprii menționate la art. 3 din prezentul contract de a solicita delegatului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri. În termen de **60 zile** de la realizarea unui bun de preluare, delegatarul este obligat să își exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii. Pentru achiziționarea bunurilor proprii, în termen de **5 zile** de la încetarea contractului, delegatarul este obligat să își exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii.
- d) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate; de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a delegatului în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;
- e) de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către delegat în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

## CAPITOLUL VII. Obligațiile părților

### Obligațiile Delegatului

Art. 9. –Delegatul are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării serviciului delegat;
- b) să respecte angajamentele luate prin contractele de delegare a gestiunii;
- c) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- d) să servească toți utilizatorii din unitatea administrativ-teritorială unde i-a fost delegat serviciul;
- e) să respecte indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național;

- f) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- h) dacă este cazul să preia de la delegatar, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul aferent realizării serviciilor delegate;
- i) să presteze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- j) să fundamenteze și să supună aprobării prețurile/tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul/activitatea delegat/delegată;
- k) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării,
- l) să restituie bunurile de retur (dacă este cazul), în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;
- m) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- n) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- o) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- p) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranța în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.)
- r) în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;
- s) să mențină, după caz, un număr suficient de angajați proprii permanenți, conform politicii de menținere, recalificare și protecție socială;
- t) la solicitare să asigure un număr suficient de recipiente necesare colectării deșeurilor municipale cu respectarea legislației în vigoare(gospodăriile din comuna Galautas sunt dotate cu europubele de 120 lt./ gospodărie din grija autorității contractante.)
- u) depozitarea deșeurilor în care se va depozita fracția inutilizabilă se va realiza în mod obligatoriu în cel mai apropiat depozit ecologic autorizat.
- v) să țină evidența și să raporteze lunar autorităților administrației publice locale cantitățile de deșeuri municipale și deșeuri similare colectate și transportate separat predate operatorilor economici care desfășoară activități de tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeu.
- z) să suporte contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor tehnici prevăzuți în anexa nr. 2 la prezentul contract de delegare.

### **Obligațiile Delegatarului**

Art. 10. –Delegatarul are următoarele obligații:

- a) dacă este cazul, să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces verbal de predare-preluare;
- b) să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
- c) dacă este cazul să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

- d) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;
- e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
- f) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- h) să notifice delegatului apariția oricărei împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- i) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor tehnici; menținerea echilibrului contractual; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat și utilizatori; clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice,
- j) să aprobă stabilirea, ajustarea ori modificarea prețurilor/taxelor speciale/tarifelor propuse de delegat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC, în termen de 30 de zile de la solicitarea delegatarului;
- k) să colecteze contravaloarea prestației de la persoane fizice;
- l) să deconteze lunar delegatului contravaloarea prestației efectuate în beneficiul utilizatorilor persoane fizice conform prezntului contract;
- m) să achită delegatuluiși contravaloarea serviciilor prestate de către acesta pentru perioada de maxim 90 de zile pentru care delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării serviciului după încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră.
- n) să asigure acces la punctele de pre colectare pe raza comunei Galautas.

## **CAPITOLUL VIII. Prețurile/tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora**

Art. 11. –În conformitate cu achiziția directă nr. ...., prețurile sunt:

1. Prețul serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale reziduale de la persoane fizice o dată la două săptămâni este:..... lei/lună/pers + TVA.  
Prețul este valabil pentru un volum de 61 lt./pers/lună deșeuri menajere reziduale (2 lt./pers./zi). Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor menajere reziduale care exced cantitatea de 61 lt./pers/lună se colectează din saci de plastic inscripționați de 120 lt., care pot fi solicitate și achiziționate de către utilizatori de la delegatar.
2. Valoarea prestației pe o lună este de ..... lei + TVA care va fi achitat conform Art.15, Art.16 din prezentul contract. Valoarea prestației se calculează la **1344 persoane.**
3. Tariful pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale reziduale de la persoanele juridice o dată la două săptămâni: .....lei/mc + TVA. Colectarea și transportul deșeurilor municipale de la persoanele juridice va fi reglementată prin contractele de prestări de servicii încheiate între delegat și persoanele juridice.
4. **Tarife privind gestionarea deșeurilor menajere reciclabile:**
  - tarif gestionare deșeuri din hârtie/carton: 528,68 lei/tonă + TVA
  - tarif gestionare deșeuri din plastic: 499,06 lei/tonă + TVA
  - tarif gestionare deșeuri din PET: 1.200,54 lei/tonă + TVA
  - tarif gestionare deșeuri din sticlă: 598,78 lei/tonă + TVA
  - tarif gestionare deșeuri din oțel: 493,02 lei/tonă + TVA
  - tarif gestionare deșeuri din aluminiu: 1.626,86 lei/tonă + TVA
  - tarif gestionare deșeuri din lemn: 449,58 lei/tonă + TVA.

Acoperirea costurilor cu gestionarea deșeurilor municipale de hârtie/carton, plastic, metal, sticlă și lemn provenite de la persoanele fizice se va realiza conform art. 18 din Legea nr. 211/2011.

**Tariful** pentru colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, al deșeurilor provenite **din construcții și demolări: ..... lei/mc + TVA.**

Colectarea și transportul deșeurilor **voluminoase** în cadrul unor activități de curățenie generală se va efectua ocazional, contra cost, numai la solicitarea scrisă din partea delegatarului, pe baza ofertei de preț a delegatului acceptate de către delegatar.

Art. 12. Colectarea și transportul deșeurilor municipale preselectate de la utilizatori, inclusiv agenți economici și instituții publice se realizează conform Anexa 1. Deșeurile reciclabile colectate devin proprietatea delegatului. Astfel obligația colectării, tratării și valorificării lor revine delegatului.

Art. 13. Ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor aprobată prin Ordinul ANRSC nr. 109 / 2007, specifică serviciului delegat și cu respectarea prevederilor legilor speciale.

Art. 14. Ajustarea și modificarea taxei speciale și a tarifului de salubritate sunt supuse aprobării Consiliului Local, cu respectarea Ordinului ANRSC nr. 109 / 2007.

Art. 15. Facturarea serviciilor de salubritate se efectuează de către delegat lunar către delegatar Comuna Gălăuțaș pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale de la persoanele fizice, cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Pentru persoanele juridice (agenții economici și instituții publice) factura se emite conform contractelor de servicii individuale;

Art. 16. Comuna Gălăuțaș achită facturile reprezentând contravaloarea serviciilor prestate pentru persoane fizice în termenul de scadență de 15 zile lucrătoare de la data emiterii facturilor; data emiterii se înscrie pe factură.

Art. 17. Neachitarea facturii de către delegatar în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al delegatului.

Art. 18. Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la emiteria facturii, delegatul poate întrerupe prestarea serviciului cu un preaviz de 90 zile și are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 19. Reluarea prestării serviciului se face în termen de maximum 3 zile de la data efectuării plății; cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării prestării serviciului se suportă de delegatar.

## **CAPITOLUL IX. Încetarea contractului de delegare a gestiunii**

Art. 21. – Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile de către delegatar în favoarea delegatului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul falimentului delegatului;

f) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

## **CAPITOLUL X .Clauze speciale privind menținerea echilibrului contractual**

Art. 22 Părțile se obligă la menținerea echilibrului contractual, sau în cazul modificărilor semnificative, la reorganizarea, la renegocierea contractului, având la bază principiul echitabilității.

## **CAPITOLUL XI. Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți**

Art. 23. Răspunderile privind respectarea prevederilor legale pe planul protecției mediului înconjurător revin delegatului și/sau delegatarului, conform legii.

## **CAPITOLUL XII .Politica de menținere și recalificare a forței de muncă, precum și protecția acesteia**

Art. 24. Delegatul se obligă la menținerea personalului muncitor de salubritate în numărul strict necesar stabilit.

## **CAPITOLUL XIII. Forța majoră**

Art. 25. – Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen **de 5 zile** producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de 15 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

## **CAPITOLUL XV. Răspunderea contractuală**

Art. 28. – Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

## **CAPITOLUL XVI. Litigii**

Art. 29. – Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente, potrivit legii.

## **CAPITOLUL XVII. Alte clauze**

Art. 30. – Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

## **CAPITOLUL XVIII. Confidențialitatea datelor**

Art. 31. - Prelucrarea datelor cu caracter personal se face cu respectarea Regulamentului european privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR).

Prezentul contract de delegare a gestiunii a fost încheiat la data de..... în 2 exemplare originale, câte una pentru fiecare parte contractantă.

**Delegatar,**  
**COMUNA GĂLĂUȚAȘ**

Primar  
ȚĂRAN RADU

Secretar general,  
Morar Monica Camelia

CFP,  
Nădășan Ileana

Consilier achiziții publice,  
Suciu Elena

**Delegat,**

.....

Administrator

.....



**Graficul de colectare a deșeurilor municipale și similare preselectate de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituții publice**

Nr.	Locul de amplasare a punctului de precolectare	Nr. de persoane deservite	Intervalul dintre două colectări succesive			
			Hârtie	Metal	Material Plastic	Sticlă
1	Col 1	1344	Conform contract			
2	Col 2+ Col 3+Blocuri Noi					
3	Blocuri vechi					
4	Centru					
5	Case particulare					

**Colectarea și transportul deșeurilor municipale reziduale de la persoanele fizice și juridice, instituții publice se realizează o dată la două săptămâni, de la poartă la poartă, și de la punctele de precolectare, în ziua de **VINERI** .**

**Delegatar,**  
**COMUNA GĂLĂUȚAȘ**

Primar  
ȚĂRAN RADU

Secretar general,  
Morar Monica Camelia

Contabil,  
Nădășan Ileana

Consilier achiziții publice,  
Suciu Elena

**Delegat,**

.....

Administrator

.....

**ANEXA nr.2 la Contractul de delegare nr. ....../.....**

Indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național

Lista deșeurilor de ambalaje ce urmează a fi reciclate/valorificate

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
Colectarea separată a deșeurilor municipale de hârtie, metal, plastic, sticlă	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.	
	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.	60% pentru anul 2022
	Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.	70% pentru anul 2023

**Delegatar,  
COMUNA GĂLĂUȚAȘ**

Primar  
ȚĂRAN RADU

Secretar general,  
Morar Monica Camelia

Contabil,  
Nădășan Ileana

Consilier achiziții publice,  
Suciu Elena

**Delegat,**

.....

Administrator

.....

**GRAFIC DE COLECTARE A DESEURILOR MUNICIPALE**

**Delegatar,  
COMUNA GĂLĂUȚAȘ**

Primar  
ȚĂRAN RADU

Secretar general,  
Morar Monica Camelia

Contabil,  
Nădășan Ileana

Consilier achiziții publice,  
Suciu Elena

**Delegat,**

.....

Administrator

.....

---

\*

**Gălăuțăș, la 29 august 2022**

**Președinte de ședință,  
Consilier local,**

✍ .....  
**Alexandru MARC**

**Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretarul general al comunei Gălăuțăș**

✍ .....  
**Monica-Camelia MORAR**

