

Comuna Gălăuțaș, jud. Harghita

**CAIET DE SARCINI**

ANEXA nr. 3 la HCL nr. 20/2025

**al activității privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și colectarea și transportul separate a deșeurilor textile**

**CAPITOLUL I.**

**Obiectul caietului de sarcini**

**Art. 1.**

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a delegării gestiunii/activității de colectare și transport a deșeurilor din Comuna Galautas, cu excepția deșeurilor cu regim special, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

**Art. 2.**

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate, având în vedere legislația specifică serviciilor comunitare și anume Legea 51/2006 – legea serviciilor comunitare de utilități publice, Ordinul 110/2007 al Președintelui ANRSC privind Regulamentul Cadru al Serviciilor de salubritate a localităților, , Ordin 111/ 2007 al Președintelui ANRSC privind Caietul de sarcini cadru al serviciului de salubritate.

**Art. 3.**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de:

- Colectarea separata si transportul separat al deseurilor al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;
- colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație și instituții publice, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșuri de echipamente electrice și electronice etc.);

**Art. 4. - (1)** Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților detaliate la art.3 și care sunt în vigoare.

**Art. 5. -** Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

**CAPITOLUL II.**

**Cerințe organizatorice minimale**

**Art. 6.**

Prestatorul serviciului de salubritate va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

**Art. 7.**

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, anexă la prezentul caiet de sarcini (Regulamentul de serviciu se întocmește pe baza Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate).

### **CAPITOLUL III. SERVICIUL DE SALUBRIZARE**

#### **SECȚIUNEA 1**

**Colectarea separata si transportul separat al deșeurilor al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori**

**Art. 8.** - Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectarea separata si transportul separat al deșeurilor al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare provenind din

activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială Comunei Galautas.

**Art. 9.** – Operatorul preia integral riscul de exploatare al serviciului de utilitate publică de salubritate al Comunei Galautas, cuprinzând activitățile precizate la art. 8.

**Art. 10.** – (1) Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 2039 locuitori efectivi, organizați în 1034 de gospodării individuale.

(2) La ora actuală în aria administrativ-teritorială a Comunei Gălăuțaș funcționează 17 agenți economici și 2 instituții publice.

(3) Indiferent de modificarea numărului de gospodării individuale sau de instituții publice pe parcursul derulării contractului de delegare de gestiune, operatorul de salubritate va avea obligația de a asigura colectarea deșeurilor municipale de pe întreaga arie administrativ-teritorială a Comunei Gălăuțaș și de la toți producătorii de deșeuri.

**Art. 11.** – Deșeurile municipale vor fi colectate de către operator de la fiecare gospodărie și instituție publică în parte, conform graficului de colectare aprobat de Consiliul Local Galautas.

**Art. 12.** –(1) Graficul de colectare a deșeurilor municipale nesortate/biodegradabile, precum și a celor preselectate de la toți utilizatorii, inclusiv instituțiile publice, va fi stabilit de comun acord cu operatorul, incluzand minim 2 ridicari lunare pentru deseuri menajere si doua lunare pentru deseuri reciclabile (sticla si metal, plastic, hartie-carton,).

(2).Colectarea și transportul deșeurilor textile se va face trimestrial, iar în cazul în care cantitățile vor crește,colectarea se va face lunar.

**Art. 13.** – Colectarea deșeurilor selecționate se realizează la un interval de timp stabilit de autoritatea administrației publice locale împreună cu operatorul.

**Art. 14.** – (1) În cazul gestiunii delegate se impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace de colectare și transport, după cum urmează:

- autocomptoare - 2 buc;
- autocontainere cu capacitate de transport containere - 1 buc;
- incarcător frontal – 1 buc;

(2) Operatorul de servicii de salubritate va face dovada deținerii utilajelor necesare desfășurării serviciului prin prezentarea unui document justificativ (factură, contract de închiriere, leasing, certificat de înmatriculare), prin care va dovedi faptul că deține dotarea tehnică minimală menționată.

**Art. 15.** - Traseele de transport al deșeurilor municipale vor fi propuse de operatorul de salubritate cu respectarea tuturor condițiilor legale și vor fi aprobate de autoritatea publică locală, astfel încât din toate zonele comunei să se parcurgă distanța cea mai scurtă până la artera care conduce spre depozitul de deșeuri. Traseele de transport al deșeurilor comunale trebuie să cuprindă toate satele componente ale comunei Galautas.

**Art. 16.** – (1) Operatorul va asigura transportul deșeurilor colectate de pe teritoriul administrativ al Comunei Galautas la CMID Remetea , tariful fiind inclus în propunerea financiară.

**Art. 17.** - (1) Operatorul va respecta pe întreaga durată a contractului de delegare a gestiunii actele normative și reglementările în vigoare legate de desfășurarea serviciului de salubritate.

(2) Operatorul va respecta pe întreaga durată a contractului reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, cuprinse în acte normative în vigoare la data prestării serviciului/activității de precolectare, colectare și transport ale deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special.

**Art. 18.** - Prestarea activităților de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
  - c) controlul calității serviciului prestat;
  - d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
  - e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
  - f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
  - g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
  - h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
  - i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
  - j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
  - k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.
  - l) introducerea treptată a pre colectării selective a deșeurilor, prin amenajarea de puncte de colectarea a deșeurilor reciclabile, precum și dotarea acestora cu recipiente corespunzătoare colectării a cel puțin următoarele tipuri de deșeuri: hârtie, plastic, metal, sticlă, textile.
- ART. 19. Cantitatea anuală estimată a deșeurilor municipale este de 192 to/an, respectiv 16 to/lună.
- ART.20. Pentru implementarea instrumentului economic ” **plătește pentru cât arunci** „, operatorul va distribui populației saci personalizați pentru categoriile de deșeuri uscate.

#### **CAPITOLUL IV CONDITII DE PARTICIPARE**

Ofertantii, tertii, sustinatorii si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea 98/2016.

Documentele care vor fi solicitate de catre Autoritatea contractanta si care atesta situatia personala a operatorului vor fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii ofertei;
- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

#### **CAPITOLUL V. VALOAREA ESTIMATA A CONTRACTULUI**

Valoarea estimata a contractului este de 113.776,20 Ron, fara TVA, defalcata dupa cum urmeaza:

- 3,22 lei/locuitor/luna la deseuri menajere
- 1,43 lei/locuitor/luna la deseuri reciclabile (metal si sticla, plastic, hârtie-carton, textile )
- 2039 locuitori

- 4,65 lei x 2039 locuitori = 9.481,35 lei
- 9.481,35 lei/luna x 12 luni = 113.776,20 lei

## CAPITOLUL VI. CERINȚE TEHNICE ȘI DE CALITATE

### A. Operatorul economic trebuie să prezinte:

- Autorizație de mediu pentru activitatea de colectare și transport deșeuri menajere valabilă.

- Operatorul de servicii de salubritate va face dovada deținerii utilajelor necesare desfășurării serviciului prin prezentarea unui document justificativ (factură, contract de închiriere, leasing, certificat de înmatriculare), prin care va dovedi faptul că deține dotarea tehnică minimală:

- autocompactoare - 2 buc;
- autocontainer cu capacitate de transport containere - 1 buc;
- incarcător frontal – 1 buc

### B. Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului:

- ISO 9001:2008 privind Sistemul de management a calitatii
- ISO 14001:2004 privind Sistemul de management de mediu

### C. Experienta similara:

Ofertantul va face dovada ca a prestat in ultimii 3 ani servicii similare ce au presupus colectarea si transportul de deseuri menajere.

Termenul de 3 ani se calculeaza raportat la termenul limita initial de depunere a ofertelor, indiferent de eventualele prelungiri a termenului limita de depunere a ofertelor.

Viceprimar,  
Țăran Ioan



Întocmit,  
Consilier,  
Suciu Elena

Tabel nr. 1

Anexa nr. 1 la caietul de sarcini

**Grafic de colectare a deșeurilor municipale, nesortate, sau a celor biodegradabile de la utilizatori inclusiv agenții economici și instituțiile publice în perioada martie 2025 – martie 2026**

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviți	Număr de persoane deservite	Frecvența de colectare*
1.	Comuna Galautas respectiv localitățile	Locuințele cetățenilor din localitățile	2039	O dată la 14 zile
2	Comuna Galautas respectiv localitățile	Agentii economici inclusiv instituțiile publice	19	O dată la 14 zile

Viceprimar,  
Țăran Ioan



Întocmit,  
Consilier,  
Suciu Elena



**Breviarul de calcul nr. 1**  
**Anexa nr. 2 la caietul de sarcini**

**Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale,  
nesortate**

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale generate într-o localitate se face cu relația:

$$Q_{\text{med. zi}} = N \times I_m \times 0,001 \text{ [tone/zi]}$$

în care:

$Q_{\text{med. zi}}$  - cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale generate;

$N$  - numărul de locuitori ai localității

$I_m$  - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere;

$I_m$  se stabilește prin măsurători și înregistrări statistice și diferă de la o localitate la alta.  $I_m$  pentru calcule globale, estimări etc. se poate lua:  $I_m = 0,8 \text{ kg/locuitor/zi}$  în mediul urban și  $0,265 \text{ kg/locuitor/zi}$  în mediul rural.

*Având în vedere ca la nivelul Comunei Galautas respectiv localitățile Galautas și Habic tariful va fi aplicat pe gospodărie:*

$$I_m = 0,265 \text{ kg/locuitor/zi} \times 3 \text{ (nr. mediu de locuitor /gospodărie)} = 0,795 \text{ kg/gospodărie/zi}$$

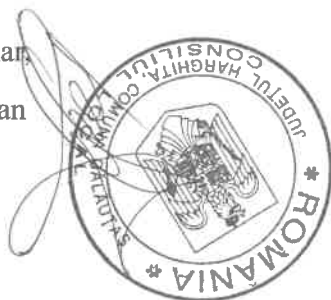
și

$N = \text{numărul de gospodării}$

$$Q_{\text{med.zi}} = 2039 \times 0,265 \text{ kg/locuitor/zi} \times 0,001 = 0,54 \text{ tone/zi}$$

$$Q_{\text{tot}} = 0,54 \times 30 \text{ zile} = 16.2 \text{ tone/luna}$$

Viceprimar  
Țăran Ioan



Întocmit,  
Consilier,  
Suciu Elena

### ANEXA 3

#### la caietul de sarcini

#### Indicatorii de performanță privind colectarea separată a deșeurilor municipale

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
Colectarea separată a deșeurilor municipale	<p>Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale.</p> <p>Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/ stațiile de sortare.</p> <p>Cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.</p>	70%

Nr. crt	Utilizator persoana juridica	Localitate	strada	Numar	Cantitate estimata/luna
1	CIOBOTA MAGDALINA I.F.	GALAUTAS	CENTRU	3	0.5 mc
2.	SC ANDMA PAPITAR SRL	GALAUTAS	CENTRU	Ap.1-2	1 mc
3.	SC ASTORIA- SERVICE SRL	GALAUTAS	CENTRU	11	0.5 mc
4.	SC LIGNUSCON SRL	GALAUTAS	FABRICII	9	0.5 mc
5.	HARMOPAN S.A.	GALAUTAS	CENTRU	13	0.5 mc
6.	PLATON ALEXANDRINA I.I.	GALAUTAS	CENTRU ,	Bl.35	1 mc
7.	VIGA RODICA I.I.	GALAUTAS	CENTRU	13	0.25 mc
8.	BUTURAS FLORIN-MARIN II	GALAUTAS	CENTRU	83	0.25 mc
9.	SC TMC LEMN INVEST SRL	GALAUTAS	FABRICII	3	0.5 mc
10	SC FORTRANS DETROIT SRL	GALAUTAS	FABRICII	1	0,5 mc
11	SC CASA HELEN INSURANCE & TOURISM SRL	GALAUTAS	ALEEA ȘCOLII	6	0.5 mc
12	CNCF CFR SA BUCURESTI - SUC. REG.CF BRASOV	GALAUTAS	CENTRU	2	0,5 mc
13	STRASSZER I. ILDIKO II	GALAUTAS	CENTRU	37	1 mc
14	ALEXANDRA & DANIELA SRL	GALAUTAS	CENTRU	5	1 mc
15	ALMOSIL & MSG IMPEX SRL	GALAUTAS	Strada Prichindel	8	0.5 mc
16	SC ITALMOB SRL	GALAUTAS	Strada Prichindel	12	0.5 mc
17	GROZA TINCUTA-ILEANA I.I.	GALAUTAS	PÂRÂU	117	1 mc
<b>INSTITUȚII PUBLICE</b>					
1.	SCOALA GIMNAZIALA DUMITRU GAFTON	GALAUTAS	STADA BISERICII	10	1 mc
2.	PRIMĂRIA GĂLĂUȚAȘ	COMUNEI GĂLĂUȚAȘ	CENTRU	1	0,50
<b>TOTAL</b>					<b>12 mc</b>

Viceprimar,

Țăran Ioan



Întocmit,

Consilier,

Suciu Elena