

CAIET DE SARCINI
al serviciului public de salubritate al comunei Gălăuțaș

Obiectul caietului de sarcini

ART. 1 Prezentul caiet de sarcini s-a elaborat în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (1) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, ale art. 12 alin (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, modificată și completată de Legea nr. 99/2014, ale art. 17 din Legea 211/2011 modificat prin Legea 31/2019 și cele ale Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.) nr 111/09.07.2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților.

ART. 2 (1) La întocmirea prezentului caiet de sarcini s-a ținut cont de necesitățile obiective ale cetățenilor comunei Gălăuțaș, cu respectarea în totalitate a cerințelor minimale precizate în caietul de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 111/2007.

(2) Caietul de sarcini va fi supus aprobării Consiliului Local a Comunei Gălăuțaș

(3) Prezentul caiet de sarcini cuprinde următoarele activități de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

ART. 3 La întocmirea caietului de sarcini, s-a utilizat documentația prevăzută în Caietul de sarcini - cadru aprobat prin Ordinul mai sus menționat, respectând următoarele prevederi obligatorii:

a) în conținutul documentației caietului de sarcini au fost preluate din caietul de sarcini - cadru activitățile și condițiile tehnice specifice activității care se prevede a fi date în administrare sau delegată;

b) conținutul caietului de sarcini s-a elaborat prin transcrierea identică a textelor scrise cu caractere normale în caietul de sarcini - cadru, asigurând - se totodată completarea datelor necesare în conformitate cu indicațiile precizate prin textele scrise cu caractere înclinate din conținutul documentației caietului de sarcini - cadru;

c) conținutul caietului de sarcini cuprinde setul de formulare precizate ca fiind obligatorii în caietul de sarcini - cadru, (Anexele 1 - 6), formulare necesare pentru realizarea corespunzătoare a serviciului .

d) Indicatorii de performanță stabiliți sunt precizați în cadrul Anexei "A", parte integrantă a caietului de sarcini.

ART. 4 La întocmirea caietului de sarcini s - a ținut cont de obligația de a defini specificațiile tehnice prin referire la reglementările tehnice, astfel cum sunt acestea definite în legislația internă referitoare la standardizarea națională.

CAPITOLUL I.

Obiectul caietului de sarcini

ART. 5 Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice, adaptate la situația concretă din comuna Gălăuțaș, aferente serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și criteriile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 6 Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate, indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 7 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților aferente serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

ART. 8 (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la modul de executare a activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în vigoare, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de salubritate și care sunt în vigoare.

(4) Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele precizate în **Regulamentul serviciului de salubritate a comunei Gălăuțaș**.

ART. 9 Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contract conform Anexei "A" la prezentul Caiet de sarcini;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv către autoritatea de reglementare A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul neîngrădit la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate încheiate cu utilizatorii persoane juridice și instituții publice;

f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ - teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a locurilor destinate depozitării recipientelor de colectare;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

- i) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contractul dare în administrare sau de delegare;
- q) colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile menajere;

ART. 10 Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în **Regulamentul serviciului de salubritate a comunei Gălăuțaș.**

ART. 11 Reparațiile, investițiile precum și celelalte cheltuieli care se solicită a fi efectuate cu afectarea domeniului public sau privat al comunei se vor efectua numai cu aprobarea autorității contractante, modul de decontare a acestora urmând a fi precizat în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea publică locală și operator.

ART. 12 Obligațiile și răspunderile personalului de operare al operatorului sunt cuprinse în regulamentul propriu de serviciu al operatorului care se întocmește pe baza Regulamentului serviciului de salubritate a comunei **Gălăuțaș.**

CAPITOLUL II **Serviciul de salubritate**

SECȚIUNEA 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

ART. 13 Operatorul va desfășura activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în aria administrativă - teritorială a comunei Gălăuțaș.

ART. 14 Numărul de locuitori din aria de operare este de 1344 locuitori înregistrați. (în 735 gospodării individuale și 609 în asociații de locatari/prorietari). Cantitate anuală de deșeurii municipale: aproximativ 305 to. (96 % generate de către persoanele fizice, 4 % generate de către persoanele juridice și instituții publice)

ART. 15 În teritoriul administrativ al comunei sunt stabilite spații speciale pentru punctele de colectare, fie la gospodăriile individuale fie la blocurile de locuințe fie la punctele de lucru ale persoanelor juridice. Aceste puncte sunt dotate cu recipiente necesare conform celor prezentate în anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini.

ART. 16 Lista agenților economici și a instituțiilor publice din aria de operare este prezentată în anexa nr. 2 la caietul de sarcini.

ART. 17 Graficul de colectare a deșeurilor menajere și similar reziduale de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este prezentat în anexa nr. 3 la caietul de sarcini.

ART. 18 Graficul de colectare a deșeurilor municipale reciclabile, deșeurile de ambalaje preselectate de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este prezentat în anexa nr. 4 la prezentul caiet de sarcini. Pentru colectarea deșeurilor municipale reciclabile operatorul de salubritate trebuie să asigure recipiente de colectare de 1100 lt.

ART. 19 Numărul de recipiente necesare pentru colectarea deșeurilor municipale și similare este prezentat în anexa nr. 5 la prezentul caiet de sarcini, determinat în funcție de tipul și capacitatea recipientelor și de numărul de persoane arondate unui punct de colectare.

ART. 20 Cantitatea medie zilnică de deșeuri nesortate ce urmează a fi transportate este determinat conform anexei nr.6 la prezentul caiet de sarcini.

ART. 21 Volumul total de deșeuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate este determinat conform anexei nr. 7 la prezentul caiet de sarcini.

ART. 22 Operatorul economic în mod obligatoriu va îndeplini condiția de eligibilitate potrivit căreia trebuie să completeze dotarea existentă până la nivelul solicitărilor cu respectare prevederilor legii 101/2006.

ART. 23 Traseele de transport al deșeurilor municipale sunt cele care asigură accesul la cel mai apropiat depozit de deșeuri euroconform legal autorizat.

ART. 24 Depozitul/depozitele de deșeuri în care se va depozita fracția inutilizabilă, trebuie să fie un depozit/depozite autorizate, ce corespunde normelor europene în domeniu, cu respectarea principiului proximității conform Legii nr. 211/2011.

ART. 25 Prestarea activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativă - teritorială încredințată;

i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

j) îndeplinirea cerințelor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

În cursul executării activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor se va ține cont în mod obligatoriu de respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la

protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care sunt în vigoare.

Art. 26 Operatorul de salubritate are obligația să colecteze deșeurile abandonate și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale. După identificarea producătorului/deținătorului de deșuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale.

Art. 27 Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare separată, transport separat, depozitare și valorificare a deșeurilor municipale voluminoase (mobilier, saltele, covoare ect., deșuri de echipamente electrice și electronice) provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Gălăuțaș.

ART. 28

Acest serviciu se va efectua în cadrul unor acțiuni de curățenie generală, organizate trimestrial (în cazul DEEE), sau ocazional conform comenzii din partea autorităților locale.

ART. 29

Prestarea activităților de colectare separată, transport separat, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșuri de echipamente electrice și electronice etc.) se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) ridicarea deșeurilor voluminoase, neasimilate celor menajere, din punctele special amenajate la datele stabilite;
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantități de deșuri din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a comunei Gălăuțaș;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART. 30

În cursul executării activităților de colectare separată, transport separat, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere se va ține cont în mod obligatoriu de respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care sunt în vigoare.

ART. 31

Punctele pentru colectarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație sunt stabilite de la caz la caz de către autoritățile administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 2-a

Colectarea selectiva si valorificarea deșeurilor

ART. 32 Operatorul va desfășura activitatea de colectare selectivă și valorificare a deșeurilor reciclabile, în condițiile legii, în aria administrativ - teritorială a comunei Gălăuțaș.

Operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de precolectare și colectare selectivă.

ART. 33 Operatorul care desfășoară activitatea de precolectare selectivă, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, va desfășura activitatea de colectare selectivă a deșeurilor, prin dezvoltarea metodelor și sistemelor pentru sortarea la sursă, sau înainte de depozitare.

ART. 34 Operatorul va asigura colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile, în special a celor de ambalaje de la insulele de colectare selectivă pe baza comenzii administrației publice locale. Deșeurile reciclabile, deșeurile de ambalaje vor fi colectate din eurocontainere de 1100 lt. asigurate de către operatorul de salubritate.

ART. 35 Prestarea activității de colectare selectivă și valorificare a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale ;
- b) controlul calității serviciului prestat ;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității ;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate și predate agenților economici valorificatori ;
- e) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii ;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul deșeurilor de ambalaje de la toate punctele de colectare selectivă a deșeurilor;
- h) îndeplinirea obiectivelor de colectare separată conform anexa nr. 7 din Legea 211/2011;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA a 3-a

Depozitarea controlată a deșeurilor municipale

Operatorul are obligativitatea de a asigura predarea deșeurilor municipale colectate pentru depozitare controlată în condițiile legislației aplicabile.

ART. 36 Operatorul are permisiunea de a asigura predarea pentru desfășurarea activității de depozitare controlată a deșeurilor municipale și deșeurile similare, în condițiile legii, într - un depozit autorizat care respectă normele europene privind deșeurile.

ART. 37 Deșeurile municipale și deșeurile similare generate în aria administrativă - teritorială de operare care nu mai pot fi reciclate sunt depozitate controlat într - un depozit autorizat de deșeuri care respectă normele europene privind deșeurile.

ART. 38 În cursul executării activităților de depozitare controlată a deșeurilor se va ține cont în mod obligatoriu de respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care sunt în vigoare.

ART. 39 Prestarea activității de depozitare controlată a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a comunei Gălăuțaș aprobat de Consiliul Local al comunei Gălăuțaș, în condițiile legii;
- e) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- f) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul deșeurilor de la locul de producere la stațiile de transfer, stațiile de sortare sau depozitul de deșeuri;
- g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;

SECȚIUNEA a 4-a

Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

ART. 40

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare, transport și depozitare a deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Gălăuțaș.

ART. 41

(1) Deșeurile provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora vor fi transportate de către operator, pe bază de comandă sau contract de la utilizatori la depozitul sau depozitele specializate pentru primirea acestor tipuri de deșeuri.

(2) Se vor stabili condițiile de transport al deșeurilor din construcții în alte locații, în funcție de tipul deșeurilor (pământ, pietriș, nisip, beton etc.) și de necesitățile autorității administrației publice locale.

ART. 42

Colectarea deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, se face în recipientele puse la dispoziție de către operatorul de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii, în containere metalice de 5, 7, 10, 15, 32 mc în funcție de necesitățile de moment.

ART. 43

Prestarea activităților de colectare, transport și depozitare a deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora rezultate din activități, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate, aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;

f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

g) asigurarea mijloacelor de încărcare și transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a comunei Gălăuțăș;

i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART. 44

În cursul executării activităților de colectare, transport și depozitare a deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, se va ține cont în mod obligatoriu de respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care sunt în vigoare.

CAPITOLUL III **Prețul serviciilor de salubritate**

Condiții financiare de execuție

Art. 34 Operatorul serviciului va încasa lunar de la autoritatea contractantă contravaloarea serviciilor prestate în beneficiul utilizatorilor persoane fizice privind colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor menajere reziduale, în baza contractului de delegare, conform condițiilor din contract.

Operatorul va suporta contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în Anexa nr. A la prezentul contract de delegare

Operatorul va încasa de la OIREP contravaloarea costurilor privind gestionarea deșeurilor reciclabile de ambalaje provenite de la persoanele fizice. Autoritatea contractantă are încheiat Protocol de colaborare cu OIREP privind finanțarea gestionării deșeurilor de ambalaje, tarifele fiind următoarele:

- hârtie carton – 528,68 lei + TVA
- plastic – 499,06 lei + TVA
- pET – 1.200,54 lei + TVA
- sticlă – 598,78 lei + TVA
- oțel – 493,02 lei + TVA
- aluminiu – 1.626,86 lei + TVA
- lemn – 449,58 lei + TVA

Acoperirea costurilor cu gestionarea deșeurilor municipale de hârtie/carton, plastic, metal, sticlă și lemn provenite de la persoanele fizice se va realiza conform art. 18 din Legea nr. 211/2011.

Operatorul va încasa lunar de la agenții economici (persoane juridice, întreprinderi individuale, întreprinderi familiare), și instituții publice contravaloarea serviciilor prestate în beneficiul lor, în baza contractelor de prestări servicii de salubritate, conform condițiilor din aceste contracte.

Condiții de modificare, ajustare ale tarifelor/prețurilor:

- a) tarifele/prețurile pentru serviciile de salubritate, vor putea fi ajustate anual în conformitate cu coeficientul de ajustare rezultat din aplicarea „indexului prețurilor de consum servicii” comunicat de Institutul Național de Statistică, coeficient calculat între data depunerii ofertei și data emiterii facturilor;

- b) tarifele astfel ajustate, după aprobarea Consiliului Local a comunei Gălăuțaș vor fi aplicate pentru serviciile prestate de operator conform Hotărârii Consiliului Local;
- c) conform prevederilor legale, operatorul sau autoritatea publică locală pot solicita pe parcursul anului modificări ale tarifelor. Aceste situații excepționale se referă la:
- introducerea unor tehnologii noi care conduc la scăderea costurilor și implicit a tarifului pentru serviciul ce urmează a fi prestat;
 - introducerea unor tehnologii noi care asigură modificarea substanțială a calității serviciului prestat, dovedit cu calcule și studii specifice
 - apariția, după data organizării licitației pentru delegarea gestiunii serviciilor publice de salubritate prin contract de delegare, a unor prevederi legislative cu caracter imperativ care determina o creștere sau o diminuare a costurilor prestației;
 - modificări intervenite în condițiile contractuale;
 - modificări intervenite în cantitățile de deșeuri;
 - modificări intervenite în elementele de cost implicate în prestarea serviciilor (preț combustibil, salarii, taxe, impozite, taxe depozitare, tehnologii noi, asigurari, etc)
- d) în situațiile prevăzute la alin (c) tarifele modificate se vor aplica conform Hotărârii Consiliului Local;

Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor aprobată prin Ordinul ANRSC nr. 109 / 2007, specifică serviciului delegat și cu respectarea prevederilor legilor speciale.

Întocmit

Compartimentul de achiziții publice,

Suciu Elena

Gălăuțaș, la 28.07.2022

**Anexa nr.1
la caietul de sarcini**

**Lista punctelor amenajate pentru precolectarea
deșeurilor municipale și dotarea acestora.
Grafic de colectare**

Nr. crt.	Locul/adresa de amplasare a punctului de precolectare	Nr. persoanelor deservite	Nr. containere buc/volum	Nr. pubele buc/volum	Ritmicitatea Colectării/ Grafic
1.	COL I	139	8/ 1,1 mc		O dată la două săptămâni
2.	COL II+BLOCURILE NOI+COL III	215	10/1,1 mc		O dată la două săptămâni
3.	BLOCURILE VECHI	255	10/1,1 mc		O dată la două săptămâni
4.	CASE PARTICULARE	735	22/1,1 mc -		O dată la două săptămâni

Anexa nr. 2 la caietul de sarcini

Utilizator persoana juridica	Localitate	strada	Numar	CANTITATE ESTIMATA/luna
CIOBOTA MAGDALINA I.F.	GALAUTAS	PRINCIPALA	3	0.5 mc
ASTORIA- SERVICE SRL	GALAUTAS	PRINCIPALA	4	0.5 mc
LIGNUSCON SRL	GALAUTAS	PRINCIPALA	4-6	0.5 mc
ITALMOB SRL	GALAUTAS	PRINCIPALA	4-6	0.5 mc
PLATON ALEXANDRINA I.I.	GALAUTAS	PRINCIPALA	8	0.5 mc
VIGA RODICA I.I.	GALAUTAS	PRINCIPALA	15	0.5 mc
BUTURAS FLORIN-MARIN II	GALAUTAS	PRINCIPALA	32	0.5 mc
HARMOPAN S.A.	GALAUTAS	PRINCIPALA	34	0.5 mc
SCOALA GIMNAZIALA DUMITRU GAFTON	GALAUTAS	PRINCIPALA	124	1,70 mc
URZICA ERIKA PFA	GALAUTAS	PRINCIPALA	490	0.5 mc
CNCF CFR SA BUCURESTI -SUC.REG.CF BRASOV	GALAUTAS	PRINCIPALA		2.0 v mc
STRASSZER I. ILDIKO II	GALAUTAS	PRINCIPALA		0.5 mc
ALEXANDRA & DANIELA SRL	GALAUTAS	PRINCIPALA	Fn	0.5 mc
ALMOSIL&MSG IMPEX SRL	GALAUTAS	PRINCIPALA	FN	0.5 mc
GROZA TINCUTA-ILEANA INTR.IND.	GALAUTAS	PRINCIPALA	FN	0.5 mc
GROZA D.MARIA I.I	GALAUTAS	PRINCIPALĂ	9	0,5 mc
TMC. LEMN INVEST SRL	GALAUTAS	PRINCIPALA	FN	0,5mc
AUTOCASA THR SRL	GALAUTAS	PRINCIPALA	FN	0,5 mc
ANDMA PAPITAR SRL	GALAUTAS	PRINCIPALĂ		0,5mc
TOTAL				12,20 MC

Anexa nr. 3 la caietul de sarcini

Graficul de colectare a deșeurilor municipale reziduale de la persoanele fizice

Nr. Crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviți	Număr de persoane deservite	Frecvența de colectare		
				De două ori/zi	zilnic	O dată la două săptămâni
1.	COL I	GĂLĂUȚAȘ	139			X
2.	COL II+BLOCURILE NOI+COL III	GĂLĂUȚAȘ	215			X
3.	BLOCURILE VECHI	GĂLĂUȚAȘ	255			X
4.	CASE PARTICULARE	GĂLĂUȚAȘ	735			X

Graficul de colectare a deșeurilor municipale reziduale de la persoanele juridice

Nr. Crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviți	Frecvența de colectare		
			De două ori/zi	zilnic	O dată la două săptămâni
1.	Punctul de lucru al persoanelor juridice/instituții publice	Teritoriul administrativ a comunei Gălăuțăș			X

Anexa nr. 4 la caietul de sarcini

Graficul de colectare a deșeurilor municipale reciclabile de la toți utilizatori, inclusiv agenți economici și instituții publice:

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de precollectare	Adresa utilizatorilor deserviți	Număr de persoane deservite	Intervalul dintre două colectări succesive			
				Hârtie/carton	Metal	Sticlă	Material plastic
1.	COL I	GĂLĂUȚAȘ	1344				Conform contract
2.	COL II +COL III+BLOCURILE NOI	GĂLĂUȚAȘ					
3.	BLOCURILE VECHI	GĂLĂUȚAȘ					
4.	CENTRU	GĂLĂUȚAȘ					
5.	CASE PARTICULARE	GĂLĂUȚAȘ					

Anexa nr. 5 la caietul de sarcini

Numărul de recipiente necesare pentru colectarea separată al deșeurilor municipale

Nr. crt	Locul de amplasarea Punctului de colectare	Nr. Persoanelor deservite	Nr recipientelor necesare buc	Volumul recip. și unitate de măsură
1.	COL I	139	8	1,1 mc
2.	COL II +COL III+BLOCURILE NOI	255	10	1,1 mc
3.	BLOCURILE VECHI	215	10	1,1 mc
4.	CENTRU	735	22	1,1 mc

Nota : din necesarul total al recipientelor de 1100 lt. autoritatea contractantă a achiziționat 12 buc., astfel operatorul trebuie să asigure 38 buc. recipienti de 1100 lt. pentru colectarea separată a deșeurilor municipale. Operatorul asigură (contra cost sau chirie) europubele de colectare de 120 lt. la solicitarea persoanelor fizice. Pentru persoanele juridice, instituția publică va asigura europubele de 240 lt. și eurocontainere de 1100 lt. conform contractelor de servicii.

Anexa nr. 6

Breviarul de calcul nr. 1

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale și de deșeuri similare, generate într-o localitate

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale și de deșeuri similare generate într-o localitate se face cu relația:

$$Q_{med. zi} = N \times I_m \times 0,001 [tone/zi] = 1344 \times 0.38 = 510,72 \text{ kg/zi} = 0,51 [tone/zi]$$

în care:

Q_{med. zi} - cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale generate;

N - numărul de locuitori ai localității;

I_m - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere;

I_m se stabilește prin măsurători și înregistrări statistice și diferă de la o localitate la alta.

I_m pentru calcule globale, estimări etc. se poate lua: I_m = **0,38 kg/locuitor/zi** în comuna Gălăușas.

Anexa nr. 7

Breviarul de calcul nr. 2

Volumul total de deșeuri municipale și de deșeuri similare ce urmează a fi transportate

Volumul total de deșeuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate pe zi de transport

$$V = 14 \times N \times I_m$$

în care:

N - numărul de locuitori deserviți de punctul de precolectare;

Im - este indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere.

Se aplică Im = **2 litri/om/zi.**

Breviarul de calcul nr. 3

Determinarea numărului de recipiente pentru colectarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare

Determinarea numărului de recipiente de colectare M se face cu relația:

$$M = N \times Im \times Z / 0,51 \times C \text{ în care:}$$

N - numărul de locuitori arondați punctului de colectare;

Im - indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere, specific pentru fiecare localitate. În lipsă se aplică Im = 2 lt/om/zi.

Z - numărul de zile dintre două ridicări succesive ale deșeurilor municipale și a deșeurilor similare. Se ia în calcul un interval de 15 zile;

C - capacitatea recipientului folosit, în litri;

0,8 - coeficientul de încărcare a recipientului.

Breviarul de calcul nr. 4

Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale și a deșeurilor similare

Pentru a putea participa la delegarea activității de colectare și transport al deșeurilor municipale și a celor similare trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$\frac{N \times Im}{\rho} \leq \sum_{i=1}^{i=n} a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i$$

unde:

N - numărul de locuitori din localitate;

Im - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere ce se ia în calcul, fiind egal cu 0,4 kg/locuitor/zi în mediul rural, dacă la nivelul localității nu a fost stabilit prin măsurători și înregistrări statistice un alt indice;

ρ - greutatea specifică a deșeurilor menajere se ia egală cu circa 350 kg/mc, dacă la nivelul localității nu a fost stabilită prin măsurători și înregistrări statistice o altă greutate specifică a deșeurilor;

a_i - numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

b_i - capacitatea de transport a utilajului; [mc]

c_i - gradul de compactare;

d_i - numărul de curse efectuate/schimb;

e_i - numărul de schimburi/zi.

Anexei "A" la caietul de sarcini

Indicatori de performanță

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
<p>Colectarea separată a deșeurilor municipale de hârtie, metal, plastic, sticlă</p>	<p>Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale</p> <p>Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.</p> <p>Cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.</p>	<p>60% pentru anul 2022</p> <p>70 % pentru anul 2023</p>