

REGULAMENTUL serviciului de salubritate a comunei Gălăuș

CAPITOLUL I

Scop. Domeniu de aplicare. Prevederi generale

ART.1 Prezentul regulament:

(1) Este un document:

- a) din componența documentației constitutive a cadrului juridic local aferent asigurării/prestării/utilizării serviciului de salubritate a comunei Gălăuș – denumit în continuare *serviciul*;
- b) având caracter public, cu toate urmările impuse de această calitate.

(2) Este elaborat, și aprobat:

- a) conform prevederilor **Art.129 alin.(7) lit. (n)**, din **O.U.G. 57/2019**, actualizată și ale **art. 8 alin.(3) lit.g)** din **Legea 51/2006**, republicată;
- b) în conformitate cu prevederile actelor normative incidente *serviciului*, prezentate în **Tab.1**, toate actele normative utilizate fiind în forma acestora valabilă la zi;
- c) cu utilizarea termenilor precizați în **Tab.2**.

(3) Stabilește cadrul juridic local cu aplicabilitate, și valabil, doar la nivelul ariei de competență a autorității administrației publice a comunei Gălăuș, privind asigurarea/prestarea/utilizarea *serviciului*, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea acestuia, condițiile tehnice, raporturile dintre autoritatea administrației publice a comunei Gălăuș și operator, precum și cele dintre operator și utilizatori.

(4) Este aplicabil, în mod obligatoriu:

- a) activităților *serviciului*, asigurat/prestat/utilizat în aria administrativ teritorială a comunei Gălăuș, pentru satisfacerea nevoilor comunității acesteia (colectivitatea locală, instituțiile publice și agenții economici), și care se desfășoară doar sub controlul, conducerea sau coordonarea autorității administrației publice a comunei Gălăuș;
- b) la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din componența sistemului public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare;
- c) autorității administrației publice a comunei Gălăuș, operatorului și utilizatorii *serviciului*, precum și tuturor persoanelor fizice și juridice, inclusiv cele care se supun contravenției de a nu încheia contract de prestare a *serviciului*;
- d) doar modalității de gestiune delegată de asigurare/prestare/utilizare a *serviciului*.

(5) Are un conținut având un caracter dinamic, consiliul local Gălăuș având competența aprobării și altor prevederi și valori ale indicatorilor de performanță, sau condiții tehnice pentru serviciu, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

(6) Va fi citit, implementat, aplicat și respectat doar împreună, și concomitent, cu celelalte documente componente ale cadrului juridic local, respectiv:

- a) caietul de sarcini al activităților *serviciului*;
- b) modelele de contract de prestare a activităților *serviciului*;
- c) contractul de delegare a gestiunii activităților *serviciului*.

(7) Cuprinde două Anexe, respectiv:

- a) Anexa 1 – Indicatori de performanță ai serviciului;
- b) Anexa 2 – Fapte care constituie abateri de la prevederile cadrului juridic local.

(8) Constituie Anexa nr. 1 la contractul de delegare a gestiunii *serviciului*, aprobat prin H.C.L. Gălăuș.

ACT NORMATIV						
Nr. crt.	DENUMIRE	CONFORM				
		RANG				
		Lege	OG	OUG	HG	Ordin
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	privind societățile comerciale	31				
2.	privind autorizarea executării lucrărilor de construcții	50				
3.	Legea Arhivelor Naționale	16				
4.	privind aprobarea Normelor specifice de securitate a muncii pentru gospodărie comunală și salubritate publică					89
5.	privind formarea profesională a adulților		129			
6.	privind venitul minim garantat	416				
7.	privind liberul acces la informațiile de interes public	544				
8.	privind regimul juridic al contravențiilor		2			
9.	privind circulația pe drumurile publice			195		
10.	privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase				856	
11.	privind transparența decizională în administrația publică	52				
12.	privind protecția civilă	481				
13.	privind gestionarea anvelopelor uzate				170	
14.	privind cadrul de realizare a participării publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul				546	
15.	privind măsurile pentru organizarea și realizarea schimbului de informații în domeniul standardelor și reglementărilor tehnice, între România și statele membre ale UE				1.016	
16.	privind protecția mediului				195	
17.	privind Fondul pentru mediu			196		
18.	privind depozitarea deșeurilor	349				
19.	Legea serviciilor comunitare de utilități publice	51				
20.	Legea serviciului de salubritate a localităților	101				
21.	pentru aprobarea O.U.G. 196/2005	105				
22.	privind finanțele publice locale	273				
23.	Legea securității și sănătății în muncă	319				
24.	pentru aprobarea metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu					578
25.	pentru aprobarea normelor metodologice de stabilire/ ajustare/modificare a tarifelor serviciului de salubritate a localităților					109
26.	pentru aprobarea caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților					111
27.	pentru aprobarea contractului-cadru de prestare al serviciului de salubritate a localităților					112
28.	privind gestionarea uleiurilor uzate				235	
29.	privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României				1.061	
30.	privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori				1.132	
31.	privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice	132				
32.	privind transporturile rutiere		27			
33.	privind emisiile industriale	273				
34.	Norme de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației					119
35.	privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje	249				
36.	privind modalitatea de gestionare a vehiculelor și a vehiculelor scoase din uz	212				
37.	privind deșeurile de echipamente electrice și electronice			5		
38.	pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților					82
39.	privind diminuarea risipei alimentare	217				
4.	privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman		24			
41.	privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor				942	
42.	privind modificarea și completarea Legii 249/2015	87				
43.	protecția datelor cu caracter personal	190				
44.	privind măsuri de eficientizare a achitării amenzilor contravenționale	203				
45.	pentru modificarea și completarea a Legii nr. 249/2015 și a O.U.G. nr. 196/2005			74		
46.	pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 196/2005 și Legii nr. 249/2015			50		
47.	Codul Administrativ			57		
48.	privind modificarea și completarea anexei la Ordinul nr.578/2006					149
49.	pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 195/2005	123				
50.	privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile	181				
51.	regimul deșeurilor			92		

I. A.	TERMEN, EXPRESIE	SEMNIFICAȚIE	Nr. crt.
0	1	2	3
A	Accident ecologic	evenimentul produs ca urmare a unor neprevăzute deversări/emisii de substanțe sau preparate periculoase/poluante, sub formă lichidă, solidă, gazoasă ori sub formă de vapori sau de energie, rezultate din desfășurarea unor activități antropice necontrolate/bruște, prin care se deteriorează ori se distrug ecosistemele naturale și antropice	1.
	Acord:	de mediu =actul administrativ emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului, prin care sunt stabilite condițiile și, după caz, măsurile pentru protecția mediului, care trebuie respectate în cazul realizării unui proiect	2.
		voluntar =acord oficial încheiat între autoritățile publice competente și reprezentanții sectoarelor economice implicate, deschis tuturor partenerilor care doresc să se conformeze condițiilor acordului, în vederea atingerii obiectivelor prevăzute în prezenta lege	3.
	Acte de reglementare	decizia etapei de încadrare, aviz de mediu, acord de mediu, autorizație de mediu, autorizație integrată de mediu, autorizație privind emisiile de gaze cu efect de seră, autorizație privind activități cu organisme modificate genetic	4.
	Activitate din sfera serviciului de salubritate a comunei Gălăuș	componentă funcțională distinctă a lanțului tehnologic specific serviciului de salubritate a comunei Gălăuș	5.
	Activități de administrație social-comunitară	acțiunile prin care se concretizează relația autorității administrației publice a comunei Gălăuș cu persoanele juridice de drept public sau de drept privat care au atribuții în sfera activităților social-comunitare pe raza comunei Gălăuș	6.
	Adulți	persoane care au vârsta la care pot stabili raporturi de muncă și pot participa la programe de formare profesională, în condițiile legii	7.
	Agenți Economici	referitor la <i>ambalaje</i> , înseamnă furnizorii de materiale de ambalare, producătorii de ambalaje și produse ambalate, importatorii, comercianții și distribuitorii	8.
	Ajustarea prețurilor și tarifelor	operațiunea de corelare a nivelurilor prețurilor și tarifelor stabilite anterior, cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, pe baza metodologiei de calcul al nivelului prețurilor și tarifelor existente, elaborată și aprobată de A.N.R.S.C.	9.
	Aleșii locali ai comunei Gălăuș	primarul, viceprimarul și consilierii locali ai comunei Gălăuș, care, în exercitarea mandatului lor, îndeplinesc o funcție de autoritate publică	10.
	Ambalaj:	toate produsele, indiferent de materialul din care sunt confecționate ori de natura acestora, destinate reținerii, protejării, manipulării, distribuției și prezentării bunurilor, de la materii prime la produse procesate, de la producător până la utilizator sau consumator	11.
		compozit =ambalaj confecționat din două sau mai multe straturi din materiale diferite care nu pot fi separate manual și formează o singură unitate integrală având un receptacul interior și un înveliș exterior, care este umplut, depozitat, transportat și golit ca atare	12.
		de desfacere =ambalaj constituit din articole proiectate și destinate a fi umplute la punctele de vânzare, precum și articolele "de unică folosință", vândute umplute sau destinate a fi umplute în punctele de desfacere sunt considerate ambalaje, dacă îndeplinesc funcția de ambalare	13.
		flexibil =ambalaje din materiale ușoare, care, atunci când sunt umplute și sigilate, au o formă pliabilă	14.
		primar =ambalaj de vânzare - ambalaj conceput și realizat pentru a îndeplini funcția de unitate de vânzare, pentru utilizatorul final sau consumator, în punctul de achiziție	15.
		reutilizabil =ambalaj care a fost conceput, proiectat și introdus pe piață pentru a realiza, în cadrul ciclului său de viață, mai multe cicluri sau rotații, fiind reumplut sau reutilizat în același scop pentru care a fost conceput	16.
		secundar =ambalaj grupat, supraambalaj - ambalaj conceput pentru a constitui la punctul de achiziție o grupare a unui număr de unități de vânzare, indiferent dacă acesta este vândut ca atare către utilizator sau consumatorul final ori dacă el servește numai ca mijloc de umplere a rafturilor în punctul de vânzare; el poate fi separat de produs fără a afecta caracteristicile produsului	17.
		terțiar =ambalaj pentru transport - ambalaj conceput pentru a ușura manipularea și transportul unui număr de unități de vânzare sau ambalaje grupate, în scopul prevenirii deteriorării în timpul manipulării ori transportului	18.
	An Contractual	perioada de timp începând la Data Intrării în Vigoare și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării sau expirării duratei <i>Contractului de delegare a gestiunii</i>	19.
	Animal	orice animal vertebrat sau nevertebrat, inclusiv pești, reptile și amfibii	20.
	Ansamblu de baterii	orice set de baterii sau acumulatori care sunt conectați împreună și/ori sunt încapsulați într-un înveliș exterior pentru a forma o unitate completă pe care utilizatorul final nu intenționează să o separe sau să o deschidă	21.
	Anvelopă:	nouă =anvelopa nou-produsă, inclusiv anvelopa rezultată în urma unui proces tehnologic de reșapare, aflată înainte de prima montare după reșapare, în termen de garanție, neexploatată	22.
		uzată =orice anvelopă, de tipul celor prevăzute în anexa nr.2 la H.G.170/2004, pe care deținătorul, în urma utilizării, are intenția sau obligația de a o scoate din uz	23.

		uzată, destinată reșapării =orice anvelopă uzată care îndeplinește toate condițiile tehnice necesare reșapării	24.
		uzată, destinată reutilizării =orice anvelopă uzată care are valoare de întrebuințare și este destinată utilizării ca atare în activitatea de transport rutier sau este destinată reșapării	25.
	Aparatul de specialitate al primarului	totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, de la nivelul comunei Gălăuș, precum și secretarul general al comunei Gălăuș	26.
	Aria Delegării	raza administrativ teritorială a comunei Gălăuș, care formează <i>Delegatarul</i>	27.
	Audit de deșeuri	o evaluare sistematică, documentată, periodică și obiectivă a performanței sistemului de management și a proceselor de gestiune a deșeurilor cu scopul de a facilita controlul managementului deșeurilor și al valorificării deșeurilor generate, precum și de a evalua respectarea politicii de mediu, inclusiv realizarea obiectivelor, performanța întreprinderii referitoare la prevenirea și reducerea producerii de deșeuri din propria activitate și performanța întreprinderii referitoare la reducerea nocivității deșeurilor	28.
	Autonomia locală	dreptul și capacitatea efectivă a autorității administrației publice a comunei Gălăuș de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivității locale la nivelul căreia este aleasă, treburile publice, în condițiile legii	29.
	Autoritate:	competentă =orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, ANRSC	30.
		de Reglementare =Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului	31.
	Autoritatea:	deliberativă a comunei Gălăuș =consiliul local al comunei Gălăuș	32.
		executivă a comunei Gălăuș =primarul comunei Gălăuș	33.
		publică a comunei Gălăuș =organ al comunei Gălăuș care acționează în regim de putere publică pentru satisfacerea unui interes public	34.
	Autorități competente	autoritățile publice pentru protecția mediului, respectiv autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, agențiile județene pentru protecția mediului, Administrația Rezervației Biosferei „Delta Dunării”, precum și alte autorități care potrivit competențelor legale asigură reglementarea și controlul activităților în domeniul gestionării deșeurilor	35.
	Autorizație:	de mediu =actul administrativ emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului, prin care sunt stabilite condițiile și/sau parametrii de funcționare ai unei activități existente sau ai unei activități noi cu posibil impact semnificativ asupra mediului, obligatoriu la punerea în funcțiune	36.
		integrată de mediu =actul administrativ emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului, cu informarea prealabilă a Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, care acordă dreptul de a exploata în totalitate sau în parte o instalație, în anumite condiții, care să garanteze că instalația corespunde prevederilor privind prevenirea și controlul integrat al poluării; autorizația poate fi emisă pentru una sau mai multe instalații ori părți ale acesteia, situate pe același amplasament și exploatate de același operator	37.
		privind activități cu organisme modificate genetic =actul administrativ emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului, conform dispozițiilor legale în vigoare, care reglementează condițiile de introducere deliberată în mediu și/sau pe piață a organismelor modificate genetic și pentru utilizarea în condiții de izolare a microorganismelor modificate genetic	38.
	Autorizații	toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de ANRSC sau altă Autoritate Competentă, în scopul /prestării și gestiunii Serviciului	39.
	Aviz de mediu	actul administrativ emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului, care confirmă integrarea aspectelor privind protecția mediului în planul sau programul supus adoptării	40.
	Avizul de mediu pentru produse de protecție a plantelor, respectiv pentru îngrășăminte	act administrativ emis de autoritatea competentă de implementare pentru protecția mediului, prin compartimentul cu atribuții în domeniul respectiv, necesar în procedura de omologare a produselor chimice de protecție a plantelor și, respectiv, de autorizare a îngrășămintelor chimice	41.
B	Baterie sau acumulator	orice sursă de energie electrică generată prin transformarea directă a energiei chimice și constituită din una sau mai multe celule primare (nereîncărcabile) ori din una sau mai multe celule secundare (reîncărcabile)	42.
	Baterie sau acumulator auto	orice baterie sau acumulator destinat să alimenteze sistemele auto de pornire, iluminat ori de aprindere	43.
	Baterie sau acumulator industrial	orice baterie sau acumulator proiectat exclusiv pentru utilizare industrială ori profesională sau folosit în orice tip de vehicul electric	44.
	Baterie sau acumulator portabil	orice baterie sau acumulator, baterie tip pastilă, ansamblu de baterii care este sigilat, poate fi transportat manual și nu este nici baterie industrială sau acumulator industrial, nici baterie ori acumulator auto	45.
	Baterie tip pastilă	orice baterie sau acumulator portabil, de dimensiune mică și cu formă rotundă, al cărui	46.

		diametru este mai mare decât înălțimea și care este utilizat în scopuri specifice, cum ar fi: proteze auditive, ceasuri, echipamente portabile mici și ca rezervă de energie	
	Bază de deszăpezire	unitate operativă de acțiune în timpul iernii, operativitatea constituind și principalul criteriu de organizare pornind de la importanța economică și socială a tronsoanelor de drum pe care le deservește. Dispune de personal de informare și intervenție, mijloace de intervenție, spații de cazare și garare, materiale antiderapante, mijloace de informare. Este condusă de un cadru tehnic de specialitate și cu experiență	47.
	Bilanț de mediu	lucrare elaborată de persoane fizice sau juridice care au acest drept, potrivit legii, în scopul obținerii autorizației de mediu, care conține elementele analizei tehnice prin care se obțin informații asupra cauzelor și consecințelor efectelor negative cumulate, anterioare, prezente și anticipate ale activității, în vederea cuantificării impactului de mediu efectiv de pe un amplasament; în cazul în care se identifică un impact semnificativ, bilanțul se completează cu un studiu de evaluare a riscului	48.
	Biodeșeuri	deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare	49.
	Broker	orice întreprindere care se ocupă de valorificarea sau eliminarea deșeurilor în numele altor persoane, inclusiv brokerii care nu intră fizic în posesia deșeurilor	50.
	Brumă	depunere de gheață pe obiectele de la sol, cu aspect general cristalin, provenită direct din sublimarea vaporilor de apă conținuți în aerul ambient; frecvent bruma se formează după răsăritul sau apusul soarelui, dar la fel de bine și în cursul nopții; pe baze statistice s-a stabilit că fenomenul este obișnuit în intervalul 15.X.-20.III., după 29.III. brumele fiind considerate târzii, iar înainte de 15.X., timpurii	51.
	Buget local	documentul prin care sunt prevăzute și aprobate în fiecare an veniturile și cheltuielile comunei Gălăuțaș	52.
	Bune Practici Comerciale	toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului, care includ:►disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;►suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera a.1 de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;►operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnică, uneltele și echipamentele adecvate;►verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile);►operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe.	53.
	Bunuri:	<i>totalitatea imobilizărilor corporale deținute în proprietate sau utilizate de operator în legătură cu prestarea serviciului</i>	54.
		proprii =bunuri care aparțin delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării contractului de delegare a gestiunii, cu excepția cazului în care părțile convin altfel	55.
		publice =bunuri care constituie „bunuri proprietate publică”, făcând parte din sistemul public aferent serviciului de salubritate, atribuite operatorului	56.
	Bunuri de:	preluare = bunuri care la Data Încetării contractului pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii și ale contractului de delegare a gestiunii	57.
		retur =bunuri care, la Data Încetării contractului, revin sau intră în proprietatea delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de contractual de delegare a gestiunii), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare	58.
	Burniță	precipitație caracterizată prin picături foarte fine de apă și foarte apropiate între ele, care cad lent dintr-o pătură noroasă, relativ densă și în majoritatea cazurilor joasă, care uneori atinge suprafața solului sub formă de ceață	59.
C	Ceață (pâclă, negură)	suspensie în atmosferă de picături de apă foarte mici, în general de dimensiuni microscopice care reduce vizibilitatea (sub un km) la suprafața solului. Ceața slabă care nu reduce vizibilitatea sub un km se numește <i>aer cefos</i>	60.
	Cele mai bune tehnici	stadiul de dezvoltare cel mai eficient și avansat înregistrat în dezvoltarea unei activități și a modurilor de exploatare, care demonstrează posibilitatea practică a tehnicilor specifice de a	61.

disponibile	constitui referința pentru stabilirea valorilor-limită de emisie și a altor condiții de autorizare, în scopul prevenirii poluării, iar, în cazul în care nu este posibil, pentru a reduce, în ansamblu, emisiile și impactul asupra mediului în întregul său:►tehnicile-se referă la tehnologia utilizată și la modul în care instalația este proiectată, construită, întreținută, exploatată, precum și la scoaterea din funcțiune a acesteia și, după caz, remedierea amplasamentului;►tehnici disponibile-acele tehnici care au înregistrat un stadiu de dezvoltare ce permite aplicarea lor în sectorul industrial respectiv, în condiții economice și tehnice viabile, luându-se în considerare costurile și beneficiile, indiferent dacă aceste tehnici sunt sau nu realizate ori utilizate la nivel național, cu condiția ca acestea să fie accesibile operatorului în condiții acceptabile;►cele mai bune tehnici-cele mai eficiente tehnici pentru atingerea în ansamblu a unui nivel ridicat de protecție a mediului în întregul său	
Certificat de competență profesională	document care atestă pregătirea profesională a unei persoane în domeniul transporturilor rutiere	62.
Chiciură (promoroacă)	depunere pe obiectele terestre, ca urmare a înghețării picăturilor de apă supraîncărcate care se lovesc de suprafețele obiectelor, fie sub acțiunea mișcării lor dezordonate, fie sub acțiunea vântului	63.
Ciclu de viață	ansamblul etapelor succesive și/sau interdependente, care includ cercetarea și dezvoltarea care urmează a fi efectuate, producția, comercializarea și condițiile acesteia, transportul, utilizarea și întreținerea, pe toată durata existenței unui produs ori a unei lucrări sau a prestării unui serviciu, de la achiziția materiilor prime ori generarea resurselor până la eliminare, curățarea amplasamentului și încheierea serviciului sau a utilizării	64.
Coincinerare/combustie	utilizarea uleiurilor uzate drept combustibil, cu recuperarea adecvată a căldurii generate	65.
Colectare:	strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor, în vederea transportării la o instalație de tratare	66.
	separată =colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora	67.
	¹ selectivă =colectarea deșeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic/recipiente, în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura acestora, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora	68.
	² selectivă =colectarea deșeurilor de ambalaje pe tipuri de materiale și/sau sortimente de materiale	69.
	toate operațiunile prin care uleiurile uzate pot fi transferate de la deținători la operatori economici care efectuează colectarea, valorificarea sau eliminarea acestor uleiuri	70.
Colectivitate locală	totalitatea persoanelor fizice cu domiciliul în comuna Gălăuș	71.
Colector	orice întreprindere/operator economic care desfășoară o activitate autorizată de colectare și acționează în nume propriu pentru strângerea deșeurilor de la terți în vederea transportării la o instalație de tratare	73.
Combaterea:	înzăpezirii =ansamblu de măsuri pentru diminuarea sau anularea efectului depunerilor de zăpadă pe platforma drumului începe cu măsurile de menținere a circulației în timpul ninsorilor, continuă cu dezăpezirea și se finalizează cu îndepărtarea zăpezii	74.
	poleiului =acțiunea de răspândire de produse chimice: clorură de sodiu, clorură de calciu în stare granulară sau soluție ori în amestec de materiale granulare (nisip, zgură, cenuși), pentru îndepărtarea poleiului sau lunecșului	75.
Comerciant	orice întreprindere care acționează în nume propriu pentru cumpărarea și pentru vânzarea ulterioară a deșeurilor, inclusiv acei comercianți care nu intră fizic în posesia deșeurilor	76.
Compensație pentru obligația de serviciu public	orice beneficiu, în special financiar, acordat operatorilor direct sau indirect din resurse de stat în perioada de punere în aplicare a unei/unor obligații de serviciu public sau în legătură cu perioada respectivă, pentru acoperirea costurilor nete aferente îndeplinirii unei obligații de serviciu public, inclusiv un profit rezonabil	77.
Competență:	exclusivă =atribuțiile stabilite prin lege în mod expres și limitativ în sarcina autorității administrației publice a comunei Gălăuș, pentru realizarea cărora aceasta are drept de decizie și dispune de resursele și mijloacele necesare	78.
	partajată =atribuțiile exercitate potrivit legii de autoritatea administrației publice a comunei Gălăuș, împreună cu alte autorități ale administrației publice, stabilite în mod expres și limitativ, cu stabilirea resurselor financiare și a limitelor dreptului de decizie pentru fiecare autoritate publică în parte	79.
	profesională =capacitatea de a realiza activitățile cerute la locul de muncă la nivelul calitativ specificat în standardul ocupațional	80.
Compost	material solid, igienizat și stabilizat obținut printr-un tratament biologic aerob	81.
Compostare	proces de descompunere controlată a materialelor biodegradabile, predominant aerob care permite generarea de temperaturi adecvate dezvoltării bacteriilor termofile ca rezultat al producerii de căldură în procesul biologic	82.
Contract	contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a comunei Gălăuș, împreună cu toate anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau contractul la un moment dat cu acordul părților prin acte adiționale	83.
Contract de prestare	contractul încheiat între operator și utilizator	84.

	a serviciului		
	Copie conformă a licenței comunitare	document în baza căruia se efectuează transport rutier contra cost, eliberat de autoritatea competentă pentru fiecare dintre autovehiculele sau ansamblurile de vehicule rutiere utilizate la transportul rutier contra cost	85.
	Costuri:	nete =costuri de operare și întreținere din care s-au scăzut veniturile din valorificarea deșeurilor	86.
		unitare =costuri pe unitatea de bun realizat/serviciu prestat	87.
	Crescători individuali de animale	persoane fizice care cresc sau dețin animale de interes economic în gospodăriile individuale pentru consum propriu, în exploatații nonprofesionale	88.
D	Data:	de începere a contractului =data semnării de către părți a procesului verbal de predare-primire a bunurilor concesionate de delegatar operatorului, care fac parte din sistemul public aferent serviciului, după îndeplinirea cerințelor prevăzute în contractul de delegare a gestiunii pentru perioada de mobilizare	89.
		semnării contractului = data când contractual de delegare a gestiunii a fost semnat de către reprezentanții operatorului și primarul comunei Gălăuțaș, în numele și pe seama delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele părți	90.
		intrării în vigoare =data semnării contractului de delegare a gestiunii, dată la care contractul va intra în vigoare	91.
		încetării contractului =data la care contractual de delegare a gestiunii își încetează efectele între părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate în contract	92.
	Daună:	orice prejudiciu, direct sau indirect , constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu	93.
	Daună semnificativă adusă mediului	semnificativă adusă mediul =daună ireversibilă sau de lungă durată, cuantificabilă ori nu în bani, produsă în orice mod asupra mediului	94.
	Delegarea gestiunii serviciului de salubritate	acțiunea prin care comuna Gălăuțaș atribuie unuia sau mai multor operatori, în condițiile Legii 51/2006, prestarea serviciului de salubritate ori a unei activități din acestuia a cărui/ cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/ activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv	95.
	Delegat	S.C., semnată a contractului de delegare a gestiunii în calitate de operator al serviciului	96.
	Delegatar/Autoritate Delegantă	comuna Gălăuțaș, prin consiliul local, semnată a contractului de delegare a gestiunii, prin primar, care acordă operatorului pentru o perioadă determinată dreptul și obligația de prestare a serviciului.	97.
	Depozit de deșuri	un amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor prin depozitare pe sol sau în subteran, inclusiv: spații interne de depozitare a deșeurilor, adică depozite în care un producător de deșuri execută propria eliminare a deșeurilor la locul de producere; o suprafață permanent amenajată (adică pentru o perioadă de peste un an) pentru stocarea temporară a deșeurilor, dar exclusiv: instalații unde deșeurile sunt descărcate pentru a permite pregătirea lor în vederea efectuării unui transport ulterior în scopul recuperării, tratării sau eliminării finale în altă parte; stocarea deșeurilor înainte de valorificare sau tratare pentru o perioadă mai mică de 3 ani, ca regulă generală, sau stocarea deșeurilor înainte de eliminare, pentru o perioadă mai mică de un an	98.
	Deratizare	activitate de stârpire a șoarecilor/șobolanilor prin otrăvire cu substanțe chimice/culturi microbiene	99.
	Deșeu:	asimilabil cu deșeu menajer =deșeu provenit din industrie, din comerț, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeu menajer și care este colectat, transportat, prelucrat și depozitat împreună cu acesta	100.
		biodegradabil =deșeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe	101.
		de ambalaje =orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu	102.
		de baterie sau acumulator =orice baterie sau acumulator care constituie deșeu potrivit prevederilor pct. 9 din anexa nr. 1 la Legea nr.211/2011 privind regimul deșeurilor	103.
		de echipamente electrice și electronice-DEEE =echipamentele electrice și electronice care constituie deșuri în sensul Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, inclusiv componentele, subansamblele și produsele consumabile care fac parte integrantă din produs în momentul în care acesta devine deșeu	104.
		de origine animală =subproduse de origine animală, respectiv corpuri întregi sau părți de corpuri de animale, produse de origine animală sau alte produse obținute de la animale, care nu sunt destinate consumului uman, incluzând ovule, embrioni și material seminal, potrivit Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală	105.

	și produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.774/2002	
	menajer =deșeurile provenite din gospodării/locuințe; deșeu provenit din activități casnice și care face parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la H.G. nr. 856/2002, privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase.	106.
	reciclabil = deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri.	107.
	solid =componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuințare sau nu mai fac folosință utilizatorului și care sunt pre colectate de către acesta pentru a fi predate operatorului	108.
	alimentare =toate produsele alimentare definite la art. 2 din Regulamentul (CE) nr. 178/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 28.01./2002, de stabilire a principiilor și a cerințelor generale ale legislației alimentare, de instituire a Autorității Europene pentru Siguranța Alimentară și de stabilire a procedurilor în domeniul siguranței produselor alimentare care au devenit deșeuri	109.
	orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă sau are intenția sau obligația să le arunce	110.
	de ambalaje =orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeurile de producție	111.
	de ambalaje din comerț și industrie =toate ambalajele secundare, ambalajele pentru transport și ambalajele primare ale produselor destinate utilizării exclusiv de către operatori economici, care, ca natură și compoziție nu sunt similare cu deșeurile menajere	112.
	de ambalaje generate =cantitatea de ambalaje care devin deșeuri pe teritoriul național după ce acestea au fost utilizate pentru a conține, a proteja, a livra și a prezenta produse	113.
	de ambalaje reciclate =cantitatea de deșeuri de ambalaje generate care este reciclată, indiferent dacă reciclarea se face în țară, într-un stat membru al Uniunii Europene sau în afara Comunității Europene	114.
	de ambalaje valorificate =cantitatea de deșeuri de ambalaje generate pe plan național care este valorificată, indiferent dacă valorificarea se face în țară, într-un stat membru al Uniunii Europene sau în afara Comunității Europene	115.
	de ambalaje valorificate sau incinerate în instalații de incinerare cu recuperare de energie =cantitatea de deșeuri de ambalaje generate pe plan național care este valorificată sau incinerată în instalații de incinerare cu recuperare de energie, indiferent dacă valorificarea sau incinerarea în instalații de incinerare cu recuperare de energie se face în țară, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în afara Comunității Europene	116.
	de azbest =orice substanță sau obiect cu conținut de azbest care este considerat deșeu în conformitate cu prevederile Legii nr. 211/2011	117.
	de origine animal = subproduse de origine animal, respective, corpuri întregi sau părți de corpuri de animale, produse de origine animal sau alte produse obținute de la animale, care nu sunt destinate consumului uman	118.
	din construcții provenite din locuințe =deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală	119.
	de producție =deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la H.G. nr. 856/2002	120.
	din construcții și desființări =deșeurile corespunzătoare codurilor de deșeuri care sunt prevăzute la CAPITOLUL 17 din anexa la Decizia 2014/955/UE a Comisiei din 18.12. 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/ 98/CE a Parlamentului European exclusiv deșeurile periculoase și materialele geologice naturale în conformitate cu definiția categoriei 17 05 04 (Legea nr. 211/2011)	121.
	inerte =deșeuri care nu suferă nici o transformare semnificativă fizică, chimică sau biologică, nu se dizolvă, nu ard ori nu reacționează în nici un fel fizic sau chimic, nu sunt biodegradabile și nu afectează materialele cu care vin în contact într-un mod care să poată duce la poluarea mediului ori să dăuneze sănătății omului; levigabilitatea totală și conținutul de poluanți al deșeurilor, precum și ecotoxicitatea levigatului trebuie să fie nesemnificative și, în special, să nu periclitaze calitatea apei de suprafață și/sau subterane	122.
	istorice =DEEE provenite de la produse introduse pe piață anterior datei de 1.01.2007	123.
	periculoase =orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase prevăzute în – <i>tab.4 din prezentul Regulament</i>	124.
	lemnnoase =►resturile de exploatare definite conform standardelor în vigoare;►coaja, rumegușul, talașul, așchiile, marginile și altele asemenea, rezultate în urma exploatării și/sau prelucrării lemnului;►materialele lemnoase depozitate pe terenuri sau spații care nu sunt destinate acestui scop: albie și maluri de ape, terenuri aferente instalațiilor de scos apropiat și transport și altele asemenea terenuri	125.
	medicale =deșeuri rezultate din activitățile de prevenire, diagnostic și tratament desfășurate în unitățile sanitare	126.
	municipale =►deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv	127.
Deșeuri:		

		hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, bio-deșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobilă; ► deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere; <i>nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări</i>	
		nepericuloase = deșeurile care nu intră sub incidența pct. 101	128.
		reziduale = deșeuri în amestec de la gospodării și din deșeurile similare cu excepția fracțiilor colectate separat (cod 20 03 01)	129.
		similare = deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile deșeurilor menajere, exclusiv deșeurile din industrie și deșeurile din agricultură și activități forestiere	130.
		stradale = deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă	131.
		voluminoase = deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului	132.
	Deținător de deșeuri	producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora	133.
	Dezinfecție	activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare	134.
	Dezinsecție	activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice	135.
	Digestia anaerobă	proces de descompunere controlată a deșeurilor biodegradabile predominant anaerob	136.
	Digestat	material lichid sau semisolid igienizat și stabilizat printr-un tratament biologic anaerob	17.
	Disconfortul olfactiv	efectul generat de o activitate care poate avea impact asupra stării de sănătate a populației și a mediului, care se percepe subiectiv pe diferite scale de mirosuri sau se cuantifică obiectiv conform standardelor naționale, europene și internaționale în vigoare	138.
	Document de transport	document care se află la bordul autovehiculului rutier pe toată durata derulării transportului, având înscrise date privind întreprinderea care efectuează transportul, expeditorul, beneficiarul transportului, mărfurile sau persoanele transportate, după caz, și care trebuie să facă posibilă stabilirea categoriei și a tipului de transport rutier efectuat	139.
	Drumuri:	private = drumuri aparținând unor persoane fizice sau juridice, de drept privat.	140.
		publice = drumuri de utilitate publică și/sau de interes public destinate circulației rutiere și pietonale, în scopul satisfacerii cerințelor generale de transport ale economiei, ale populației și de apărare a țării; acestea sunt proprietate publică și sunt întreținute din fonduri publice, precum și din alte surse legal constituite	141.
	Durata Contractului	perioada de valabilitate a contractului de delegare a gestiunii, astfel cum poate fi modificată la un moment dat	142.
	Durată de Viață Tehnică	înseamnă durata de viață în condiții de utilizare normală a fiecărui bun	143.
E	Ecarisare	activitatea de colectare a subproduselor de origine animală, în scopul procesării sau incinerării/coincinerării acestora, incluzând activitățile de transport, depozitare și manipulare a acestora, după caz	144.
	Echipamente:	electrice și electronice - EEE = echipamente care sunt dependente de curenți electrici sau câmpuri electromagnetice pentru a funcționa corespunzător și echipamente pentru generarea, transferul și măsurarea acestor curenți și câmpuri, proiectate pentru utilizarea la o tensiune nominală de maximum 1.000 de volți, pentru curent alternativ, și 1.500 de volți, pentru curent continuu	145.
		mobile fără destinație rutieră = echipamente care dispun de o sursă proprie de energie, a căror funcționare în timpul lucrului necesită fie mobilitate, fie o mișcare continuă sau semicontinuă între o succesiune de puncte de lucru fixe	146.
	Echipament conținând PCB-uri	echipamentele și deșeurile sau alte materiale ce conțin compuși desemnați în concentrații de minimum 50 de părți per milion (ppm) la un volum de peste 5 dm ³ (H.G. nr. 173/2000)	147.
	Eliminare	orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie – conf. <i>tab.3 din prezentul Regulament</i>	148.
	Emisie	evacuarea directă ori indirectă, din surse punctuale sau difuze, de substanțe, vibrații, radiații electromagnetice și ionizante, căldură ori de zgomot în aer, apă sau sol	149.
	Evaluarea:	ciclului de viață = în legătură cu un produs, o evaluare a efectelor asupra mediului determinate de producția, distribuția, comercializarea și utilizarea produsului, inclusiv valorificarea și eliminarea acestuia, inclusiv utilizarea energiei și materiilor prime și producția de deșeuri din oricare dintre activitățile menționate	150.
		riscului = lucrare elaborată de persoane fizice sau juridice care au acest drept, potrivit legii, prin care se realizează analiza probabilității și gravității principalelor componente ale impactului asupra mediului și se stabilește necesitatea măsurilor de prevenire, intervenție și/sau remediere	151.

F	Forța Majoră	cuprinde toate evenimentele externe, absolut ireversibile și imprevizibile care nu sunt sub controlul Părților și care au efect negativ asupra capacității lor de a-și exercita sau realiza drepturile și de a-și îndeplini obligațiile contractuale. Astfel de evenimente de Forță Majoră pot fi (cu titlu exemplificativ, și nu limitativ): inundații, cutremure, furtuni, trăznete, incendii, epidemii, crize economice naționale, regionale sau globale, explozii sau alte catastrofe naturale; orice altă circumstanță extraordinară, care nu poate fi prevăzută și evitată, incluzând acte de război (declarat sau nu), răzcoale, dezordine publică; orice act de expropriere, naționalizare, confiscare sau rechiziționare a Concesiunii, a Operatorului/acțiunilor Operatorului/patrimoniului Operatorului, în parte sau în întregime	152.
	Gestionarea deșeurilor	colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker	153.
G	Generator:	orice persoană juridică situat în interiorul ariei delegării, care generează deșeuri reciclabile sau bio-deșeuri, pe care le predă direct și sunt acceptate la sortare, respectiv tratare biologică, sau, după caz, la instalațiile de deșeuri operate de delegat	154.
		orice persoană fizică sau juridică din a cărei activitate rezultă uleiuri uzate	155.
	Grindină	precipitație sub formă de particule de gheață, fie transparente, fie parțial sau în totalitate opace, de formă sferică, conică sau neregulată; deși este o formă în care pot cădea precipitațiile, grindina are aceleași reguli de tratare ca și fenomenele speciale, din cauza pagubelor deosebite pe care le produce	
	Gură de scurgere	componentă tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale	156.
I	Incendiere	acțiunea de a pune foc, a da foc, a aprinde în mod intenționat un deșeu/obiect	157.
	Incinerare	operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor	158.
	Indicatori:	de performanță = parametri ai Serviciului, realizați de operatorul acestuia, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței	159.
		privind țintele = cerințe tehnice, cantitative și procentuale legate de țintele care trebuie atinse în gestiunea Serviciului, de îndeplinit de către Delegat conform Caietului de sarcini al Serviciului	160.
		tehnici = cerințe și standarde legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului	161.
	Informații Confidențiale:	►a. toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o parte celeilalte (sau, în înțelesul prezentului contract, de sau către delegatar) în legătură cu obiectul prezentului contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul legii privind protecția datelor cu caracter personal; ►b. informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform legii	162.
	Infrastructură tehnico-edilitară	ansamblul sistemelor de utilități publice din comuna Gălăuțas, destinate furnizării/prestării serviciilor de utilități publice	163.
	Inspecție tehnică periodică	operațiune de control periodic al vehiculelor aflate în exploatare, care privește în principal sistemele și componentele acestora ce contribuie la siguranța circulației, protecția mediului și încadrarea în categoria de folosință	164.
	Instalație de:	digestie anaerobă = instalație în care au loc procese de tratare în lipsa aerului (anaerob), care servesc la producerea biogazului din materie organică (biomasa)	165.
		incinerare = orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate	166.
	Instalație/stație de compostare	spațiu bine determinat, identificabil din punct de vedere teritorial, administrativ și juridic, organizat și dotat din punct de vedere tehnic în care sunt depozitate și tratate deșeurile biodegradabile prin operația și/sau tehnologia compostării	167.
	Introducere pe piața națională	a face disponibil, pentru prima oară, un produs pe piața națională	168.
	Inventar	document sub formă de listă, care cuprinde enumerarea existenței cantitative și valorice a mijloacelor pe care le deține în proprietate/gestiune/folosință o persoană juridică	169.
Î	Îngheț la sol	scăderea temperaturii suprafeței solului sub zero grade în timp ce temperatura în adăpost de regulă rămâne superioară acestui prag și se datorează înainte de toate radiației nocturne	170.
	Înzăpezire	depuneri de zăpadă pe platforma drumului rezultate din ninsori abundente sau viscole antrenând cantități mari de zăpadă, unde poziția drumului față de vânt și profilul transversal favorizează formarea unor grosimi de zăpadă de peste 0.3 m pe sectoare continue sau discontinue	171.
L	Lapoviță	precipitație constituită dintr-un amestec de picături de apă și fulgi de zăpadă care cade la temperaturi în jur de zero grade	172.
	Lege	orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete,	173.

		directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii <i>erga omnes</i> , precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene	
	Licență	act emis de ANRSC, în exercitarea competențelor partajate cu autoritatea administrației publice a comunei Gălăuș, prin care se recunosc dreptul și capacitatea de a presta serviciul de salubritate/o activitate de utilitate publică în condițiile legislației aplicabile domeniului reglementat	174.
	Licență comunitară	document care permite accesul operatorului de transport autorizat la piața transportului rutier	175.
M	Măzărice	precipitație atmosferică sub formă de bobite de zăpadă sau de gheață	176.
	Modificare Legislativă	orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărui act normativ sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după data intrării în vigoare, inclusiv dar fără a se limita la: ► a. intrarea în vigoare, modificarea, completarea, suspendarea sau abrogarea oricăror convenții internaționale, regulamente, directive, decizii sau alte acte cu forță obligatorie emise de instituțiile Uniunii Europene cu condiția ca acestea să fie direct aplicabile în România sau transpuse în legislația română; ► b. intrarea în vigoare, modificarea, completarea, suspendarea sau abrogarea în România de noi legi și/sau ordonanțe de urgență, ordonanțe și/sau hotărâri ale Guvernului, ordine ale miniștrilor, regulamente sau alte acte normative; ► c. orice schimbări în interpretarea și/sau aplicarea oricăror astfel de acte menționate la literele a. și/sau b. de mai sus, în baza unor hotărâri judecătorești sau ale altor organe cu atribuții jurisdicționale având efect definitiv și general obligatoriu în România	177.
	Modificarea prețurilor și tarifelor	operațiunea de corelare a nivelurilor prețurilor și tarifelor stabilite anterior, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări în structura costurilor care conduc la recalcularea prețurilor și tarifelor, pe baza metodologiei de calcul al structurii și nivelului prețurilor și tarifelor existente, elaborată și aprobată de A.N.R.S.C.	178.
N	Neutralizare a deșeurilor de origine animală	activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/incinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora	179.
	Ninsoare	precipitație sub formă de cristale de gheață, izolate sau unite între ele	180.
O	Obiectiv de:	reciclare =cantitatea totală de deșeuri de ambalaje reciclate, raportată la cantitatea totală de deșeuri de ambalaje generate	181.
		valorificare sau de incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie =cantitatea totală de deșeuri de ambalaje valorificată sau incinerată în instalații de incinerare cu recuperare de energie, raportată la cantitatea totală de deșeuri de ambalaje generate	182.
	Obligație de serviciu public	orice cerință specifică stabilită de către autoritatea administrației publice a comunei Gălăuș, pentru a asigura prestarea serviciului de salubritate, pe care un operator, dacă ar ține seama de propriile sale interese comerciale, nu și le-ar asuma sau nu și le-ar asuma în aceeași măsură sau în aceleași condiții fără fi remunerat corespunzător	183.
	Operator	S.C.... titulară a licenței de operare, și a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a comunei Gălăuș, care asigură atât gestiunea propriu-zisă a serviciului, inclusiv administrarea, funcționarea, managementul sistemic și exploatarea sistemului aferent acestuia, cât și implementarea programelor de investiții publice de interes zonal sau regional realizate în comuna Gălăuș, destinate înființării, modernizării și/sau, după caz, dezvoltării sistemului public aferent acestui serviciu	184.
	Operatori economici	referitor la <i>ambalaje</i> , înseamnă furnizorii de materiale de ambalare, producătorii de ambalaje și produse ambalate, importatorii, comercianții, distribuitorii, autoritățile publice și organizațiile neguvernamentale	185.
P	Părți	semnarii contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a comunei Gălăuș	186.
	Planul de gestionare a disconfortului olfactiv	plan de măsuri cuprinzând etapele care trebuie parcurse în intervale de timp precizate, în scopul identificării, prevenirii și reducerii disconfortului olfactiv care se realizează atât în cazul unor instalații/activități noi sau a instalațiilor/activităților existente, cât și în cazul unor modificări substanțiale ale instalațiilor/activităților existente	187.
	Perimare programată	deprecierea unui material, produs sau a unui echipament înainte de uzura sa materială (depreciere din alte motive decât uzura fizică, de exemplu: progresul tehnic, evoluția componentelor, modă etc.)	188.
	Perioadă de:	mobilizare =perioada cuprinsă între data semnării și data de începere a contractului de delegare a gestiunii	189.
		monitorizare = perioada de timp în interiorul căreia delegatarul monitorizează modul de prestare a serviciului de către delegat, prin raportări periodice inclusiv inspecții inopinate	190.
		tranziție =perioada de timp în cursul căreia părțile sprijină organizarea operatorului și identificarea utilizatorilor	191.
	Plastic	un polimer, la care este posibil să fi fost adăugați aditivi sau alte substanțe și care este capabil să funcționeze drept principal component structural al pungilor de transport	195.
	Plătești pentru	instrument economic care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducerea	193.

	cât arunci	cantității de deșeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor	
	Ploaie	precipitație atmosferică sub formă de picături provenite din condensarea vaporilor din atmosferă	194.
	Polei	depunere de gheață, compactă și netedă, în general transparentă, care provine din înghețarea picăturilor de ploaie sau de burniță suprarăcite pe obiectele a căror suprafață au o temperatură negativă ori puțin mai mare de 0° C	195.
	Poluant	orice substanță, preparat sub formă solidă, lichidă, gazoasă sau sub formă de vapori ori de energie, radiație electromagnetică, ionizantă, termică, fonică sau vibrații care, introdusă în mediu, modifică echilibrul constituenților acestuia și al organismelor vii și aduce daune bunurilor materiale	196.
	Precipitații	particule de apă lichidă, solidă sau în amestec care cad din nori și ating suprafața solului	197.
	Precolectare	primară = acțiune utilizatorului, în propriul habitat, de strângere a deșeurilor în saci	198.
		secundară = acțiunea utilizatorului, de transport a deșeurilor, pre colectate primar, la punctul de pre colectare/colectare	199.
	Pregătirea pentru reutilizare	operațiunile de verificare, curățare sau valorificare prin reparare, prin care produsele sau componentele produselor care au devenit deșeuri sunt pregătite pentru a fi reutilizate fără nicio altă operațiune de pretratare	200.
	Prejudiciu	efectul cuantificabil în cost al daunelor asupra sănătății oamenilor, bunurilor sau mediului, provocat prin poluanți, activități dăunătoare ori dezastre	201.
	Prevenire	măsurile luate înainte ca o substanță, un material sau un produs să devină deșeu, care reduc: ► cantitatea de deșeuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viață a acestora; ► impactul negativ al deșeurilor generate asupra mediului și sănătății populației; ► conținutul de substanțe nocive al materialelor și produselor	202.
	Primăria comunei Gălăuțaș	structură funcțională fără personalitate juridică și fără capacitate procesuală, cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile autorității deliberative și dispozițiile autorității executive, soluționând problemele curente ale colectivității locale, constituită din: primar, viceprimar, administratorul public, consilierii primarului sau persoanele încadrate la cabinetul primarului și aparatul de specialitate al primarului	203.
	Principiul Continuității Serviciului	principiul care stă la baza asigurării serviciului materializat prin faptul că operatorul are obligația de a presta serviciul utilizatorilor fără întreruperi parțiale sau totale, cu excepția cazurilor specifice stipulate în contractual de delegare a gestiunii	204.
	Producător:	de deșeuri = producătorul inițial de deșeuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de preprocesare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii/compoziției acestor deșeuri	205.
		inițial de deșeuri = orice persoană ale cărei activități generează deșeuri	206.
	Program:	de operare = frecvența cu care operatorul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de prestare a serviciului, în special să încarce deșeurile din cadrul activității de colectare	207.
		pentru conformare = plan de măsuri necesare pentru îndeplinirea cerințelor privind protecția mediului, la termenele stabilite de autoritatea competentă pentru protecția mediului; programul pentru conformare face parte integrantă din autorizația de mediu	208.
	Pungi de transport din:	plastic = pungi de transport, cu sau fără mâner, fabricate din plastic, furnizate consumatorilor la punctele de vânzare de bunuri sau produse	209.
		plastic subțire = pungi de transport din plastic cu grosimea peretelui mai mică de 50 de microni	210.
		plastic foarte subțire = pungi de transport din plastic cu grosimea peretelui mai mică de 15 microni, care sunt necesare din motive de igienă sau care sunt utilizate ca ambalaje primare pentru produse alimentare în vrac, atunci când acest lucru contribuie la prevenirea risipei de alimente	211.
		plastic oxodegradabile = pungi de transport fabricate din materiale plastice care includ aditivi care catalizează fragmentarea materialelor plastice în microfragmente	212.
R	Rambleiere	operațiune de valorificare în cadrul căreia se folosesc deșeuri nepericuloase adecvate în scopuri de refacere în zonele în care s-au efectuat excavări sau în scopuri de amenajare a teritoriului deșeurile trebuie să înlocuiască materiale care nu sunt deșeuri, să fie adecvate pentru scopurile menționate mai sus și să se limiteze la cantitatea strict necesară pentru atingerea acestor scopuri	213.
	Reciclare:	orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt reprocesate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri; aceasta include reprocesarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și reprocesarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere	214.
		¹ orice operațiune de valorificare materială a anvelopelor uzate, respectiv de tăiere, mărunțire, granulare, sau altă operațiune care determină schimbări asupra naturii ori compoziției anvelopei uzate, prin procedee industriale, în scopul obținerii de materii prime	215.
		organică = tratarea aerobă (compostare) sau anaerobă (biometanizare), în condiții controlate, utilizându-se microorganisme, a părților biodegradabile ale deșeurilor de ambalaje, care produc reziduuri organice stabilizate sau metan	216.
		deșeuri de ambalaje = operațiunea de reprelucrare într-un proces de producție a deșeurilor de ambalaje pentru a fi folosite în scopul inițial sau pentru alte scopuri; termenul include	217.

		reciclarea organică, dar exclude recuperarea de energie	
	Regenerarea uleiurilor uzate	orice proces de reciclare prin care uleiurile de bază pot fi produse prin rafinarea uleiurilor uzate, în special prin îndepărtarea contaminanților, a produselor de oxidare și a aditivilor conținuți de acestea	218.
	Rețetă	ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinfecție sau dezinfecție și un anumit tip de obiectiv	219.
	Reutilizare:	orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșeuri sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute	220.
		a ambalajelor =orice operație prin care un ambalaj care a fost conceput și creat pentru a putea îndeplini în cursul ciclului său de viață un număr minim de rotații este reutilizat într-un scop identic celui pentru care a fost conceput, recurgându-se sau nu la produsele auxiliare existente pe piață, care permit reumplerea ambalajului însuși	221.
S	Salubritate	totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al comunei Gălăuș	222.
	Schema de răspundere extinsă a producătorului	set de măsuri luate de stat pentru a se asigura că producătorii de produse poartă responsabilitatea financiară sau financiară și organizatorică pentru gestionarea stadiului de deșeu din ciclul de viață al unui produs	223.
	Servicii comunitare de utilități publice	totalitatea activităților reglementate prin prezenta lege și prin legi speciale, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivității comunei Gălăuș, cu privire la:►alimentarea cu apă;►canalizarea și epurarea apelor uzate;►colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale►salubritatea comunei Gălăuș;►iluminatul public; ►alimentarea cu gaze naturale;►transportul public local de călători.	224.
	Serviciu public	activitatea sau ansamblul de activități organizate de autoritatea administrației publice a comunei Gălăuș, în scopul satisfacerii unei nevoi cu caracter general sau a unui interes public, în mod regulat și continuu	225.
	Serviciul public de salubritate a comunei Gălăuș	serviciu comunitar de utilități publice organizat pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici de pe teritoriul comunei Gălăuș, desfășurat sub controlul, conducerea sau coordonarea autorității administrației publice locale a acestei comune	226.
	Sistem de garanție-returnare	sistem prin care cumpărătorul, la achiziționarea unui produs ambalat, plătește vânzătorului o sumă de bani care îi este rambursată atunci când ambalajul este returnat	227.
	Sistem public de salubritate	ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate a comunei Gălăuș	228.
	Situații Financiare	reprezintă situațiile financiare ale operatorului elaborate conform Standardelor Românești de Contabilitate- și Standardelor de Contabilitate Internaționale, emise anual de Operator	229.
	Sortare	activitatea de separare pe sortimente și depozitare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați	230.
	Stabilirea prețurilor și tarifelor	operațiunea de stabilire a structurii și nivelurilor prețurilor și tarifelor inițiale, după caz, pentru serviciile de utilități publice, pe baza metodologiei de calcul al prețurilor și tarifelor, aprobată de ANRSC	231.
	Standard	o specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, care nu este obligatorie	232.
	Stație de transfer	spațiu special amenajat pentru depozitarea temporară a deșeurilor colectate din aceeași localitate/ localități distincte, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de sortare/tratare/un depozit de deșeuri	233.
	T	Tarif	contravaloarea unității de măsură a serviciului prestat de operator
Taxă		suma plătită de o persoană fizică sau juridică, de regulă, pentru serviciile prestate acestea de către un operator economic, o instituție publică ori un serviciu public	235.
Teritoriu protejat		teritoriu în care nu este permisă depășirea concentrațiilor maxime admise pentru poluanții fizici, chimici și biologici din factorii de mediu; acesta include zone de locuit, parcuri, rezervații naturale, zone de interes balneoclimateric, de odihnă și recreere, instituții social-culturale, de învățământ și medicale	
Terț		orice altă persoană sau entitate, incluzând atât persoanele fizice cât și cele juridice, altele decât operatorul și delegatarul	236.
Trafic rutier		totalitatea vehiculelor care se deplasează pe un sector de drum într-o perioadă de timp	237.
Tratare:		operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării deșeurilor	238.
		biologică în cazul compostării =reciclarea în cazul în care compostul este utilizat pentru îmbogățirea terenurilor agricole sau pentru producerea de substraturi de cultură, conform Comisiei Europene CARTE VERDE privind gestionarea deșeurilor biologice în Uniunea Europeană, 03.12.2008	239.
	mecano-biologică =tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de	240.	

		tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe	
	Trasabilitate	caracteristica unui sistem de a permite regăsirea istoricului, a utilizării sau a localizării unui deșeu prin identificări înregistrate	245.
T	Țintă	obiectiv ethnic și economic, de atins	246.
U	Uleiuri uzate	toate uleiurile minerale sau lubrifiantii sintetici ori uleiurile industriale care au devenit improprii folosinței pentru care au fost destinate inițial, cum ar fi uleiurile utilizate de la motoarele cu combustie, sistemele de transmisie, uleiurile lubrifiante/pentru turbine/pentru sistemele hidraulice	247.
	Utilizatori	►comunitate locală considerată în întregul său, în cazul activităților specifice serviciului care sunt prestate de către operator a căror valoare se achită direct acestuia de către delegatar de la bugetul comunei Gălăuț;►persoanele fizice sau juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activități specifice serviciului, în cazul activităților pentru care beneficiarii încheie contracte individuale de prestare a serviciului, în nume propriu, cu operatorul	248.
V	Valorificare	orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general	249.
	Valorificare termoeenergetică	operațiunea de utilizare a anvelopelor uzate drept combustibil alternativ sau suplimentar, prin incinerare în cuptoarele de ciment ori în alte instalații care să asigure recuperarea valorii energetice a acestora, în condițiile prevăzute de H.G. nr.128/2002 privind incinerarea deșeurilor	250.
	Vânt	mișcare a aerului în raport cu suprafața solului, caracterizată prin viteză (tărie) și direcție de deplasare care se determină cu instrumente și repere în teren	251.
	Vector	organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om	252.
	Vijelie	se caracterizează printr-o variație puternică a vântului; viteza vântului crește brusc (poate depăși 100 km/h) pentru o perioadă de timp scurt, uneori de ordinul minutelor, însoțită și de o schimbare a direcției, în majoritatea cazurilor la fel de rapidă	253.
	Viscol:	vânt suficient de puternic și turbulent, care depășește tăria 4 pe scara Beaufort, însoțit ori nu de ninsoare sau care transportă zăpada la suprafața solului	254.
		de sus (viscol sau ninsoare) =este produs de vântul puternic concomitent cu ninsoare, antrenând zăpada în cădere	255.
		de jos (viscolul de sol) =este produs de vânt puternic care spulberă zăpada afânată căzută anterior pe suprafața solului	256.
		general =este determinat de viscolul de sus (căderi de zăpadă), concomitent cu viscolul de jos (antrenarea zăpezii căzută anterior)	257.
	Vizibilitate	distanța maximă până la care un obiect, luat ca punct de reper, rămâne vizibil în condiții atmosferice date. În legătură cu starea meteo, vizibilitatea se reduce datorită ploii, ceții, viscolului	258.
Z	Zăpadă (omăt, nea, ninsoare)	precipitație solidă sub formă de fulgi albi alcătuiți din cristale de apă înghețată sau, referitor la existența acesteia, strat provenit din aglomerarea acestor fulgi când temperatura solului este sub 0° C	259.
	Zăi	sloiuri de gheață care plutesc liber la suprafața unei ape	260.
	Zăpor	îngrămădire de sloiuri de gheață, care se formează primăvara într-un punct al unui râu, îndeosebi la coturi sau pe secțiuni de scurgere mai înguste, datorită căreia se produc creșteri de nivel și inundații	261.
	Zi:	zi calendaristică , atunci când nu se face referire în mod expres la „zi lucrătoare”	262.
		lucrătoare =orice zi în afara de:►a. zilelor de sâmbătă și duminică;►b. oricărei zile de sărbători legale în România	263.
	Zloată	amestec de apă cu zăpadă format pe partea carosabilă ca urmare a căderii precipitațiilor sub formă de lapoviță ori a topirii zăpezii datorată creșterii temperaturilor atmosferice sau acționării cu materiale chimice	264.
	Zonă de locuit	zona constituită ca o grupare funcțională de loturi și parcele de teren delimitate teritorial pe care predomină clădiri cu locuințe având ca parametru de măsură densitatea medie de locuire	265.

CAPITOLUL II

CADRUL JURIDIC LOCAL APLICABIL SERVICIULUI

ART.2 În aria administrativ teritorială a comunei Gălăuțaș:

(1) Autoritatea administrației publice a comunei Gălăuțaș are competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește:

- a) înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea *serviciului*;
- b) crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a comunei Gălăuțaș, care compun sistemul public aferent *serviciului*.
- c) asigurarea cadrului necesar pentru furnizarea/prestarea serviciilor publice de interes local privind serviciile comunitare de utilități publice de interes local, având în vedere faptul că, desfășurarea activităților specifice *serviciului*, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, pe care le elaborează, și aprobă, în conformitate cu regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului, elaborate de ANRSC.

(2) În materializarea celor de la alin.(1), consiliul local Gălăuțaș exercită, potrivit competențelor sale exclusive, și partajate, și în condițiile legii, atribuțiile, drepturile și obligațiile privind asigurarea/gestionarea serviciilor de interes local, asigurând, inclusiv, cadrul juridic cu valabilitate locală necesar pentru asigurarea/prestarea/utilizarea *serviciului*.

ART.3 În aria administrativ teritorială a comunei Gălăuțaș, serviciul va fi asigurat/prestat/utilizat doar prin implementarea/aplicarea/respectarea, cumulativ și în regim de cvasipermanență, prevederilor cadrului juridic, local, aferent asigurării *serviciului*, care:

(1) Este elaborat, aprobat, și modificat, ori de câte ori legislația incedentă la nivel național impune această acțiune, prin hotărâre a consiliului local Gălăuțaș.

(2) Asigură implementarea, aplicarea și respectarea prevederilor, exigențelor și cerințelor, fundamentale, aplicabile *serviciului*, precizate în **Tab.3**.

(3) Cuprinde, cel puțin, documentele precizate în **Tab.4**.

ART.4 În materializarea competențelor exclusive, deținute, conform legii, în domeniul *serviciului*, autoritatea administrației publice a comunei Gălăuțaș are următoarele atribuții:

(1) Elaborează, aprobă și controlează aplicarea strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a *serviciului*, ținând seama de prevederile legislației în vigoare, de documentațiile de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului, precum și de programele de dezvoltare economico-socială a comunei Joița.

(2) Asigură un înalt nivel de protecție a mediului și sănătății populației prin instituirea de măsuri, de:

- a) prevenire și reducere a generării de deșeuri și de gestionare eficientă a acestora;
- b) reducere a efectelor adverse determinate de generarea și gestionarea deșeurilor;
- c) reducere a efectelor generale determinate de utilizarea resurselor și de creștere a eficienței utilizării acestora, ca elemente esențiale pentru asigurarea tranziției către o economie circulară și a garanta competitivitatea pe termen lung.

(3) Implementează:

- a) modalitățile de colectare separată a deșeurilor, și solicită, de la Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației sprijin metodologic și/sau financiar, în condițiile legii, pentru crearea sistemelor de colectare separată a deșeurilor, în vederea eliminării și valorificării acestora;
- b) un sistem de colectare separată a deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale și deșeurile similare, de la deținătorii de deșeuri, care vor fi transportate către stațiile de producere a compostului ori către alte instalații de procesare și tratare adecvată (inclusiv sortare), dacă valorificarea biodeșeurilor se face fără riscuri pentru sănătatea populației și mediului sau se transportă în vederea eliminării la depozitele de deșeuri;
- c) și pune la dispoziție/menține un sistem prin care este asigurată colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale;
- d) cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992, instrumentul economic «plătește pentru cât arunci», bazat pe cel puțin unul dintre următoarele elemente:

d.1 *volum*, prin intermediul recipientelor standardizate și sacilor de colectare personalizați;

d.2 *frecvență de colectare*.

(4) Stabilește, și aprobă, faptul că:

a) gestionarea deșeurilor precizate la alin.(3) lit.c, se face în cadrul unui singur contract, respectiv, contractul de delegare a gestiunii *serviciului*;

b) operatorul serviciului, titular al contractului de delegare a gestiunii serviciului, are exclusivitatea prestării tuturor activităților aferente gestiunii deșeurilor generate în aria administrativ teritorială a comunei Gălăuțaș, inclusiv prin prevederea acestui drept în contractul de delegare a gestiunii *serviciului*.

- (5) Asigură colectarea DEEE provenite de la gospodăriile particulare, prin colectare periodică, doar de către operatorul *serviciului*, cel puțin o dată pe semestru.
- (6) Realizează procedura aferentă determinării compoziției deșeurilor municipale, prin intermediul operatorului *serviciului*.
- (7) Inițiază, și derulează, campanii de informare/educare a utilizatorilor (care au condiții) în scopul utilizării de către aceștia a componentei compostabile, din masa de deșeuri menajere generată, în propriile habitate;
- (8) Instituie, prin hotărâre a consiliului local Gălăuș, obligativitatea colectării contravalorii prestării activității de colectare și transport a deșeurilor municipale prin modalitatea taxei speciale, pentru beneficiarii *serviciului*, fără contract de prestare a acestuia încheiat, dar care beneficiază de serviciu – care vor fi considerați utilizatori fără contract.
- (9) Aprobă, prin hotărâre a consiliului local Gălăuș:
- derularea procedurilor de stabilire, modificare și ajustare a valorilor tarifelor *serviciului*, la solicitarea operatorului acestuia, realizată în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - valorile tarifelor activității **A1**, distincte, pentru prestarea activității aferentă fluxurilor de deșeuri colectate separat, respectiv, pentru:
 - fracția umedă, din masa de deșeuri municipale generată;
 - fracția uscată, din masa de deșeuri municipale generată;
 - deșeurile provenite din construcții și demolări;
 - deșeurile provenite din prestarea colectărilor ocazionale, realizate doar pe bază de comandă emisă de deținătorul acestora.
 - decontarea, lunar, operatorului *serviciului*, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate pentru categoria de utilizator precizată la alin. (8), pe baza documentelor justificative puse la dispoziție de operator;
 - în contractul de delegare a gestiunii *serviciului*, în sarcina operatorului *serviciului*, suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contract.
- (10) Realizează acțiunile aferente gestiunii deșeurilor, respectiv:
- desemnează o persoană din rândul angajaților proprii pentru urmărirea și îndeplinirii obligațiilor legale privind gestionarea deșeurilor generate în comuna Gălăuș, persoană care trebuie să fie instruită în domeniul prevenirii generării de deșeuri și al managementului deșeurilor, inclusiv în domeniul substanțelor periculoase, ca urmare a absolvirii unor programe de perfecționare și specializare recunoscute la nivel național – conform prevederilor O.G. nr. 129/2000.
 - asigură implementarea la nivel local a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor asumate prin Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană și pentru respectarea prevederilor convențiilor și tratatelor internaționale la care România este semnatară;
 - urmărește și asigură îndeplinirea prevederilor din Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor și din programele de prevenire a generării de deșeuri;
 - asigură aprobarea investițiilor în domeniul deșeurilor în acord cu prevederile planificării în domeniul deșeurilor și al planificării urbanistice și de amenajare a teritoriului;
 - hotărăște asocierea sau cooperarea cu alte autorități ale administrației publice locale, cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor, în condițiile prevăzute de normele juridice în vigoare;
 - asigură și răspunde pentru colectarea separată, transportul, neutralizarea, valorificarea și eliminarea finală a deșeurilor, inclusiv a deșeurilor menajere periculoase, potrivit prevederilor legale în vigoare;
 - asigură spații necesare pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase provenite de la populație;
 - asigură informarea locuitorilor prin mijloace adecvate și prin postare pe site-ul propriu asupra sistemului de gestionare a deșeurilor din cadrul comunei Joița;
 - asigură informarea locuitorilor prin mijloace adecvate și prin postare pe site-ul propriu cu privire la:
 - modalitatea de selectare a deșeurilor în gospodării și de aruncare a deșeurilor în spațiile prevăzute la lit. g);
 - calendarul de ridicare al deșeurilor, pe tipuri și categorii;
 - modalitatea de gestionare a deșeurilor periculoase generate în gospodării;
 - rezultatele colectării selective a deșeurilor, pe categorii, și a valorificării acestora;
 - acționează pentru refacerea prejudiciului adus mediului în urma gestionării defectuoase a deșeurilor și asigură prin măsuri adecvate protecția mediului;
 - asigură și răspund pentru monitorizarea activităților legate de gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală, potrivit legii.

(11) Raportează, anual, Administrației Fondului de Mediu, situația cantităților de deșeuri gestionate în comuna Gălăuțaș.

ART.5 În aria administrativ teritorială a comunei Gălăuțaș, instrumentul economic „plătește pentru cât arunci”, va fi implementat, aplicat și respectat avându-se în vedere faptul că, valoarea tarifelor distincte pentru colectarea deșeurilor, la utilizatorii din categoria, individual, instituții publice și agenți economici:

(1) Vor fi stabilite pe baza elementelor *volum și frecvență de colectare*.

(2) Dotarea cu saci a utilizatorilor este în sarcina operatorului *serviciului*, valoarea sacilor constituind element de cost în structura tarifului distinct pentru colectarea deșeurilor reciclabile, valoarea acestora urmând a fi recuperată, și decontată operatorului de către autoritatea administrației publice a comunei Gălăuțaș, prin intermediul contractului/ contractelor pe care aceasta le are încheiate cu OIREP.

ART.6 În aria administrativ teritorială a comunei Gălăuțaș, în procesul asigurării și prestării *serviciului*, autoritatea administrației publice a comunei Gălăuțaș păstrează, în conformitate cu competențele ce îi revin potrivit legii, prerogativele privind:

(1) Adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a *serviciului*, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemului public de salubritate.

(2) Dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla:

a) modul de respectare și de îndeplinire de către operator a obligațiilor asumate;

b) calitatea, cantitatea și eficiența *serviciului*/activităților prestat/prestate;

c) respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în Anexa la prezentul regulament;

d) respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a prețurilor și tarifelor pentru *serviciul* activitate;

e) modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a componentelor sistemului public încredințat prin contractul de delegare a gestiunii *serviciului*.

(3) Dreptul și obligația de a modifica/adapta/actualiza componentele documentației care *constituie cadrul juridic local*, aferentă prestării *serviciului*, și care constituie anexe la contractul de delegare a gestiunii *serviciului*.

(4) Obligația de a verifica periodic următoarele:

a) nivelurile de calitate al activităților prestate și aplicarea penalităților prevăzute, pentru neîndeplinirea acestora;

b) menținerea echilibrului contractual;

c) asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între operator și utilizatori;

d) limitele minime și maxime ale profitului operatorului;

e) clauzele de administrare, exploatare, întreținere și predare a bunurilor publice ale comunei Gălăuțaș aferente procesului de prestare a *serviciului*;

f) independența managerială a operatorului față de orice ingerințe ale autorităților și instituțiilor publice;

g) modul de îndeplinire a propriilor obligații.

ART.7 În aria administrativ teritorială a comunei Gălăuțaș, în exercitarea competențelor și atribuțiilor legale ce îi revin, autoritatea administrației publice a comunei Gălăuțaș are acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

(1) Modul de:

a) aplicare a legislației și a normelor emise de ANRSC;

b) respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de părțile participante în procesul de asigurare, prestare și utilizare a *serviciului*;

c) modul de formare și stabilire a tarifelor, inclusiv a celor distincte, pentru serviciu;

d) administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii *serviciului*;

(2) Calității și eficienței *serviciului* prestat la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți prin prezentul regulament.

(3) Respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

ART.8 Comuna Gălăuțaș are calitatea de deținător legal al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, depozitate în recipientele amplasate în aria sa teritorială.

ART.9 În aria administrativ teritorială a comunei Gălăuțaș, operatorul *serviciului*/activităților acestuia:

(1) Este agent economic specializat, care deține, simultan și în stare de valabilitate, documentele specifice care îi asigură calitatea de operator, și care sunt acte de autoritate ale:

a) autorității administrației publice a comunei Gălăuțaș, concretizat prin contractul de delegare a gestiunii *serviciului*, aprobat și atribuit prin hotărârea consiliului local Gălăuțaș, document care este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004;

b) ANRSC, concretizat prin licența de operare a *serviciului*.

(2) Desfășoară efectiv activitatea de prestare a *serviciului* numai după semnarea, împreună cu primarul comunei Gălăuș, contractului de delegare a gestiunii, acțiune condiționată de existența/deținerea licenței de operare a *serviciului* în comuna Gălăuș.

Notă: Durata contractului de delegare a gestiunii:

1. Nu poate fi mai mare de 5 de ani, la stabilirea acesteia luându-se în calcul durata necesară amortizării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.
2. Poate fi prelungită, în aceleași condiții contractuale, ori de câte ori autoritatea administrației publice a comunei Gălăuș o solicită operatorului, pe baza unei fundamentări tehnico-economice pentru buna executare a *serviciului*, pentru realizarea unor investiții care nu ar putea fi amortizate în termenul rămas până la finalizarea contractului decât printr-o creștere excesivă a tarifelor și/sau a taxelor.

Tab. 3

Nr. crt.	EXIGENȚE/CERINȚE FUNDAMENTALE	
	CATEGORIE	DOMENIU/DENUMIRE
0	1	2
1.	PREVEDERI legale privind:	Administrația publică locală.
2.		Descentralizarea administrativă și financiară.
3.		Dezvoltarea regională.
4.		Finanțele publice locale.
5.	PRINCIPII:	Autonomiei locale , în ceea ce privește deciziile cu privire la <i>serviciu</i>
6.		Descentralizării , în procesul adoptării deciziilor privind realizarea <i>serviciului</i>
7.		Dezvoltării durabile și al corelării cerințelor cu resursele.
8.		Administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică sau privată a comunei Gălăuș și a banilor publici .
9.		Transparenței și responsabilității publice , incluzând participarea și consultarea cetățenilor .
10.		Responsabilității față de cetățeni și al legalității .
11.		Adaptabilității la cerințele utilizatorilor.
12.		Tarifării echitabile , corelată cu calitatea și cantitatea serviciului/activității prestat/prestată.
13.		Respectării reglementărilor specifice din domeniul <i>serviciului/activității</i> prestat/prestată, mediului/sănătății populației.
14.		Asigurării calității și continuității serviciului , din punct de vedere cantitativ și calitativ.
15.		Liberului acces la informațiile privind <i>serviciului/activității</i> prestat/prestată
16.		Asocierii intercomunitară , autoritatea administrației publice a comunei Gălăuș având toate competențele în a hotărâ asupra asocierii intercomunitare, cu una/mai multe UAT-uri , pentru realizarea <i>serviciului/activității</i> prestat/prestată
17.		Poluatorul plătește , corelat cu principiul responsabilității producătorului și cel al responsabilității utilizatorului , în comuna Gălăuș, prevederile actelor normative aprobate prin hotărâri ale autorității deliberative a acesteia fiind obligatorii pentru toate părțile participante la prestarea <i>serviciului/activității</i> prestat/prestată
18.		Prevenirii - în comuna Gălăuș, prevederile actelor normative aprobate prin HCL stabilesc ierarhizarea activităților de gestionare a deșeurilor, în ordinea descrescătoare a importanței care trebuie acordată, respectiv, minimizarea cantităților →tratarea în scopul recuperării→tratarea și eliminarea în condiții de siguranță pentru mediu.
19.		Măsurilor preliminare , corelat cu principiul utilizării BATNEEC ("Cele mai bune tehnici disponibile care nu presupun costuri excesive") în comuna Gălăuș, orice activitate (inclusiv cele pentru gestionarea deșeurilor), ține cont de tehnologiile disponibile/aplicabile pe plan local, cerințele pentru protecția mediului.
20.		Proximității , corelat cu principiul autonomiei, autoritatea deliberativă putând hotărâ ca fracțiunea biodegradabilă, hârtia și plasticul, să fie supuse unor trepte, preliminare, de tratare, în locația special amenajată pe teritoriul comunei Gălăuș.
21.		Subsidiarității (corelat și cu principiul proximității și cu principiul autonomiei) autoritatea administrației publice a comuna Gălăuș având competențele de a lua decizii privind prestarea <i>serviciului/activității</i> , pe baza criteriilor stabilite la nivel regional și național.
22.		Integrării , în comuna Gălăuș utilizatorii <i>serviciului/activității</i> prestat/prestată fiind și operatori activi de mediu, la nivelul propriului habitat și în locațiile instituțiilor publice .
23.	CERINȚE:	Realizarea condițiilor necesare asigurării satisfacerii interesului general al comunității comunei Gălăuș, în mod cât mai complet.
24.		Mărirea gradului de confort/sănătate publică , respectiv esteticii/aspectului salubru/civilizat al comunei Gălăuș.
25.		Întărirea coeziunii economico-sociale la nivelul comunității comunei Gălăuș.
26.		Asigurarea dezvoltării durabile a comunei Gălăuș.
27.		Ridicarea gradului de civilizație, confortului și a calității vieții
28.		Asigurarea funcționării și exploatării în condiții de siguranță, și eficiență economică a infrastructurii tehnico-edilitară.
29.	OBIECTIVE urmărite:	Îmbunătățirea condițiilor de viață/realizarea creșterii calității vieții cetățenilor prin asigurarea igienei și sănătății acesteia.
30.		Dezvoltarea durabilă a serviciului/activității prestat/prestată, și protecția și conservarea mediului natural și construit.

DOCUMENTE CONSTITUTIVE CADRU JURIDIC LOCAL									
COMPONENTĂ				ACȚIUNE/ENTITATE					
Nr. crt.	Denumire			Inițiere/ Solicitare	Elaborare	Aprobare	Executare		
							Primar	Operator	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	STUDIU de OPORTUNITATE			Primar	CL/HCL	CL/HCL	▲	▲	
2.	ÎNFIINȚARE serviciu			Primar	CL/HCL	CL/HCL	▲		
3.	STABILIRE modalitate de gestiune serviciu			Primar	CL/HCL	CL/HCL	▲		
4.	STRATEGIE LOCALĂ a serviciului			Primar	CL/HCL	CL/HCL	▲	▲	
5.	REGULAMENT	propriu zis							
6.	serviciu	anexe							
7.	CAIET de SARCINI	propriu zis							
8.	serviciu	anexe							
9.	CONTRACT	casnic, individual							
10.	de PRESTARE	instituție publică							
11.	serviciu, utilizator:	agent economic							
12.	CONTRACT de DELEGARE a gestiunii serviciului	propriu zis							
13.		regulamentul serviciului.							
14.		caietul de sarcini al serviciului							
15.		contract de prestare a serviciului							
16.		documentația de stabilire a tarifelor							
17.		inventarul bunurilor							
18.		Pr. – vb. de primire predare a bunurilor							
19.	TARIFE activități serviciu								
20.	TAXE SPECIALE activități serviciu								
21.	MODALITATE de COLECTARE a contravalorii serviciului								
22.	REFERITOR la:	scutirea de la plata serviciului							
23.		acordarea de ajutoare sociale							
24.		măsurile pentru generalizarea colectării selective a deșeurilor							
25.		toate categoriile de deșeuri:	colectate						
26.			eliminate						
27.			generate						
28.			valorificate						
29.		responsabilul de:	contract delegare						
30.			mediu						
31.		relația cu:	ministere						
32.			Inst. Prefectului						
33.			instituții centrale						
34.			A.N.R.S.C.						
35.			A.T.M. Hr.						
36.			D.S.P. Hr.						
37.			Garda de Mediu						
38.			OIREP						
39.			utilizatori						
40.			operator						
41.			terți						
42.		programe de extindere/modernizare sistem public							
43.		monitorizare și control prestare serviciu							
44.		sanționare:	utilizator						
45.			operator						
46.	CĂRȚILE și INSTRUCȚIUNILE tehnice ale componentelor sistemului public			Primar	CL/HCL	CL/HCL	▲		
47.	DOCUMENTE referitoare la instruirea/examinarea/autorizarea personalului						▲	▲	
48.	DOCUMENTE referitoare la sănătatea și securitatea muncii						▲	▲	
49.	LICENȚA de OPERARE a sericiului							▲	
50.	AUTORIZAȚIE de MEDIU							▲	
51.	LICENȚĂ de EXECUȚIE/TRANSPORT+COPII CONFORME							▲	
52.	CONTRACT:	cu OIREP		Primar	CL/HCL	CL/HCL	▲		
53.		de utilizare cu depozit de deșeuri conform						▲	
54.		cu stație TMB						▲	
55.		cu colector intermediar						▲	
56.	REGISTRUL UNIC de CONTROL						▲	▲	
57.	REGISTRU de CONTROL, de SESIZĂRI și RECLAMAȚII						▲	▲	

CAPITOLUL III – SERVICIUL de SALUBRIZARE a comunei Gălăuțaș

Secțiunea 1 – a – Prevederi generale

ART.10 Serviciul de salubritate a comunei Gălăuțaș:

(1) Face parte din categoria serviciilor comunitare de utilități publice, componentă esențială a serviciilor publice de interes general local asigurate în comuna Gălăuțaș.

(2) Este:

a) un serviciu comunitar de utilități publice, asigurat/prestat ca totalitate a activităților reglementate, prin lege specială și prin prezentul regulament, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivității locale, cu privire la salubritatea comunei Gălăuțaș;

b) asigurat de către autoritatea administrației publice a comunei Gălăuțaș, în modalitatea gestiunii delegate;

c) prestat:

c.1 de către o structură specializată, denumite în continuare operator, licențiat în condițiile legii speciale, cu excepția activităților care sunt reglementate prin legi speciale și/sau care se desfășoară ocazional;

c.2 prin administrarea/exploatarea unor componente ale infrastructurii tehnico-edilitare a comunei Gălăuțaș, care, împreună cu mijloacele de colectare și transport a deșeurilor, formează sistemul public de salubritate.

d) are ca și autoritate de reglementare competentă, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită, în continuare, ANRSC.

(3) Cuprinde activitățile precizate în **Tab.5**; în sensul prezentului regulament, activitatea **A2**, este o activitate cu grad redus de repetabilitate, și va fi prestată doar de către operatorul activității de colectare și transport al deșeurilor, la solicitarea producătorilor/deținătorilor de deșeuri.

(4) Colectarea și transportul deșeurilor municipale și al deșeurilor similare colectate separat, de la deținătorii de deșeuri, va fi efectuat *numai* de către operatorul titular al contractului de delegare a gestiunii *serviciului*, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

(5) Depozitarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai în locuri speciale, amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare aplicabile, și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea populației.

Tab.5

SERVICIUL de SALUBRIZARE a comunei Gălăuțaș						
Nr. crt.	ACTIVITATE					
	Denumire	COD	Conform prevederi:			
			Art.	Al.	Lit.	AN
0	1	2	3	4	5	6
1.	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori	A1	2	(3)	a)	LE GE 101/ 2 0 0 6
2.	Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	A2	2	(3)	b)	
3.	Colectări ocazionale	A3				

Secțiunea a-2-a – Accesul la Serviciu

ART.11 În aria administrativ teritorială a comunei Gălăuțaș:

(1) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciu, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice în legătură cu acesta, este garantat tuturor utilizatorilor/potențialilor utilizatori.

(2) Toate persoanele fizice și juridice, rezidente/având sediul social în comuna Gălăuțaș, au:

a) garantat dreptul de a beneficia/utiliza de *serviciu/serviciul*, în condițiile prezentului regulament;

b) drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind *serviciul*.

(3) Este interzisă, tuturor persoanelor fizice/juridice care nu se încadrează în prevederile alin.(2), indiferent de categoria de utilizator căreia îi aparțin, să precolteze deșeurile generate în propriul habitat, în componentele sistemului public de salubritate al comunei Gălăuțaș.

Secțiunea 3-a – Transparența decizională

ART.12 În aria teritorial administrativă a comunei Gălăuțaș, în aplicarea Legii 52/2003, autoritatea administrației publice a comunei Gălăuțaș, precum toate instituțiile publice din această comună care utilizează resurse financiare publice, vor realiza:

(1) Propriile reguli procedurale minimale aplicabile pentru asigurarea transparenței decizionale în raporturile stabilite cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora.

b) Stimularea participării active a cetățenilor în procesul de luare a deciziilor administrative și în procesul de elaborare a actelor normative;

(2) Elaborarea propriilor reguli procedurale minimale aplicabile pentru asigurarea transparenței decizionale, cu implementarea următoarelor principii :

a) informarea în prealabil, din oficiu, a persoanelor asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de autoritatea administrației publice a comunei Gălăuș, precum și asupra proiectelor de acte normative;

b) consultarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite, la inițiativa autorității administrației publice a comunei Gălăuș, în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative;

c) participarea activă a cetățenilor la luarea deciziilor administrative și în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative, cu respectarea următoarelor reguli:

c.1 ședințele autorităților și instituțiilor publice care fac obiectul prezentei secțiuni sunt publice, în condițiile legii;

c.2 dezbaterile vor fi consemnate și făcute publice;

c.3 minutele acestor ședințe vor fi înregistrate, arhivate și făcute publice, în condițiile legii.

Secțiunea a-4a - Accesul la informațiile de interes public

ART.13 În aria administrativ teritorială a comunei Gălăuș, în aplicarea Legii nr.544/2001, având în vedere faptul că orice persoană are dreptul să solicite și să obțină de la autoritățile și instituțiile publice, în condițiile legii, informațiile de interes public:

(1) Autoritatea administrației publice a comunei Gălăuș, și operatorul *serviciului*, este obligată să asigure persoanelor, la cererea acestora, informațiile de interes public solicitate în scris sau verbal, și are obligația:

a) să asigure implementarea/respectarea Legii nr.544/2001 în mod unitar;

b) să asigure accesul la informațiile de interes public, conform propriei proceduri.

c) să își desfășoare activitatea într-o manieră deschisă față de public, în care accesul liber și neîngrădit la informațiile de interes public să constituie regula, iar limitarea accesului la informație să constituie excepția, în condițiile legii;

(2) Toate HCL-urile Gălăuș cu privire la serviciu vor fi aduse la cunoștință publică, și orice utilizator din aria *serviciului* are dreptul să conteste prevederile acestora, în condițiile legii.

(3) Refuzul comunicării informațiilor solicitate se motivează și se comunică în termen de 5 zile de la primirea petițiilor.

(4) Solicitarea și obținerea informațiilor de interes public se pot realiza, dacă sunt întrunite condițiile tehnice necesare, și în format electronic.

Secțiunea a-5-a - Raporturi juridice

ART.14 În aria administrativ teritorială a comunei Gălăuș:

(1) Raporturile juridice dintre:

a) autoritatea administrației publice a comunei Gălăuș și:

a.1 operator, sunt reglementate prin contractul de delegare a gestiunii *serviciului*;

a.2 utilizatori, sunt stabilite pe baza prevederilor prezentului regulament, fiind de natură administrativă, supuse normelor juridice de drept public;

a.3 ANRSC, sunt raporturi de cooperare și îndrumare metodologică, autoritatea administrației publice a comunei Gălăuș având obligația îndeplinirii corespunzătoare a măsurilor dispuse de ANRSC.

b) operator și:

b.1 utilizatori, sunt de natură contractuală, supuse normelor de drept privat, desfășurându-se în baza:

- contractelor de prestare, ale căror modele sunt aprobate prin hotărâre a consiliului local Gălăuș;

- regulamentului *serviciului*, aprobat prin hotărâre a consiliului local Gălăuș.

b.2 ANRSC, sunt raporturi de monitorizare, evaluare și control privind respectarea:

- condițiilor de acordare a licenței de operare a *serviciului*;

- procedurilor de stabilire, ajustare și modificare a prețurilor și tarifelor *serviciului*.

(2) Drepturile și obligațiile operatorului *serviciului*, constituie ca un capitol distinct în cadrul:

a) prezentului regulament;

b) contractului de delegare a gestiunii *serviciului*;

(3) Au calitatea de utilizator, beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, ai *serviciului*:

a) comunitatea comunei Gălăuș, considerată în întregul său, în cazul activităților de interes general a căror contractare este realizată de către autoritatea administrației publice a comunei Gălăuș, și a căror contravaloare se achită de către aceasta de la bugetul comunei Gălăuș;

b) persoanele fizice și/sau juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice *serviciului*, în cazul activităților a căror prestare poate fi individualizată, care vor utiliza serviciul doar pe

baza unui contract de prestare a *serviciului*, încheiat în nume propriu cu operatorul *serviciului*, și care sunt din categoria:

b.1 utilizator casnic, persoane fizice;

b.2 agenți economici;

b.3 instituții publice.

Secțiunea a-6-a - Documentația serviciului

ART.15 În aria administrativ teritorială a comunei Gălăuțaș:

(1) Documentația *serviciului* este constituită de totalitatea documentelor necesare asigurării/prestării acestuia în condiții de legalitate/reglementare (documentele componente ale cadrului juridic local, avize, autorizații, acorduri, hotărâri, dispoziții, corespondență diversă, situații având caracter financiar-contabil, arhivă planuri, planșe, diverse procese verbale, contracte, recepții, înștiințări etc.), și va cuprinde, cel puțin, documentele precizate în **Tab.6**.

(2) Documentația *serviciului* va fi constituită prin grija tuturor participanților la procesul de asigurare și prestare a *serviciului*, fiind în regim de cvasipermanență, deținută în formă actualizată, la zi.

(3) Autoritatea administrației publice a comunei Gălăuțaș și operatorul, au obligația să-și organizeze, în conformitate cu prevederile Legii 16/1996, o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la alin.(1), organizată astfel încât orice document să poată fi găsit în mod facil.

(4) La încheierea activității, operatorul va proceda la predarea, pe bază de proces-verbal, întregii arhive pe care și-a constituit-o în scopul îndeplinirii contractului de delegare a *serviciului*, păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie, fiind interzisă.

Tab.6

Nr. crt.	DOCUMENT	ANEXE
0	1	2
1.	HOTĂRĂRI ale consiliului local Gălăuțaș	
2.	ACTUL constitutiv/STATUTUL	
3.	CERTIFICATE de ÎNREGISTRARE/CONSTATATOARE etc.	
4.	AUTORIZAȚIA SANITARĂ de FUNCȚIONARE	
5.	AUTORIZAȚIE de GOSPODĂRIRE a APELOR, după caz	
6.	CONTRACT de UTILIZARE cu DEPOZIT de DEȘEURI conform	
7.	AUTORIZAȚIE de MEDIU	
8.	MASTER PLANUL/LISTA de INVESTIȚII aferentă Master Planului	
9.	CONTRACT de DELEGARE a GESTIUNII serviciului	Regulamentul serviciului.
10.		Caietul de sarcini al serviciului.
11.		Modele de contract de prestare a serviciului
12.		Documentația de stabilire a tarifelor
13.		Inventarul Bunurilor
14.		Proces verbal de primire predare a Bunurilor
15.	LICENȚA de OPERARE a serviciului	
16.	LICENȚA de EXECUȚIE/TRANSPORT+COPII CONFORME	
17.	REGULAMENTUL de ORGANIZARE și FUNCȚIONARE	
18.	REGULAMENTUL INTERN	
19.	FIȘE de POST	
20.	DOCUMENTE referitoare la INSTRUIREA/EXAMINAREA/AUTORIZAREA personalului	
21.	REGISTRUL UNIC de CONTROL	
22.	REGISTRE de CONTROL, de SESIZĂRI și RECLAMAȚII	
23.	CĂRȚI și INSTRUCȚIUNI TEHNICE ale construcțiilor și componentelor sistemului public	
24.	SCHEME de FUNCȚIONARE a COMPONENTELOR sistemului public de salucrizare	
25.	DOCUMENTE referitoare la SĂNĂTATEA și SECURITATEA muncii	

Secțiunea a-7a - Personalul operativ

ART.16 În aria administrativ teritorială a comunei Gălăuțaș:

(1) Personalul operativ:

(a) se compune din toți salariații care desfășoară acțiunile componente ale activităților *serviciului*, și/sau deserveșc construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării *serviciului*;

b) își desfășoară activitatea prin aplicarea și respectarea prevederilor:

b.1 regulamentul de organizare și funcționare;

b.2 regulamentul intern;

b.3 fișelor de post.

(2) Conducerile entităților participante în procesul de asigurare/prestare a *serviciului*, vor deține, și menține, în formă actualizată la zi:

a) statul de funcții al entității;

b) organigrama entității;

- c) documentele din care să rezulte numărul, și structura, de personal;
- d) fișele de post ale personalului angajat;
- e) documentele care demonstrează conformarea la prevederile legislației privind securitatea și sănătatea ocupațională;
- f) regulamentul de organizare și funcționare entității;
- g) regulamentul intern al entității.

Secțiunea a 8 - a – Prestarea serviciului

ART.17 În aria administrativ teritorială a comunei Gălăuțaș:

(1) Serviciul este prestat:

a) prin implementarea, aplicarea și respectarea, de către operator, a prevederilor documentelor constitutive ale:

- a.1 cadrului juridic local aplicabil *serviciului*;
- a.2 legislației incidentă *serviciului*, valabilă la național.

b) exclusiv de către operatorul *serviciului*/activităților permise prin caietul de sarcini al *serviciului* și contractul de delegare a gestiunii *serviciului*/activităților acestuia;

c) prin administrarea/exploatarea, de către operatorul *serviciului*, componentelor, specifice, aparținând sistemului public aferent *serviciului* – concesionat operatorului, astfel încât să fie realizate, la nivelul comunei Gălăuțaș și al utilizatorilor, toate cerințele prevăzute în prezentul regulament, inclusiv a indicatorilor de performanță ai *serviciului*.

(2) Prestarea *serviciului* va fi realizată doar în condițiile în care operatorul va deține simultan, și în permanentă stare de valabilitate, toate documentele care constituie temeiul legal al activității sale, și care îi conferă dreptul, și exclusivitatea, prestării *serviciului*.

(3) Operatorul are obligația să presteze *serviciul* astfel încât să asigure:

- a) protecția mediului, apelor, solului și sănătății publice, prin utilizarea doar de mijloace și utilaje corespunzătoare, conform cerințelor autorităților competente din domeniile specifice;
- b) conformarea la programul aprobat de prin hotărârile/dispozițiile autorității administrației publice a comunei Gălăuțaș, cu excepția cazurilor de forță majoră.

ART.18 În aria administrativ teritorială a comunei Gălăuțaș:

(1) Sunt interzise orice înțelegeri sau acorduri de asociere și orice practici concertate dintre operatori, indiferent de modul de organizare, forma de proprietate sau modalitatea de gestiune adoptată, care conduc la:

- a) accentuarea caracterului de monopol al *serviciului*;
- b) restrângerea/împiedicarea/denaturarea concurenței pe piața *serviciului*.

(2) Operatorul *serviciului*, indiferent de modul de organizare și/sau forma de proprietate, are calitatea de autoritate contractantă și, pe cale de consecință, are obligația de a efectua achiziții publice potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Secțiunea a 9-a – Gestiunea deșeurilor

ART.19 În aria administrativ teritorială a comunei Gălăuțaș:

(1) În realizarea tuturor acțiunilor de prevenire a generării, și de gestionare a deșeurilor, ca ordine prioritate se aplică următoarea ierarhie:

- a) prevenirea - factor important în cadrul oricărei strategii de gestionare a deșeurilor, direct legat atât de îmbunătățirea metodelor de producție, cât și de determinarea consumatorilor să își modifice cererea privind produsele (orientarea către produse verzi) și să abordeze un mod de viață, rezultând cantități reduse de deșeuri;
- b) pregătirea pentru reutilizare - efectuarea unor operații de verificare, curățare sau reparare care să permită deșeurilor să fie reutilizate fără nicio altă operațiune de preprocesare;
- c) reciclarea și reutilizarea - încurajarea unui nivel ridicat de recuperare a materialelor componente, preferabil prin reciclare;
- d) alte operațiuni de tratare, și valorificare, inclusiv valorificarea energetică;
- e) eliminarea finală - în cazul în care deșeurile nu pot fi valorificate, acestea sunt eliminate în condiții de siguranță pentru mediu și sănătatea umană, cu un program strict de monitorizare.

(2) Autoritatea administrației publice a comunei Gălăuțaș, trebuie ca, până la data de:

- a) 31.12.2023, să organizeze colectarea separată și reciclarea la sursă a biodeșeurilor sau colectarea separată a acestora fără a le amesteca cu alte tipuri de deșeuri;
 - b) 01.01.2025, să organizeze colectarea separată a fracției de deșeuri periculoase care provin din gospodării;
- (3) Producătorii și deținătorii de deșeuri persoane juridice sunt obligați să:

- a) să încadreze fiecare tip de deșeu generat din propria activitate în lista deșeurilor prevăzută de actul normativ, special, în vigoare;
- b) să efectueze și să dețină o caracterizare a deșeurilor periculoase generate din propria activitate și a deșeurilor care pot fi considerate periculoase din cauza originii sau compoziției, în scopul determinării posibilităților de amestecare, a metodelor de tratare și eliminare a acestora.
- (3) Producătorii și deținătorii de deșeuri autorități publice de apărare, ordine publică și siguranță națională sunt obligați să încadreze în codurile prevăzute în legislația specifică, fiecare tip de deșeu generat de propria activitate, pe baza reglementărilor specifice pentru gestionarea deșeurilor.

ART.20 În aria administrativ teritorială a comunei Gălăuțaș:

(1) Categoriile de tipuri de deșeuri generate, și activitățile ale căror obiect îl constituie, sunt cele precizate în **Tab.7.**

(2) Categoriile de cantități deșeuri generate, în funcție de activități, și dinamica acestora, sunt precizate în **Tab.8.**

Tab.7

Nr. crt.	CATEGORII de TIPURI de DEȘEURI								
	DENUMIRE	SPECIFICAȚIE			ACTIVITATE APLICABILĂ				
		Fracție	Componentă	Cod	Colectare separată	Transport separat	Sortare	Valorificare	Eliminare
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	MUNICIPALE	Umedă		200301	▲	▲			▲
2.		Uscată	Hârtie+Carton	150101	▲	▲	▲	▲	▲
3.			Plastic	150102					
4.			Metal	150104					
5.			Sticlă	150107					
6.		Compostabilă			▲	▲		▲	▲
7.	din CONSTRUCȚII			170904	▲	▲		▲	
8.	STRADALE			200303	▲	▲	▲	▲	▲

Tab.8

SERVICIUL de SALUBRIZARE					
Activitate	Indicator				Nr. crt.
	Denumire			Minim	
0	1	2	3	4	5
Colectarea Separată a deșeurilor	Cantitatea de:	HMPS din deșeurile municipale colectate separat , ca % din cantitatea totală generată de deșeuri de HMPS din deșeurile municipale	40%		1.
		HMPS din deșeurile municipale colectate separat=cantitatea acceptată , într-un an calendaristic, în stația/stațiile de sortare	60%	2021	2.
			70%	2022→	3.
	Cantitatea de HMPS din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul serviciului de salubritate;în lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de HMPS din deșeurile municipale se consideră a fi 33%				4.
					5.
	colectarea separată și reciclarea la sursă a biodeșeurilor sau colectarea separată a acestora fără a le amesteca cu alte tipuri de deșeuri		100%	2024→	6.
Operarea stațiilor de sortare	Cantitatea totală de deșeuri trimisă la reciclare, ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la stațiile de sortare		75%		7.
Operarea stațiilor de TMB	Cantitatea totală de HMPS trimisă anual la reciclare, ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de tratare mecano biologică		3%		8.

HMPS – cantitatea de deșeuri de Hârtie+ Metal+Plastic+Sticlă, din deșeurile municipale

Secțiunea a 10-a - Responsabilitatea pentru gestionarea deșeurilor

ART.21 În aria administrativ teritorială a comunei Gălăuțaș:

(1) Comuna Gălăuțaș, și operatorul *serviciului*, are obligația de a raporta AJPM Harghita, anual:

- a) cantitățile de deșeuri generate și gestionate, cantitățile de deșeuri reciclabile colectate separat, inclusiv biodeșeuri, cantitatea de deșeuri pregătite pentru reutilizare și reciclare;
- b) la cerere, alte informații cu privire la performanța și funcționarea sistemului integrat de gestionare a deșeurilor.

(2) Operatorul *serviciului*:

a) efectuează toate activitățile aferente procesului de gestiune a deșeurilor, cu implementarea și respectarea, prioritar, următoarelor:

- a.1 ierarhiei acțiunilor de prevenire a generării și de gestionare a deșeurilor, respectiv:
 1. *prevenirea;*
 2. *pregătirea pentru reutilizare;*
 3. *reciclarea;*

4. *alte operațiuni de valorificare, de exemplu valorificarea energetică;*

5. *eliminarea, în conformitate cu prevederile ART.38.*

a.2 fără a:

1. *genera riscuri pentru aer, apă, sol, faună sau floră;*

2. *crea disconfort din cauza zgomotului sau a mirosurilor;*

3. *afecta negativ peisajul sau zonele de interes special.*

b) desemnează o persoană, din rândul angajaților proprii, care:

b.1 să urmărească și să asigure îndeplinirea obligațiilor privind gestiunea deșeurilor;

b.2 să fie instruită în domeniul gestiunii deșeurilor, inclusiv a deșeurilor periculoase, ca urmare a absolvirii unor cursuri de specialitate.

c) transmite primăriei Gălăuțaș:

c.1 copii ale contractelor încheiate cu diverși agenți economici, pentru asigurarea activităților aferente gestiunii deșeurilor;

c.2 copie a deciziei de numire a persoanei menționate la lit. b).

(2) La solicitarea autorităților competente pentru protecția mediului:

a) furnizează date sigure referitoare la propria activitate cu privire la gestionarea ambalajelor/deșeurilor de ambalaje;

b) își asumă responsabilitatea datelor furnizate.

(3) Realizează evidența gestiunii deșeurilor și raportează, lunar și conform reglementărilor în vigoare, situația acesteia:

a) primăriei comunei Gălăuțaș;

b) Agenției Județene Teritorială de Mediu Harghita;

c) ANRSC.

(4) Realizează evidența și raportează, lunar și conform reglementărilor în vigoare, situația cantităților de deșeuri predate operatorilor economici care desfășoară activități de tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeu, după caz:

a) primăriei comunei Gălăuțaș;

b) Agenției Județene Teritorială de Mediu Harghita;

c) ANRSC.

(5) Realizează evidența și raportează, lunar și conform reglementărilor în vigoare, situația cantităților de deșeuri predate, în vederea valorificării, operatorilor economici specializați, pe fiecare tip de deșeu:

a) primăriei comunei Gălăuțaș;

b) Agenției Județene Teritorială de Mediu Harghita;

c) ANRSC.

ART.22 În aria administrativ teritorială a comunei Gălăuțaș, în calitate de producător de deșeuri, privitor la fracția uscată din masa de deșeuri municipale:

(1) Autoritatea administrației publice a comunei Gălăuțaș:

a) organizează, gestionează și coordonează, personal, activitatea de valorificare materială și energetică a fluxului de deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale împreună cu deșeurile municipale din aceleași material;

b) implementează și aplică prevederilor legale privitoare la responsabilitatea extinsă a producătorului;

c) are responsabilitatea aferentă realizării operațiunilor prevăzute la lit.a) și lit.b);

d) deține baza de date privind fluxurile și cantitățile de deșeuri generate în comuna Gălăuțaș, bază elaborată și întreținută, la zi, de către propriul responsabil cu contractul de delegare a gestiunii *serviciului*/activităților acestuia;

e) are obligația să:

e.1 furnizeze date sigure referitoare la activitatea de gestionarea ambalajelor/deșeurilor de ambalaje;

e.2 își asume responsabilitatea datelor furnizate.

(2) În sensul celor de la alin. (1), autoritate executivă a administrației publice a comunei Gălăuțaș:

a) încheie contracte/parteneriate sau alte forme de colaborare, în condițiile legii, cu organizații autorizate să implementeze obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, distinct pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale, indiferent de materialul din care acestea sunt fabricate;

b) solicită organizațiilor prevăzute la lit.a) sumele, și să stabilească modalitatea de plată, pentru desfășurarea campaniilor de informare și educare a locuitorilor și agenților economici privind sistemele de returnare, colectare și valorificare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje care le sunt disponibile;

c) stabilește modalitatea concretă de comercializare a deșeurilor cu valoare de piață, și modalitatea de acoperire a costurilor pentru activitatea de colectare și transport, stocare temporară și sortare, prestate de

către operatorul *serviciului*, în funcție de contravaloarea materiilor prime secundare vândute și costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale;

d) realizează informarea locuitorilor, prin postare pe site-ul propriu sau printr-o altă formă de comunicare, asupra sistemului de gestionare a deșeurilor de ambalaje din cadrul comunei Gălăuș;

e) publică anual pe site-ul propriu situația cheltuielilor privind campaniile de informare derulate, implementarea proiectelor de îmbunătățire a infrastructurii de colectare a deșeurilor.

TITLUL I – ACTIVITĂȚILE *SERVICIULUI*

Capitolul I

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Secțiunea 1-a - Reguli generale

ART.23 În aria administrativ teritorială a comunei Gălăuș, această activitate va fi prestată în astfel de condiții încât să fie asigurate:

- (1) Protejarea sănătății populației.
- (2) Protecția mediului înconjurător.
- (3) Menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare comunei Gălăuș.
- (4) Conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora.
- (5) Implementarea, aplicarea și respectarea prevederilor din documentele constitutive ale cadrului juridic local, aplicabil *serviciului*.

ART.24 În aria administrativ teritorială a comunei Gălăuș:

(1) Utilizatorii *serviciului* vor fi dotați cu recipiente care să asigure capacitatea de precollectare a deșeurilor generate, inclusiv în mod separat; realizarea acestei activități va fi în sarcina operatorului, în condițiile precizate în prezentul regulament și în caietul de sarcini al *serviciului*.

(2) Numărul de recipiente de precollectare/colectare a deșeurilor municipale va fi conform tab. nr.2 din Standardul SR13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

ART.25 În aria administrativ teritorială a comunei Gălăuș:

(1) Fiecare instituție publică este obligată să:

- a) implementeze un program de informare și instruire a propriilor angajați cu privire la organizarea precollectării separate a deșeurilor, fie prin forțe proprii, fie prin delegarea responsabilității către terți;
- b) încheie un contract de predare a deșeurilor precollectate separat cu un operator economic autorizat, care să garanteze predarea acestora în vederea reciclării și tratării corespunzătoare, fie prin forțe proprii, fie prin delegarea responsabilității către terți;
- c) țină evidența cantităților de deșeuri precollectate separat, acestea urmând a fi cântărite la predare, iar cantitățile vor fi consemnate într-un registru de evidență a deșeurilor colectate selectiv, conform modelului prevăzut în **Tab.9**.

(2) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri vor realiza acțiunea de precollectare, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, prin sistemele propuse și asigurate de operator.

Tab.9

Nr. crt.	DATE CARACTERISTICE				
	STANDARD			INDIVIDUALE	
0	1	2	3	4	5
1.	DATE de IDENTIFICAR E	Denumire			
2.		Sediu	Localitate		
3.			Stradă nr.		
4.			Sector		
5.			Cod poștal		
6.			Județ		
7.	DETALII	Nr. de salariați la 31.12.2021			
8.	CANTITĂȚI de DEȘEURI COLECTATE				
9.	Luna	Deșeu		Cantitate(kg)	
10.		Denumire	Cod	pe tip de deșeu	lunar
11.	I..				
12.	..XII				

ART.26 În aria administrativ teritorială a comunei Gălăuțaș:

(1) Deșeurile specifice predominant vegetale, pre colectate din parcuri, curți și grădini, vor fi pre colectate/ colectate separat de deșeurile menajere, și vor fi transportate, în vederea reciclării prin compostare, la un sistem amenajat de autoritatea administrației publice a comunei Gălăuțaș.

Notă:

1. *Autoritatea administrației publice a comunei Gălăuțaș va avea în vedere realizarea, începând cu 01.01.2022, pregătirea acțiunilor aferente implementării activității de colectare separată a deșeurilor biodegradabile, extinderea colectării separată din ușa în ușa a acestora, concomitent cu implementarea schemei "plătește pentru cât arunci", astfel ca, la data intrării în vigoare a normelor tehnice de aplicare a legii 181/2020, să se poată conforma.*

2. *În vederea realizării celor de la pct.1, autoritatea administrației publice a comunei Gălăuțaș va implementa un sistem de colectare și tratare a acestui tip de deșeu, centralizat sau local, pe zone ale comunei, utilizând, compostainere:*

a) *complet automatizate, care transformă deșeurile organice în compost de calitate, amplasate pe platforme specializate;*

b) *de capacitate mică-medie, care pot fi amplasate distinct în localitate.*

(2) Deșeurile agricole, rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m. de locuințe, în incinta gospodăriei; este interzis transportul deșeurilor agricole pe drumurile aparținând domeniului public de persoane fizice sau juridice, cu excepția operatorului serviciului.

(3) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice.

Notă:

1. *Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi.*

2. *Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.*

ART.27 În aria administrativ teritorială a comunei Gălăuțaș, operatorul serviciului:

(1) Deține o bază de date actualizată, referitoare la:

a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie eliminate;

b) informațiile privind originea, cantitățile, pe tipuri, destinația și modul de tratare a deșeurilor, date care trebuie să fie disponibile inclusiv pentru a fi puse la dispoziția autorităților competente;

c) cerințele tehnice generale;

d) măsurile de precauție necesare.

(2) Cu sprijinul primarului comunei Gălăuțaș, identifică toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creerii facilităților necesare activității de pre colectare a acestora.

(3) Pune la dispoziția deținătorilor de deșeuri recipientele, precum și, după caz, sacii necesari realizării activității de pre colectare separată a deșeurilor; costurile de achiziționare a acestora se includ în tariful activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor, dacă nu sunt puse la dispoziție de autoritatea administrației publice a comunei Gălăuțaș.

(4) Monitorizează:

a) existența dotării suficiente cu capacități de pre colectare la toți utilizatorii, funcție de categoria acestora, urmând a lua toate măsurile care se impun, inclusiv suplimentarea capacității de pre colectare și mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient.

b) starea de etanșeitate a recipientelor de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care nu mai sunt corespunzătoare unei normale utilizări.

Secțiunea a 2-a – Acțiunea de pre colectare a deșeurilor

ART.28 În aria administrativ teritorială a comunei Gălăuțaș, acțiunea de pre colectare a deșeurilor va fi realizată în contextul în care această acțiune este:

(1) În sarcina exclusivă a utilizatorilor *serviciului*, în calitatea acestora de generatori/deținători de deșeuri.

(2) Realizată:

a) prin două etape, respectiv, pre colectare:

- a.1 primară;
- a.2 secundară.

b) separat, pe tipuri de deșeuri, doar în recipientele puse la dispoziție de operator, aferente fiecărui tip de deșeu, sau amestec de deșeuri, respectiv, pe fracție:

- b.1 umedă, compusă din totalitatea deșeurilor care nu pot fi reciclate, și valorificate, și pe care operatorul le colectează și transportă în vederea eliminării controlată;
- b.2 uscată, compusă din totalitatea deșeurilor care pot fi reutilizate, și pe care operatorul le colectează și transportă în vederea introducerii în procese de tratare, în vederea valorificării componentelor rezultate în urma tratării.

(3) În sarcina autorității administrației publice a comunei Gălăuțăș în ceea ce privește organizarea și realizarea, cu o periodicitate bine stabilită, campaniilor de informare și conștientizare a generatorilor/deținătorilor de deșeuri astfel încât aceștia să fie informați cu privire la:

- a) prevenirea producerii de deșeuri;
- b) centrele de refolosire, pregătire pentru refolosire;
- c) sistemele de precolectare/colectare;
- d) prevenirea aruncării necontrolate a acestora.

Secțiunea a 3-a – Precolectarea primară a deșeurilor

ART.29 În aria administrativ teritorială a comunei Gălăuțăș, în realizarea acțiunii de precolectare primară a deșeurilor, vor fi implementate, aplicate și respectate, următoarele prevederi:

(1) Acțiunea de precolectare primară a deșeurilor:

a) este în sarcina de realizare a tuturor categoriilor de utilizatori, respectiv, utilizator din categoria:

- a.1 casnic, individual;
- a.2 instituție publică;
- a.3 agent economic.

b) are ca obiect deșeurile generate în propriul habitat/sediu de către fiecare categorie de utilizator;

c) constă în depunerea propriilor deșeuri generate în recipient/sac, pus la dispoziție de operatorul *serviciului*, pe categorii, în vederea transportului la recipientele de precolectare/colectare;

d) va fi realizată separat, respectiv, deșeurile:

- d.1 nereciclabile (fracția umedă), vor fi depuse într-un recipient distinct (indiferent de tipul acestuia);
- d.2 reciclabile (fracția uscată – hârtie/carton, sticlă, metal plastic), vor fi depuse separat, pe fiecare componentă, în recipiente distincte (indiferent de tipul acestuia), și saci personalizați, puse/puși la dispoziție de operatorul *serviciului*.

e) constituie o componentă, esențială și obligatorie, a activității de valorificare a fracției reciclabile din masa de deșeuri generate.

(2) Utilizatorii din categoria non casnic, având sediile de lucru/sociale amplasate la parterul unei clădiri cu spații comune, și care generează deșeuri având o structură compusă preponderent din componente ale fracției uscată (reciclabilă), vor stabili cu operatorul *serviciului*, prin intermediul contractului de prestare a *serviciului*, modalitățile de predare a acestora.

(3) Prevederile alin.(1) lit.d) vor fi cuantificate, corespunzător fiecărei categorii de utilizator, în conținutul contractelor de prestare a *serviciului*.

(4) Autoritatea administrației publice a comunei Gălăuțăș poate stabili, prin hotărâre a autorității deliberative, modalitate, și quantumul, de recompensare, și publicitate, a utilizatorilor care respectă prevederile prezentului articol.

(5) Operatorul *serviciului*:

a) va pune recipient/saci (de culoarea galbenă) la dispoziția utilizatorilor, cu frecvența, și în cantitatea, precizată în caietul de sarcini al *serviciului*;

b) va include în tariful prestării activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor, costurile de achiziționare a recipientelor/sacilor puși de către el la dispoziția utilizatorilor, doar în cazul în care aceștia nu sunt puși la dispoziția sa de către autoritatea administrației publice a comunei Gălăuțăș.

Secțiunea a 4-a – Precolectarea secundară a deșeurilor

ART.30 În aria administrativ teritorială a comunei Gălăuțăș, în realizarea acțiunii de precolectare secundară a deșeurilor în vederea debarasării generatorului de către acestea, vor fi implementate, aplicate și respectate, următoarele prevederi:

(1) Acțiunea de depunere a deșeurilor:

a) este în sarcina de realizare a tuturor categoriilor de utilizatori;

- b) are drept scop debarasarea generatorului de propriile deșeuri, pre colectate primar;
- c) constă în transportul și depunerea deșeurilor, pre colectate conform prevederilor **ART.28**, de către utilizatori la/în recipientele/sacii din propria dotare; depunerea deșeurilor va fi realizată în recipientele destinate fiecărei fracții, pre colectată primar, separat;
- d) va fi realizată, pentru componentele fracției uscate, în recipientele inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate, având culorile precizate în **Tab.10**.
- (2) Utilizatorii vor utiliza recipientele din dotarea punctului centralizat de colectare a deșeurilor doar cu respectarea inscripționării de pe acestea, și a instrucțiunilor de utilizare elaborate de operatorul *serviciului*, afișate la loc vizibil.
- (3) Precolectarea secundară a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor rezultate din construcții și demolări, va fi realizată în recipientele puse la dispoziție de către operatorul *serviciului*, în baza cererii scrise a utilizatorului.
- (4) Toate persoanele fizice și juridice, deținătoare ambalaje și deșeurile de ambalaje, au obligația să le depună selectiv, în recipientele inscripționate corespunzător, amplasate de operator în locuri special amenajate, stabilite de autoritatea administrației publice a comunei Gălăuțaș; agenții economici având sediul la parterul clădirilor de tip condominiu vor realiza această acțiune și direct în autospecialele operatorului, pentru degrevarea volumului util al recipientelor din dotarea punctelor centralizate de pre colectare/colectare.
- (5) Prevederile alin.(1) lit.d), alin.(2) și alin.(4), vor fi preluate, explicitate și cuantificate, corespunzător fiecărei categorii de utilizator, în caietul de sarcini al *serviciului* de salubritate și în modelele de contracte de prestare a *serviciului*.

Tab.10

RECIPENTE pentru PRECOLECTARE SECUNDARĂ/COLECTARE				
Nr. crt.	TIP DEȘEURI	OBLIGATORIU		
		CULOARE RECIPIENT		INSCRIȚIONATE
0	1	2	3	4
1.	NERECICLABILE	NEGRU sau GRI		DENUMIREA MATERIALULUI/MATERIALELOR pentru care sunt destinate și fabricate
2.	HÂRTIE și CARTON	ALBASTRU		
3.	PLASTIC, METAL, MATERIAL COMPOZITE	GALBEN		
4.	STICLĂ COLORATĂ/ALBĂ	VERDE sau ALB		
5.	COMPOSTABILE	MARON		
6.	PERICULOASE	ROȘU		

Secțiunea a 5-a – Colectarea deșeurilor

ART.31 În aria administrativ teritorială a comunei Gălăuțaș, colectarea deșeurilor:

- (1) Constituie o activitate a *serviciului*.
- (2) Este aplicabilă în procesul de realizare a fluxului tehnologic aferent gestionării deșeurilor municipale, respectiv:
- a) de tip menajer, eliminabil și reciclabil;
- b) voluminoase;
- c) rezultate din construcții, demolări și reamenajare a locuințelor.
- (3) Are drept scop preluarea deșeurilor:
- a) depuse de generatorii de deșeuri în recipientele aflate în dotarea punctelor centralizate/insulelor ecologice de deșeuri;
- b) rezultate din construcții și demolări;
- c) voluminoase, care nu pot fi nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale, conform solicitării scrise a oricărui utilizator, indiferent de categoria căreia îi aparține.
- e) DDEE, la solicitarea scrisă a primarului comunei Gălăuțaș.
- (4) Va fi realizată:
- a) numai din recipientele asigurate de operator;
- b) doar în autospecialele destinate acestei activități, distincte pentru fracția umedă din masa deșeurilor municipale, respectiv, pentru fracția uscată;
- c) separat, prin modalitatea „din poartă în poartă”;
- d) într-unul din următoarele moduri:
- d.1 colectare ermetică în autospeciale;
- d.2 colectarea sacilor/pungilor de plastic asigurați de operator;
- d.3 alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.
- e) cu respectarea prevederilor din:
- e.1 caietul de sarcini al *serviciului*, aferente acestei activități;

e.2 contractele de prestare încheiate cu utilizatorii *serviciului*.

(5) Va fi prestată doar:

a) de către operatorul *serviciului*, în mod reglementat, conform prevederilor cadrului juridic local aferent *serviciului*;

b) în conformitate cu programul de colectare a deșeurilor, pe categorii, la un interval de timp stabilit de operator împreună cu autoritatea administrației publice a comunei Gălăuțaș, în funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare avându-se în vedere frecvența de colectare stabilită conform modelului precizat prin **Tab.11** (modelului precizat prin **Tab.11** va fi utilizat și în caietul de sarcini și modelele de contract de prestare a *serviciului*);

c) cu îndeplinirea de către operator, a obligațiilor de a :

c.1 verifica vizual deșeurile colectate, dacă sunt separate corespunzător;

c.2 le prelua separate;

c.3 nu le amesteca în timpul transportului cu alte deșeuri sau materiale cu proprietăți diferite.

(6) Operatorul *serviciului*:

a) asigură colectarea în mod separat a deșeurilor component ale fracției uscată;

b) informează primăria comunei Gălăuțaș, în scris, asupra tuturor situațiilor constate privind realizarea neconformă a acțiunii de precollectare secundară, specificând în mod clar, și în scris, numele și prenumele/denumirea utilizatorului, data și ora constatării, numărul autospecialei și conducătorul acesteia, care a constatat neconformitatea;

c) colectează deșeurile abandonate, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri fiind necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare fiind suportate de către autoritatea administrației publice a comunei Gălăuțaș, în baza situației de lucrări întocmită de operator; după identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice a comunei Gălăuțaș, cât și sancțiunile aplicabile.

Tab.11

FRECVANȚA activității de COLECTARE a deșeurilor de tip municipal						
Nr. crt.	Deșeuri municipale					
	Perioada	Denumire		Colectare		
				Modalitate	Frecvență	Ziua/Zilele
0	1	2	3	4	5	6
1.	01.IV. – 01.X.	MENAJERE, fracție:	umedă	din poartă în poartă	1/săptămână	
2.			uscată	din poartă în poartă	1/două săptămâni	
3.			compostabilă	din poartă în poartă	1/două săptămâni	
4.	01.X.-01.IV.	MENAJERE, fracție:	umedă	din poartă în poartă	1/săptămână	
5.			uscată	din poartă în poartă	1/două săptămâni	
6.			compostabilă	din poartă în poartă	1/lună	
7.	01.I.-31.XII.	DCD		din poartă în poartă	la cerere generator	
8.		DEEE		din poartă în poartă	min. 1/6 luni	

AAPL – Autoritatea Administrației Publice a comunei Gălăuțaș; DCD – Deșeuri Construcții și Demolări

ART.32 În aria administrativ teritorială a comunei Gălăuțaș:

(1) Colectarea deșeurilor neselectate sau predominant organice din deșeurile municipale și a celor biodegradabile, după caz, în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, este realizată conform programului stabilit prin caietul de sarcini al *serviciului*.

(2) Intervalul între două colectări prevăzut la alin.(1) poate fi modificat doar hotărâre a consiliului local Gălăuțaș, în baza avizului DJSP Harghita.

(3) Deșeurile care nu fac obiectul contractului de prestare, depozitate în/lângă recipientele de precollectare/colectare vor fi colectate separat, după caz, utilizatorul urmând a fi înștiințat, în scris, despre acest fapt, și consecințele acestuia.

(4) Deșeurile vegetale precollectate din curți și grădini ale persoanelor fizice sunt colectate și transportate periodic, în baza unui program precizat în **Tab.11**; colectarea și transportul la alte date decât cele programate se fac în baza comenzii, și pe cheltuiala, utilizatorului.

(5) Se interzice depozitarea deșeurilor precizate la alin.(4) pe străzi, în afara programului de colectare stabilit de autoritatea administrației publice locale.

ART.33 În aria administrativ teritorială a comunei Gălăuțaș:

(1) Autoritatea administrației publice a comunei Gălăuțaș, are obligația:

a) să țină, la zi, împreună cu operatorul, evidența tuturor:

a.1 utilizatorilor cu contract de prestare a *serviciului*;

a.2 beneficiari ai *serviciului*, fără de contract de prestare a *serviciului*.

b) să instituie taxe specială pentru prestarea acestei activități, și să deconteze lunar operatorului, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la beneficiarii *serviciului*, fără contract; valoarea taxei speciale va fi stabilită de maniera $T_{\text{specială}} = (1,5 \pm 3) \times \text{Tarif Unitar activitate}$.

(2) Preluarea deșeurilor din recipientele amplasate pe domeniul public al comunei Gălăuș, de către alte persoane decât operatorul *serviciului*, constituie infracțiune de furt și se sancționează conform prevederilor acestui regulament.

(3) Este interzisă, operatorului, încredințarea, în vederea eliminării finale, fracției valorificabile colectată separat la sursă.

(4) Este interzisă incinerarea deșeurilor colectate separate, pregătite pentru reutilizare și reciclare, cu excepția deșeurilor care provin din operațiuni de tratare ulterioară a deșeurilor colectate separat, pentru care incinerarea reprezintă rezultatul optim din punct de vedere ecologic.

Secțiunea a 6-a – Transportul deșeurilor

ART.34 În aria administrativ teritorială a comunei Gălăuș, transportul deșeurilor:

(1) Constituie o activitate a *serviciului*.

(2) Este destinată realizării fluxului tehnologic aferent gestionării deșeurilor de tip municipal, respectiv:

a) de tip menajer, eliminabil și reciclabil;

b) voluminoase;

c) rezultate din construcții, demolări și reamenajare a locuințelor;

d) de DEEE, la solicitarea scrisă a primarului comunei Gălăuș.

(3) Are drept scop transportul deșeurilor colectate conform prevederilor **ART.29**, **ART.30** și **ART.31**.

(4) Va fi realizat doar:

a) pentru acele deșeuri care îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite de operatorul care administrează depozitul;

b) de către operatorul *serviciului*, cu mijloace speciale, care vor:

b.1 îndeplini, în regim de permanență, condițiile precizate în caietul de sarcini al *serviciului*;

b.2 fi întreținute igienic și dezinfectate periodic.

c) cu personal operativ, instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță;

d) pe traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, aprobate de consiliul local Gălăuș;

e) în condițiile deținerii, în stare de valabilitate, pe durata tuturor deplasărilor aferente activității de transport, documentelor:

e.1 impuse de legislația specifică, în vigoare, privind circulația pe drumurile publice;

e.2 necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii.

f) cu interzicerea totală a abandonului de deșeuri pe traseul de transport.

ART.35 În aria administrativ teritorială a comunei Gălăuș:

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice a comunei Gălăuș, trebuie să anunțe utilizatorii cu *cel puțin* 5 zile înainte despre:

a) situația intervenită și durata acesteia;

b) punctele de precollectare/colectare care vor fi utilizate în această perioadă, și programul de colectare.

(2) Pe toată durata situației precizată la alin.(1), operatorul are obligația să:

a) doteze punctele de colectare, care vor fi folosite de utilizatorii afectați, cu capacități de precollectare suficiente;

b) reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii care au ca efect întreruperea *serviciului* sau diminuarea cantităților colectate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile efectiv realizate.

Secțiunea a 7-a

Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere

ART.36 În aria administrativ teritorială a comunei Gălăuș:

(1) Organizarea colectării, transportului, depozitării și valorificării deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere, provenite de la persoane fizice și juridice, constituie sarcina autorității administrației publice a comunei Gălăuțaș.

(2) Colectarea va fi realizată:

a) selectiv, pe categorii de deșeuri;

b) pe baza unui program de colectare:

b.1 propus de autoritatea administrației publice a comunei Gălăuțaș, și adus la cunoștința deținătorilor acestui tip de deșeu;

b.2 în care sunt stabilite zilele și intervalul orar de colectare, întocmit astfel încât deținătorii de deșeuri voluminoase, în acestea fiind incluse și deșeurile de echipamente electrice și electronice, să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul să poată organiza fluxul tehnologic de colectare, transport, sortare, depozitare deșeuri sau materiale re folosibile/ valorificabile;

c) în recipiente de precolectare/colectare, amplasate astfel încât:

c.1 să fie ușor accesibile tuturor categoriilor de utilizatori;

c.2 locația acestora să fie ușor accesibilă operatorului *serviciului*;

c.3 manipularea și depozitarea lor în locurile stabilite să nu creeze disconfort pentru persoanele care locuiesc în apropierea acestor locuri (miros, zgomot);

c.4 să poată fi spălate/curățate/dezinfectate la locul de amplasare;

c.5 să se încadreze în imaginea arhitecturală a zonei.

(3) În vederea reducerii cantității de DEEE eliminate ca deșeuri municipale nesortate și pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare selectivă, posesorii acestora le predau la punctele de colectare constituite special, în acest scop, care:

a) sunt amplasate în locații care să asigure un acces facil la acestea;

b) asigură preluarea DEEE de la posesorii finali și distribuitori.

(4) Deșeurile voluminoase (mobiliier, obiecte de uz casnic, DEEE, deșeuri textile, vegetale, lemnoase etc.):

a) provenite de la persoanele fizice și juridice, vor fi colectate conform unui program întocmit, și aprobat, de primarul comunei Gălăuțaș;

b) care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de precolectare/colectare a deșeurilor municipale, vor fi colectate cu mijloace auto specializate, și transportate de operator la locația precizată în programul menționat la alin.(a);

c) vor fi depozitate de deținătorul acestora, în vederea preluării de către operator, în locurile stabilite de autoritatea administrației publice a comunei Gălăuțaș, și amenajate în acest scop; dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice a comunei Gălăuțaș sau, direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilit, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră;

d) pot fi colectate direct de la deținătorul acestora, în urma unei solicitări, scrisă, adresată către operator, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora; în această situație, operatorul poate să stabilească o altă dată și oră decât cele aprobate de autoritatea administrației publice a comunei Gălăuțaș în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate cu capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(5) La finalizarea fiecărei acțiuni de colectare a deșeurilor care fac obiectul prezentei secțiunii, operatorul:

a) va asigura, după caz, curățenia/spălarea/igienizarea locațiilor din care s-a realizat colectarea;

b) va deține o bază de date/evidență a gestionării deșeurilor voluminoase.

Secțiunea a 8-a - Valorificarea deșeurilor

ART.37 În aria administrativ teritorială a comunei Gălăuțaș:

(1) Producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri au obligația:

a) să precolteze/colecteze separat, cel puțin, deșeurile de ambalaje de hârtie, metal, plastic și sticlă;

b) de a se asigura că deșeurile sunt pregătite pentru reutilizare, reciclate sau sunt supuse altor operațiuni de valorificare;

c) să colecteze deșeurile separat și să nu le amestece cu alte deșeuri sau materiale cu proprietăți diferite.

d) să nu incinereze deșeurile colectate separat pregătite pentru reutilizare și reciclare, cu excepția deșeurilor care provin din operațiuni de tratare ulterioară a deșeurilor colectate separat, pentru care incinerarea reprezintă rezultatul optim din punct de vedere ecologic.

e) în cazul în care acest lucru este necesar pentru a se facilita sau îmbunătăți valorificarea, să adopte măsuri pentru a elimina, înainte sau în timpul valorificării, substanțele periculoase, amestecurile și componentele provenite de la deșeuri periculoase.

(2) Autoritatea administrației publice a comunei Gălăuțaș, are următoarele obligații:

- a) să asigure, în comuna Gălăuțaș, colectarea separate, cel puțin, pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale;
- b) să realizeze acțiunile aferente îndeplinirii țințelor precizate în **Tab.12**.

Tab.12

OBLIGAȚII AAPL		
Nr. crt.	Denumire	
0	1	2
1.	Să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare, de min.:	50 % din masa totală generată, pentru deșeurile de HMPS provenind din deșeurile menajere
		55 % din masa de deșeurilor municipale → 01.01.2025
		60 % din masa de deșeurilor municipale → 01.01.2030
		65 % din masa de deșeurilor municipale → 01.01.2035

HMPS – deșeuri de Hârtie+Metal+Plastic+Sticlă

Secțiunea a 9-a- Eliminarea deșeurilor municipale

ART.38 În aria administrativ teritorială a comunei Gălăuțaș:

(1) Activitatea de eliminare a deșeurilor:

- a) este destinată realizării fluxului tehnologic aferent gestionării deșeurilor de tip municipal;
- b) este strict interzisă în afara spațiilor precizate în contractul cu operatorul de administrare a depozitului de deșeuri conform, respectiv, instalației de incinerare.

(2) Producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri au obligația să supună deșeurile care nu au fost valorificate, unei operațiuni de eliminare, în condiții de siguranță, respectiv, fără a:

- a) genera riscuri pentru aer, apă, sol, faună sau floră;
- b) crea disconfort din cauza zgomotului sau a mirosurilor;
- c) afecta negativ peisajul sau zonele de interes special.

(3) În vederea eliminării prin depozitare, deșeurile îndeplinesc condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate, condițiile de acceptare fiind cele stabilite de administratorul depozitului, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare, fiind interzisă operatorului amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

(4) Deșeurile municipale pot fi depozitate temporar în următoarele locații:

- a) la locul de producere;
- b) în stațiile de transfer, sortare, prelucrare și tratare, depozitarea temporară a deșeurilor biodegradabile în stația de sortare și transfer fiind permisă pe durate temporale de maximum 24 ore.

(5) Operatorul va întocmi, și deține, documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurii ce urmează să fie eliminat prin depozitare.

TITLUL II - CONTRACTE

Capitolul I – Contractarea serviciului

Secțiunea 1 a – Contractul de prestare a serviciului/activităților acestuia

ART.40 În aria administrativ teritorială a comunei Gălăuțaș, raporturile juridice dintre operatorul serviciului și utilizatorii acestuia, sunt raporturi contractuale desfășurate în baza contractelor de prestare a serviciului/activităților acestuia, ale căror modele sunt elaborate și aprobate prin hotărâre a consiliului local Gălăuțaș, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, a regulamentului și caietului de sarcini al serviciului.

ART.41 În aria administrativ teritorială a comunei Gălăuțaș, contractul de prestare a serviciului:

(1) Constituie:

- a) actul juridic prin care se reglementează raporturile dintre operator și utilizator cu privire la prestarea, utilizarea, facturarea și plata serviciului, raporturi juridice de natură contractuală, supuse normelor de drept privat;
- b) materializarea relației comerciale dintre operator și utilizator.

(2) Stabilește cadrul juridic al relației comerciale dintre operator și utilizator.

(3) Este elaborat și aprobat în conformitate/funcție cu/de:

- a) prevederile din documentul – cadru elaborat de ANRSC;
- b) categoria de utilizator;
- c) conține clauze clare, cu referire în mod special la:

- c.1 adresa și numărul de persoane pentru care este valabil, în cazul utilizatorului din categoria casnic, respectiv, cantitatea de deșeuri, în cazul utilizatorului din categoriile instituție publică și agent economic;
- c.2 durata;
- c.3 frecvența de colectare a deșeurilor, cu indicarea zilei prestației;
- c.4 drepturile și obligațiile utilizatorului și ale operatorului, și sancțiunile aplicabile acestora;
- c.5 contravaloarea unitară a prestației, modalitatea practică de plată a facturii, termenii și valoarea penalităților aplicabile;
- c.6 modalitatea, momentul și documentul prin care/care se certifică/certifică plata facturii;
- c.7 actele normative, locale, care constituie temeiul legal, local, al prestării *serviciului*, respectiv al valorilor tarifelor practicate pentru determinarea mărimii contravalorii prestației;

(4) Este încheiat cu toate categoriile de utilizatori, respectiv, aparținând categoriei:

- a) casnic individual, pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal;
- b) casnic asociație, pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal;
- c) instituție publică.
- d) agent economic.

(5) Este modificat și completat, ori de câte ori această acțiune se impune, doar prin hotărâre a Consiliului Local Gălăuș.

Secțiunea a 2 a – Obligatorietatea contractării

ART.42 În aria administrativ teritorială a comunei Gălăuș:

(1) Prestarea *serviciului*, respectiv, a fiecărei activități a acestuia, va fi realizată, în mod obligatoriu, *doar pe* baza contractului de prestare al acestuia, încheiat între operator și utilizator – conf. **Tab.13**.

(2) Toate persoanele fizice și juridice au obligația de a încheia contract de prestare a *serviciului*, pentru activitățile acestuia care le sunt prestate în mod individual; refuzul persoanelor fizice și/sau juridice de a încheia contractul de prestare va fi notificat pe bază de listă, cu elemente doveditoare, autorității executive a administrației publice a comunei Gălăuș care va propune consiliului local Gălăuș adoptarea de hotărâri care să aprobe colectarea tarifului activităților de salubritate prin metoda taxei speciale, sumele astfel colectate urmând a fi vărsate în contul operatorului *serviciului*.

(3) Pentru activitatea **A3**, prestată în interesul întregii colectivități a comunei Gălăuș, care prin specificul ei nu pot fi individualizate ca și mărime a cantității realizate (îndepărtarea zăpezii, combaterea poleiului, măturat, spălat etc.), utilizatorul este de tip colectiv, iar contractul de prestare va fi încheiat cu primăria Gălăuș, și va fi semnat, în numele acesteia, de către primar.

(4) Responsabilitatea pentru încheierea contractelor de prestare a *serviciului*, cu persoanele fizice și juridice din comuna Gălăuș, este în *sarcina* operatorului; în urma semnării contractului de prestare a *serviciului*, persoanele fizice și juridice din comuna Gălăuș vor dobândi calitatea de utilizator al *serviciului*.

(5) Refuzul de încheiere a contractului de prestare a *serviciului*:

- a) constituie abatere de la prevederile cadrului juridic local, aplicabil *serviciului*, din categoria contravenție;
- b) va fi comunicat, în scris, primarului comunei Gălăuș, în vederea:
 - b.1 sancționării autorului refuzului, conform prevederilor precizate în Anexa 2 la prezentul regulament;
 - b.2 considerării autorului refuzului ca fiind beneficiar al prestării *serviciului*, și a aplicării metodei taxei speciale în vederea recuperării contravalorii prestației.

Tab.13

CONTRACTAREA <i>serviciului</i>					
Nr. crt.	ACTIVITATE				
	C O D	mod de contractare, cu utilizator:			
		Individual			Colectiv
		Casnic	Instituție Publică	Agent Economic	Comuna Gălăuș
0	1	2	3	4	5
1.	A1	▲	▲	▲	
2.	A2	▲	▲	▲	
3.	A3				▲

Semnificația codificărilor din col. 1 – conf. **Tab. 7**. Pentru activitatea **A3**, contractul este semnat de primarul comunei Gălăuș.

Capitolul II - Contractarea obligațiilor privind răspunderea extinsă a producătorului

ART.43 În aria administrativ teritorială a comunei Gălăuș, în calitatea acesteia de producător de deșeuri, autoritatea administrației publice a comunei Gălăuș:

(1) Implementează propriile obligații privind răspunderea extinsă a producătorului, prin încheierea unui contract, între comuna Gălăuțaș și un **OIREP – Organizație pentru Implementarea Responsabilității Extinse a Producătorului**, nominalizată de către autoritatea executivă a comunei Gălăuțaș.

(2) Asigură condițiile necesare realizării celor stabilite la **ART.21, ART.27 și ART.36**.

(3) Solicită, prin intermediul clauzelor contractului menționat la alin. (1):

a) acoperirea costurilor de gestionare pentru fracția uscată din deșeurile municipale, care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului;

b) ca sumele plătite de către **OIREP**, să acopere, cel puțin, costurile aferente:

b.1 colectării separată, transportului și tratării deșeurilor, inclusiv a tratării necesară pentru îndeplinirea obiectivelor de gestionare a deșeurilor stabilite la nivelul Uniunii Europene, în condițiile luării în calcul a veniturilor obținute din reutilizare, din vânzarea ca materii prime secundare a materialelor provenite din produsele lor sau din garanțiile nerevendicate;

b.2 realizării celor prevăzute la **ART.28** alin.(3);

b.3 colectării și raportării a datelor privind colectarea și tratarea deșeurilor;

(4) Utilizează sumele încasate conform prevederilor alin.(3) exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate.

(5) Desemnează, prin dispoziție a primarului comunei Gălăuțaș, o persoană specializată, responsabilă de derularea contractului precizat la alin.(1).

ART.44 În aria administrativ teritorială a comunei Gălăuțaș, în scopul realizării prevederilor **ART.43**, operatorul *serviciului* are obligația să pună la dispoziția persoanei precizată la **ART.43** alin.(5), toate datele și informațiile pe care le deține în legătură cu obiectul contractului precizat la **ART.43** alin.(1).

CAPITOLUL IV

DETERMINAREA CANTITĂȚILOR și VOLUMULUI de LUCRĂRI

ART.45 În aria administrativ teritorială a comunei Gălăuțaș:

(1) În vederea dotării utilizatorilor *serviciului*, operatorul va stabili, pe bază de măsurători, norme locale de producere a deșeurilor, pe care le va supune dezbaterii, în vederea aprobării, consiliului local Gălăuțaș.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri:

a) colectate separat:

a.1 din recipientele utilizatorilor, este realizată prin cântărire, sau prin calcularea produsului dintre volumul recipientului golit și densitatea medie a deșeurilor;

a.2 predate la stația de sortare, valorificate, eliminate, este realizată prin cântărire.

b) reciclabile, rezultate în urma realizării tratării deșeurilor colectate selectiv, predate la agenți economici specializați în vederea valorificării, este determinată prin cântărire, pentru fiecare fracție în parte;

c) eliminate prin depozitare, sau incinerare, este realizată prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile provenite de la lucrări de construcții:

a) operatorul va stabili cu producătorii acestui tip de deșeuri modalitatea de determinare a cantității, predată/preluată;

b) transportate la instalațiile de tratare, cantitatea este determinată prin cântărire;

c) rezultate din instalațiile de tratare (fracție reutilizabilă), cantitatea este determinată prin cântărire;

d) transportate în vederea eliminării controlate, cantitatea este determinată prin cântărire

(5) Responsabilul de contractul de delegare a gestiunii *serviciului*, din partea comunei Gălăuțaș va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea diferitelor categorii de utilizatori, activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(6) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice a comunei Gălăuțaș aplică penalitățile stabilite, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară total facturată.

CAPITOLUL V - FINANȚAREA SERVICIULUI

ART.46 În aria administrativ teritorială a comunei Gălăuțaș, finanțarea:

(1) Cheltuielilor curente pentru:

a) prestarea *serviciului*;

b) întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemului aferent *serviciului*,

se realizează pe criterii economice și comerciale, mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților *serviciului* fiind asigurate prin bugetul de venituri și cheltuieli ale operatorului.

(2) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemului public de salubritate se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- a) promovarea rentabilității și eficienței economice;
- b) păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul comunității locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea *serviciului* și a sistemului public aferent;
- c) întărirea autonomiei fiscale a comunei Gălăușas pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării *serviciului*;
- d) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea sistemului public aferent *serviciului*, în condițiile legii;
- e) respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;
- f) respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

(3) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale comunei Gălăușas, aferente sistemului public de salubritate, se asigură din următoarele surse:

a) fonduri:

a.1 de la bugetul local;

a.2 nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;

a.3 speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul comunei Gălăușas, potrivit legii;

a.4 transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;

a.5 puse la dispoziție de utilizatori;

b) credite bancare, ce pot fi garantate de:

b.1 comuna Gălăușas;

b.2 statul român;

b.3 alte entități specializate în acordarea de garanții bancare;

c) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat de tipul "construiește - operează - transferă" și variante ale acestuia, în condițiile legii;

d) alte surse, constituite potrivit legii.

ART.47 În aria administrativ teritorială a comunei Gălăușas, veniturile operatorului se constituie prin încasarea de la utilizatori, sub formă de tarife, a sumelor reprezentând contravaloarea *serviciului* prestat și, după caz, din alocații de la bugetul local, cu asigurarea:

(1) Autonomiei financiare a operatorului.

(2) Rentabilității și eficienței economice.

(3) Egalității de tratament al *serviciului* în raport cu alte servicii publice de interes general, inclusiv cele comunitare de utilități publice.

(4) Recuperării în totalitate de către operator a costurilor prestării *serviciului*.

ART.48 În aria administrativ teritorială a comunei Gălăușas:

(1) Comuna Gălăușas are obligația constituirii, alimentării și utilizării unui fond de rezervă, în cazul în care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene ori de împrumuturi de la organisme financiare internaționale pentru realizarea unor programe de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/ori dezvoltării sistemului public de salubritate.

(2) Fondul de rezervă

a) este destinat:

a.1 întreținerii, înlocuirii și dezvoltării sistemului public de salubritate sau a unor părți din componența acestuia;

a.2 asigurării fondurilor necesare pentru plata *serviciului* datoriei publice aferente cofinanțării acestor proiecte de investiții.

b) se constituie și se utilizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 198/2005.

ART.49 În aria administrativ teritorială a comunei Gălăușas:

(1) Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale comunei Gălăușas aparțin domeniului public al acestuia dacă sunt finanțate din fonduri publice.

(2) Obiectivele de investiții publice specifice sistemului public aferent *serviciului*, ce implică fonduri de la bugetul local, transferuri de la bugetul de stat sau fonduri comunitare, promovate de autoritatea administrației publice a comunei Gălăuțaș;

a) se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate conform legii;

b) se nominalizează în listele anuale de investiții anexate la bugetul comunei Gălăuțaș;

c) se aprobă odată cu cele de la alin.(b) prin hotărâre ale Consiliului Local Gălăuțaș.

(3) Administrarea bunurilor aparținând domeniului public sau privat al comunei Gălăuțaș, aferente sistemului public de salubritate, se face cu diligența unui bun proprietar.

CAPITOLUL VI - TARIFELE SERVICIULUI

Secțiunea 1 a – Dispoziții generale

ART.50 În aria administrativ teritorială a comunei Gălăuțaș:

(1) În conformitate cu principiul „poluatorul plătește”, costurile operațiunilor de gestionare a deșeurilor vor fi suportate de către producătorul de deșeurii sau, după caz, de deținătorul actual ori anterior al deșeurilor.

(2) Tarifele pentru activitățile specifice *serviciului* se stabilesc, se ajustează sau se modifică pe baza solicitărilor operatorilor, în conformitate cu prevederile normelor metodologice elaborate și aprobate de ANRSC.

(3) Tariful *serviciului*/activităților acestuia, reprezintă contravaloarea unității de serviciu/activitate prestat/prestată, exprimată în unități de măsură specifice (lei/lunăxpers., lei/tonă, lei/m³, lei/greutate medie a unui sac).

(4) Valorile tarifelor reprezentând contravaloarea *serviciului*/activităților acestuia prestat/prestate, sunt:

a) propuse de operator, cu respectarea metodologiilor elaborate de ANRSC;

b) fundamentate, ca și nivel de mărime, de operator, cu respectarea:

b.1 metodologiei de calcul emisă de ANRSC – Ordin 109/2007;

b.2 prevederilor Legii 249/2015, actualizată;

b.3 recomandărilor pentru aplicarea modificărilor legislative introduse prin Ordonanța de Urgență nr. 74/2018, emise Ministerul Mediului.

b.4 tuturor prevederilor actelor normative aplicabile acestei activități.

c) stabilite, modificate și ajustate prin hotărâre a consiliului local Gălăuțaș, acesta având competență exclusivă pentru aceste proceduri, cu respectarea metodologiilor elaborate de ANRSC;

d) practicate doar în urma finalizării procedurilor impuse de realizarea prevederii de la alin.c).

(5) Valorile precizate la alin.(3), trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării *serviciului* la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de către autoritatea administrației publice a comunei Gălăuțaș prin prezentul regulament;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul prestat pe perioada angajată;

c) asigurarea:

c.1 unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

c.2 funcționării eficiente a *serviciului*;

c.3 exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al comunei Gălăuțaș, afectate *serviciului*;

c.4 protecției mediului.

(6) Litigiile cu privire la stabilirea, ajustarea sau modificarea prețurilor și/sau tarifelor intervenite între autoritatea administrației publice locale și operator, se soluționează de instanțele de judecată competente potrivit legii.

(7) Tarifele, încasate direct de operator, prin metoda taxei speciale, stabilite și practicate cu încălcarea dispozițiilor prezentului regulament sunt nule de drept, iar sumele încasate necuvenit și constatate ca atare de către ANRSC, se restituie utilizatorilor de la care au fost colectate sau la bugetul comunei Gălăuțaș, după caz.

(8) Monitorizarea și controlul modului de aplicare a tarifelor pentru activitățile specifice *serviciului*, va fi realizată de către reprezentanții primăriei Gălăuțaș, ai ANRSC, și ai altor instituții abilitate în acest sens.

(9) Consiliul local Gălăuțaș, are competență exclusivă în aprobarea valorii tarifelor pentru activitățile specifice *serviciului*.

ART.51 În aria administrativ teritorială a comunei Gălăuțaș:

(1) Pentru prestarea activității A1, sunt practicate tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operator, respectiv:

- a) un tarif pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, respectiv, fracția uscată din deșeurile municipale;
- b) pentru gestionarea celorlalte deșeuri din deșeurile municipale, altele decât cele precizate la lit.a).
- (2) Gestionarea deșeurilor care fac obiectul celor precizate la alin.(1) lit.a) și lit.b), este realizată prin intermediul unui singur contract, respectiv contractul de delegare a gestiunii *serviciului*.
- (3) Tarifele precizate la alin.(1) vor fi dimensionate prin includerea, în componența lor, și a elementului de cost aferent valorii:
 - a) contribuției pentru economia circulară, pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi eliminate prin depozitare, aplicată doar cantității care depășește valoarea țintei de reducere a cantității eliminate;
 - b) sacilor personalizați, asigurați de operator, pentru realizarea de către utilizator a acțiunilor de precollectare primară, respectiv, secundară;
 - c) acțiunilor de informare și educare a colectivității comunei Gălăuțaș în domeniul gestionării deșeurilor.

ART.52 În aria administrativ teritorială a comunei Gălăuțaș, cota de dezvoltare:

(1) Constituie:

- a) instrument economico financiar pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemului public aferent *serviciului*;
- b) constituie competența exclusivă a autorității administrației publice locale privind stabilirea necesității aplicării ei;
- a) element de cost component al tarifelor *serviciului*, fiind inclusă în structura acestora doar după aprobarea valorii acesteia prin hotărâre a consiliului local Gălăuțaș;

(2) Este stabilită de către operator, determinarea valorii acesteia realizându-se pe baza unor studii tehnico-economice, din care să rezulte:

- a) oportunitatea, valoarea și termenul de recuperare al investiției;
- b) argumentele care susțin creșterea calității *serviciului*.

ART.53 În aria administrativ teritorială a comunei Gălăuțaș, valorile rezultate în urma aplicării cotei de dezvoltare, sunt contabilizate într-un cont distinct, fondul rezultat urmând a fi utilizat, doar:

(1) Pentru dezvoltarea sistemului public aferent *serviciului*;

(2) Pe baza hotărârii Consiliului Local Gălăuțaș de aprobare a alocărilor pentru scopul precizat la alin.(1).

Secțiunea a 2 a – Stabilirea, modificarea și ajustarea tarifelor

ART.54 În aria administrativ teritorială a comunei Gălăuțaș:

(1) Acțiunile realizate în scopul stabilirii, modificării și ajustării tarifelor constituie părți integrante ale unei proceduri aferente *serviciului*, fiind:

- a) derulate în conformitate cu prevederile actele normative aplicabile, aprobate de autoritatea de reglementare competentă – ANRSC;
- b) în sarcina de realizare a :
 - b.1 operatorului *serviciului*, respectiv, stabilirea, modificarea și ajustarea tarifelor;
 - b.2 Consiliului Local Gălăuțaș, respectiv, aprobarea, sau respingerea din motive justificate, a:
 - 1. solicitării operatorului de stabilire, modificare sau ajustare a valorii tarifelor;
 - 2. valorilor tarifelor rezultate în urma derulării procedurii de stabilire, modificare și ajustare.

(2) Operatorul *serviciului*:

- a) derulează, ca și obligație exclusivă. procedura aferentă solicitării stabilirii, modificării sau ajustării valorilor tarifelor;
- b) transmite, în scris, Consiliului Local Gălăuțaș, la solicitarea stabilirii, modificării sau ajustării tarifelor pentru activitățile specifice *serviciului*, în vederea aprobării, o documentație care va cuprinde:
 - b.1 cererea de stabilire, modificare sau ajustare a tarifelor;
 - b.2 memoriu tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea/necesitatea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor;
 - b.3 fișa de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli;
 - b.4 alte date și informații, solicitate, justificat, de consiliul local Gălăuțaș.

(3) Consiliul Local Gălăuțaș, conform competențelor și atribuțiilor sale, procedează la:

- a) aprobarea cererii operatorului;
- b) refuzarea, în condiții justificate, aprobării cererii operatorului.

ART.55 În aria administrativ teritorială a comunei Gălăuțaș, valorile tarifelor pentru activitățile specifice *serviciului*:

(1) Se stabilesc:

- a) pentru operatorii:

- a.1 nou-intrați pe piața acestui serviciu;
- a.2 care încheie contracte de delegare a gestiunii pentru aceste activități cu autoritatea administrației publice a comunei Gălăuș.
- b) de către operatori, luând în calcul numai acele cheltuieli care sunt specifice activității respective;
- c) sunt fundamentate pentru fiecare activitate în parte, pe baza consumurilor normate de combustibil, lubrifianți, materii prime și materiale, utilități, respectiv energie, apă și/sau gaze în scop tehnologic și a prețurilor acestora în vigoare, a cheltuielilor cu munca vie, precum și a celorlalte elemente de cheltuieli necesare prestării activității respective.
- (2) Se modifică, în următoarele situații :
 - a) la modificarea majoră a costurilor, determinată de punerea în funcțiune a unor utilaje pentru îmbunătățirea calitativă a *serviciului* și numai după intrarea în exploatare a acestora;
 - b) pentru cazurile care conduc la modificarea structurală a costurilor sau a cantităților ori la modificarea condițiilor de prestare a activității, care determină modificarea costurilor cu o influență mai mare de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutiv;
 - c) la modificările determinate de prevederile legislative care conduc la creșterea cheltuielilor de protecție a mediului și de securitate și sănătate în muncă.
- (3) Se ajustează:
 - a) cu aprobarea autorității administrației publice a comunei Gălăuș, avându-se în vedere ca, nivelul valorii tarifului rezultat să nu depășească nivelul actual, ajustat cu indicele de creștere a parametrului de ajustare;
 - b) la solicitarea operatorilor;
 - c) în raport cu evoluția parametrului de ajustare;
 - d) în baza cererilor de ajustare, însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli.

CAPITOLUL VII – FACTURARE

ART.56 În aria administrativ teritorială a comunei Gălăuș:

(1) Facturarea *serviciului* va fi realizată tuturor utilizatorilor, pe baza:

- a) numărului de persoane, din componența utilizatorului de tip casnic, efectiv deservite;
- b) cantităților stabilite, în cazul utilizatorilor din categoria instituție publică și agent economic;
- c) valorilor aprobate ale tarifelor.

Notă: În cazul utilizatorilor din categoria casnic, la care numărul de persoane componente crește, sau se diminuează, aceștia au obligația să anunțe, în scris, operatorul despre modificarea numărului de persoane deservite, începând cu data de 1 ale lunii următoare celei în care s-a ivit modificarea; în caz contrar, operatorul este în drept să modifice unilateral numărul de persoane din contract, chiar și retroactiv până la data când utilizatorul era obligat să aducă la cunoștința operatorului modificarea numărului de persoane.

(2) Valoarea facturii:

- a) reprezintă contravaloarea cantității de serviciu prestat;
- b) va fi egală cu produsul dintre numărul unităților de serviciu prestat și tariful unitar al unei unități de serviciu, la care se adaugă **TVA**, în condițiile stabilite de lege.

Notă:

- 1. O unitate de serviciu prestat se măsoară în m³/lunăxpers., kg./lunăxpers., m³/lună, kg./lună, kg./sac.
- 2. În cazul utilizatorilor din categoria casnic, care realizează pre colectarea primară și secundară în saci personalizați, cantitatea de serviciu facturată va fi egală cu rezultatul multiplicării greutatei medii a unui sac cu numărul de saci pre colectați secundar de utilizator.

(3) Factura pentru serviciu:

- a) va fi emisă, cel mai târziu, până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată;
- b) va conține, cel puțin, elementele de identificare prevăzute de actele normative în vigoare, dar cel puțin, elementele de identificare prezentate în **Tab.14**;
- c) va fi achitată în termen de 15 zile de la data emiterii, neplata în termen de 30 de zile de la data scadenței, atrăgând:

c.1 penalități de întârziere:

- 1. egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;
- 2. datorate începând cu prima zi după data scadenței;
- 3. a căror valoarea totală nu poate depăși cuantumul debitului;
- 4. care se constituie venit al operatorului.

c.2 utilizarea, de către operator, a instrumentului „somație de plată”;

c.3 întreruperea, fără preaviz, prestării *serviciului*.

- (4) Absența titularului de contract/reprezentantului legal al acestuia la înmânarea facturii, sau refuzul, nemotivat, semnării procesului verbal de primire, nu constituie motiv pentru neachitarea facturii.
- (5) În cazul în care utilizatorul refuză primirea facturilor sau refuză să intre în contact cu personalul autorizat al operatorului, acesta, în baza referatului agentului încasator, este în drept să rezilieze unilateral contractul de prestare a *serviciului*, caz în care autoritatea administrației publice a comunei Gălăuțaș va lua măsurile ce se impun în vederea reglementării acestei situații.
- (6) Autoritatea administrației publice locale a comunei Gălăuțaș va achita operatorului contravaloarea activității de colectare și transport deșeuri în cazul prestațiilor de care beneficiază producătorii de deșeuri individuali fără contract de prestare, în baza situației întocmite de operator; recuperarea sumelor astfel achitate, va fi realizată prin modalitatea taxei speciale sau a oricărei alte modalități legale.

Tab. 14

ELEMENTE de IDENTIFICARE		
Nr. crt.	Specificație	
0	1	2
1.	Date de identificare ale:	emitentului facturii
2.		utilizatorului
3.		scopului facturii
4.	Cantitatea de serviciu facturată	număr de persoane
5.		cantitate de deșeuri
6.	Tariful unitar aplicat:	valoare
7.		temei legal
8.	Valoare totală a facturii	
9.	Data:	emiterii
10.		scadenței la plată

CAPITOLUL VIII –INDICATORI de PERFORMANȚĂ ai *SERVICIULUI*

ART.57 În aria administrativ teritorială a comunei Gălăuțaș, *serviciul* îndeplinește condițiile de:

- (1) Continuitate, din punct de vedere cantitativ și calitativ.
- (2) Excludere a oricărei discriminări privind accesul la *serviciu*.
- (3) Prestare pentru toți utilizatorii/potențialii utilizatori din comuna Gălăuțaș.
- (4) Adaptare, în regim de cvasipermanență, la cerințele utilizatorilor.
- (5) Menținere a unor relații echitabile între operator și utilizator.
- (6) Informare și consultare a utilizatorilor *serviciului*.
- (7) Soluționare, în timp util, a sesizărilor, sugestiilor și reclamațiilor utilizatorilor, referitoare la *serviciu*.
- (8) Atingere a obiectivelor și țințelor pentru care autoritatea administrației publice a comunei Gălăuțaș este responsabilă, inclusiv ale celor privind gestionarea deșeurilor;
- (9) Respectare a reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației.

ART.58 În aria administrativ teritorială a comunei Gălăuțaș, indicatorii de performanță ai *serviciului*:

- (1) Cuantifică valoric cerințele autorității administrației publice a comunei Gălăuțaș, în legătură cu condițiile de prestare a *serviciului*, precizate la **ART.56**.
- (2) Stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator în procesul de prestare a *serviciului*, în legătură cu condițiile de prestare a *serviciului*, precizate la **ART.56**.
- (3) Constituie, un obiectiv important al activității operatorului, în special pe componentele în legătură cu condițiile de prestare a *serviciului*, precizate la **ART.56**.
- (4) Asigură evaluarea continuă a operatorului cu privire la condițiile de prestare a *serviciului*, precizate la
- (5) Sunt stabiliți prin prezentul regulament, în Anexa nr.1 la prezentul regulament, și:

a) vor fi preluați în:

- a.1 caietul de sarcini al *serviciului*;
- a.2 contractul de delegare a gestiunii *serviciului*.

b) un caracter dinamic, valorile acestora, inclusiv valorile penalităților aferente nerealizării lor, putând fi modificate prin hotărâre a consiliului local Gălăuțaș, în cazul:

- b.1 modificării prevederilor actelor normative aplicabile, la nivel național, *serviciului*;
- b.2 solicitării scrise, argumentată din punct de vedere economic, tehnic și legislativ, a autorității administrației publice a comunei Gălăuțaș, operatorului și utilizatorilor *serviciului*.

ART.59 În aria administrativ teritorială a comunei Gălăuțaș:

- (1) Indicatorii minimi de performanță ai activității de gestionare a cantităților de deșeuri menajere, compostabile și provenite din demolări și construcții, sunt:
- a) aplicabili fluxurilor de deșeuri și categoriilor de cantități de deșeuri precizate în **Tab.15**;

- b) vor fi realizați împreună cu indicatorii de performanță ai *serviciului*, Anexa 1 la prezentul regulament.
- (2) Penalitățile pentru neîndeplinirea valorilor indicatorilor de performanță:
- a) au valorile, cel puțin, egale cu valoarea unitară a contribuției pentru economia circulară multiplicată cu valoarea cantității de deșeuri, exprimată în tone, care depășește valoarea țintelor;
- b) sunt în sarcina operatorului *serviciului*.

ART.60 În aria administrativ teritorială a comunei Gălăuțaș, consiliul local Gălăuțaș:

(1) Elaborează:

- a) indicatorii de performanță ai *serviciului*;
- b) penalitățile aplicabile în cazul nerealizării indicatorilor de performanță ai *serviciului*.

(2) Supun dezbaterii publice cele precizate la alin.(1).

(3) Aprobă cele precizate la alin.(1).

Tab.15

SERVICIUL de SALUBRIZARE					
Activitate	Indicator				Nr. crt.
	Denumire		Minim	An	
0	1	2	3	4	5
Colectarea Separată a deșeurilor	Cantitatea de:	HMPS din deșeurile municipale colectate separat , ca % din cantitatea totală generată de deșeuri de HMPS din deșeurile municipale	40%		1.
		HMPS din deșeurile municipale colectate separat = cantitatea acceptată , într-un an calendaristic, în stația/stațiile de sortare	70%	2022→	
	Cantitatea de HMPS din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul serviciului de salubritate; în lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de HMPS din deșeurile municipale se consideră a fi 33%				4.
	colectarea separată și reciclarea la sursă a biodeșeurilor sau colectarea separată a acestora fără a le amesteca cu alte tipuri de deșeuri				5.
Operarea stațiilor de sortare	Cantitatea totală de deșeuri trimisă la reciclare, ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la stațiile de sortare		75%		7.
Operarea stațiilor de TMB	Cantitatea totală de HMPS trimisă anual la reciclare, ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de tratare mecano biologică		3%		8.

CAPITOLUL IX - DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Secțiunea 1 - Drepturile și obligațiile autorității administrației publice a comunei Gălăuțaș

ART.61 În aria administrativ teritorială a comunei Gălăuțaș, pe lângă drepturile și obligațiile rezultate din fondul prezentului regulament, autoritatea administrației publice a comunei Gălăuțaș are:

(1) În relația cu operatorul, următoarele drepturi:

- a) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea *serviciului* prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a comunei Gălăuțaș, încredințate pentru realizarea *serviciului*;
- b) să invite operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu propria instituție și cu utilizatorii *serviciului*;
- c) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la prestarea *serviciului*/activităților acestuia și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea *serviciului*;
- d) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea *serviciului*, cu excepția situațiilor care nu se datorează acestuia;
- e) să aprobe stabilirea, modificarea și ajustarea prețurilor și tarifelor *serviciului* propuse de operator, în baza metodologiilor elaborate de ANRSC;
- f) să refuze, în condiții justificate:
- f.1 derularea procedurii de modificare și/sau ajustare, a valorilor tarifelor propuse de operator;
- f.2 valorilor propuse ale valorilor tarifelor stabilite, modificate și ajustate.
- g) să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările valorilor tarifelor propuse de operator.

(2) În relația cu operatorul, următoarele obligații:

- a) să asigure un tratament egal tuturor operatorilor, și un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- b) să aducă la cunoștință publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile având ca obiect *serviciul*;
- c) să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decât cele publice;
- d) să asigure acestuia:

- d.1 exclusivitatea prestării *serviciului* pe raza comunei Gălăuș, acordată în baza contractului de delegare a gestiunii *serviciului* și concesiune a sistemului public aferent acestuia;
- d.2 respectarea prevederilor contractului de delegare a gestiunii *serviciului*;
- d.3 toate condițiile pentru realizarea obiectivelor privind gestiunea deșeurilor de ambalaje, deșeurilor de echipamente electrice și electronice, bateriilor și acumulatorilor uzați din deșeurile municipale, în condițiile prevăzute de lege.

- e) să aprobe anual valorile ajustate, conform dispozițiilor legale, ale tarifelor *serviciului*;
- f) să achite operatorului sumele convenite prin contract pentru prestațiile pe care aceștia le efectuează în beneficiul întregii comunități locale (colectivitatea locală+instituțiile publice+agenții economice);
- g) să instituie taxe speciale, și să deconteze lunar operatorului, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract.

(3) În relația cu utilizatorii, următoarele obligații:

- a) să implementeze sistemul de precollectare, și colectare, separată a deșeurilor;
- b) să asigure gestionarea și administrarea *serviciului* pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a *serviciului*, stabiliți prin prezentul regulament;
- c) să elaboreze și să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării *serviciului*, utilizând principiul planificării strategice multianuale;
- d) să aprobe obiective de investiții publice aferente sistemului public de salubritate cu respectarea documentațiilor de urbanism, amenajarea teritoriului și de protecția mediului, adoptate potrivit legii.
- e) să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea sistemului public aferent *serviciului* și programe de protecție a mediului pentru activitățile având componente poluante;
- f) să adopte măsuri în vederea asigurării finanțării sistemului public aferent *serviciului*;
- g) să stabilească taxe/tarife diferențiate/distincte pe categorii de deșuri, pentru stimularea precollectării selective a acestora;
- h) să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicii, și strategiei locale, și a modalității de organizare și funcționare a *serviciului*;
- i) să informeze periodic utilizatorii asupra stării *serviciului* și asupra politicii de desfășurare și dezvoltare a acestuia;
- j) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți;
- k) să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operator, referitor la:
 - k.1 respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor *serviciului*;
 - k.2 ajustarea periodică a tarifului/tarifelor;
 - k.3 respectarea Legii concurenței nr. 21/1996, republicată;
- k.4 exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemului public aferent *serviciului* sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public al comunei Gălăuș, puse la dispoziția operatorului în vederea prestării *serviciului*;
- k.5 asigurarea sănătății populației, protecției mediului și a domeniului public și privat, al comunei Gălăuș;
- k.6 asigurarea protecției utilizatorilor.

Secțiunea a 2 a - Drepturile și obligațiile operatorului

ART.62 În aria administrativ teritorială a comunei Gălăuș, pe lângă drepturile rezultate din fondul prezentului regulament, operatorul *serviciului* are și următoarele drepturi:

- (1) Să încaseze contravaloarea *serviciului* prestat/contractat, corespunzător valorilor tarifelor aprobate de consiliul local Gălăuș.
- (2) Să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie.
- (3) Să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual.
- (4) Să îi fie asigurată/garantată exclusivitatea prestării *serviciului* pentru toți utilizatorii din comuna Gălăuș, și pentru toate activitățile încredințate/licențiate.
- (5) Să factureze utilizând doar tarife având valori stabilite conf. alin.(1).
- (6) Să suspende sau să limiteze prestarea *serviciului*, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii.
- (7) Să utilizeze, pentru recuperarea contravalorii *serviciului* prestat utilizatorilor, procedura somației de plată, și, inclusiv, să solicite recuperarea acesteia în instanță.

(8) Să actualizeze permanent baza proprie de date aferentă numărului de utilizatori ai *serviciului*, în situația în care constată neconcordanțe între numărul real de utilizatori și cel rezultat din situațiile comunicate de către autoritatea administrației publice a comunei Gălăuțaș.

(9) Să îi fie justificat, în scris, orice refuz al consiliului local Gălăuțaș de stabilire/modificare/ajustare a valorii tarifelor *serviciului*.

ART.63 În aria administrativ teritorială a comunei Gălăuțaș, pe lângă obligațiile rezultate din fondul prezentului regulament, operatorul *serviciului* are următoarele obligații:

(1) Să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice *serviciului*, prevăzute de legislația în vigoare.

(2) Să nu întrerupă în mod nejustificat prestarea *serviciului*, și să reia prestarea acestuia imediat ce utilizatorii au achitat sumele restante reprezentând contravaloarea prestației.

(3) Să realizeze valorile indicatorilor de performanță stabiliți prin prezentul regulament, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea *serviciului* prestat.

(4) Să factureze serviciul prestat doar în conformitate cu procedurile de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate.

(5) Să nu factureze la valori ale tarifelor mai mari, sau altele, decât cele aprobate prin HCL Gălăuțaș.

(6) Să asigure:

f) realizarea conformă a colectării separate a deșeurilor menajere și similare;

a) evidența clară, și corectă, a utilizatorilor;

b) evidența clară, și corectă, a beneficiarilor *serviciului*;

c) contractarea, în proporție de 100%, a pieței *serviciului*;

d) evidența clară, și corectă, a contractelor de prestare a *serviciului*, pe fiecare localitate, și pe categorii de utilizatori;

e) evidența clară, și corectă, pe fiecare localitate, a cheltuielilor și veniturilor, aferente *serviciului*, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

f) evidența clară, și corectă, pe fiecare localitate, a cantităților de categorii de deșeuri;

g) toate informațiile necesare primăriei Gălăuțaș în derularea contractului dintre aceasta și OIREP;

h) prestarea, și gestiunea, *serviciului* cu implementarea/aplicarea/respectarea normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, mediului de viață al populației și a mediului;

i) aprovizionarea ritmică cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;

j) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

k) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

(7) Să se supună controlului și să permită verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, să nu obstrucționeze îndeplinirea acestor atribuții și să ducă la îndeplinire măsurile stabilite cu ocazia activităților de control.

(8) Să doteze utilizatorii cu recipiente/mijloacele necesare precollectării secundară, selectiv, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate.

(9) Să verifice starea tehnică a mijloacelor de precollectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la constatare/sesizare.

(10) Să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare adaptat nevoilor utilizatorilor.

(11) Să aplice prevederile contractului colectiv de muncă încheiat la nivelul ramurii serviciilor comunitare de utilități publice.

(2) Să asigure pe perioada conflictelor de muncă deschise și pe perioada soluționării acestora:

a) respectarea principiului continuității *serviciului* și al *serviciului* minim;

b) asigurarea exploatării și funcționării în siguranță a sistemului public de salubritate și pentru evitarea accidentelor cu impact ecologic sau asupra sănătății populației.

(13) Să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru:

a) prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

b) întreruperea nejustificată a prestării *serviciului* și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii în cazul prestării *serviciului* sub parametri de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare.

NOTĂ: Față de obligațiile sus precizate, și având caracter general, pentru activitățile de mai jos operatorului îi mai revin obligații având caracter specific, respectiv:

(1+1) Activitatea de colectare și transport a deșeurilor:

- a) să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a acestora sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii;
- b) să colecteze toate deșeurile provenite din gospodăriile populației, de natură vegetală, conform unui program aprobat de primarul comunei Gălăuțaș, și adus la cunoștință utilizatorilor;
- c) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, și să se conformeze prevederilor acestora;
- d) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- e) să proceseze, conform prezentului regulament și actelor normative în vigoare, deșeurile din construcții colectate ca urmare a abandonării acestora pe domeniul public;
- f) să se deplaseze doar traseele stabilite prin caietul de sarcini al *serviciului*.

Secțiunea a 3 a - Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART.64 În aria administrativ teritorială a comunei Gălăuțaș, utilizatorii au următoarele drepturi:

- (1) Să le fie garantat, în condițiile prevederilor actelor normative locale privind *serviciul*, dreptul de de utilizare al acestuia.
- (2) Să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, *serviciul*, în condițiile prevederilor actelor normative locale, incidente acestuia.
- (3) Să li se presteze *serviciul* în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative locale, la nivelurile stabilite în contractele de prestare.
- (4) Să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale.
- (5) Să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorității administrației publice a comunei Gălăuțaș, și centrale, cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale.
- (6) Să fie dotați de operator cu recipiente de precollectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora, inclusiv pungi/saci de plastic pentru deșeurile reciclabile.
- (7) Să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile aparținând *serviciului*.
- (8) Să solicite și să primească, în condițiile prevederilor prezentului regulament, și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare.
- (9) Să sesizeze autorității administrației publice a comunei Gălăuțaș, și ANRSC, orice deficiențe constatate în sfera *serviciului* și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității *serviciului*.
- (10) Să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii.
- (11) Să primească și să utilizeze informații privind *serviciul*, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, ANRSC sau operator, după caz.
- (12) Să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice a comunei Gălăuțaș, centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

ART.65 În aria administrativ teritorială a comunei Gălăuțaș, utilizatorii au următoarele obligații:

- (1) Să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a *serviciului*.
- (2) Să încheie contract pentru prestarea *serviciului* numai cu operatorul care are dreptul să presteze în aria administrativ teritorială a comunei Gălăuțaș, în care este rezident/are sediul social/punct de lucru.
- (3) Să realizeze precollectarea selectivă, pe sortimente, a deșeurilor rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, prin depozitarea acestora doar în recipientele, inscripționate corespunzător, asigurate de operatorul *serviciului*, sau, numai în locurile special amenajate de acesta.
- (4) Să predea deșeurile precollectate selectiv, în vederea colectării acestora, pe sortimente, doar operatorului *serviciului*, fiindu-i interzisă punerea la dispoziție a acestor deșeuri altor persoane fizice/juridice, sub nici un motiv.

- (5) Să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a *serviciului*.
- (6) Să pună la dispoziție reprezentanților împuterniciți ai operatorului/primarului comunei Gălăuș, documentele cu privire la *serviciu*.
- (7) Să accepte limitarea temporară a prestării *serviciului* ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute la componentelor infrastructurii tehnico edilitare a comunei Gălăuș.
- (8) Să execute operațiunea de precolectare doar în recipientele cu care este dotat de către operatorul *serviciului*.
- (9) Să execute operațiunea de precolectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri.
- (10) Să nu introducă în recipientele de precolectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale.
- (11) Să mențină în stare de curățenie/integritate fizică și funcțională spațiile în care se face precolectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării.
- (12) Să nu permită/accepte preluarea/depozitarea, din/în recipientele cu care este dotat, deșeurilor de tip municipal de către/la persoane străine.
- (13) Să nu modifice/deterioreze/distrugă componentele sistemului public aferent *serviciului*.
- (14) Să nu arunce/depoziteze deșeuri de tip municipal și/sau obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public.
- (15) Să nu abandoneze, sau să depoziteze, deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al comunei Gălăuș.
- (18) Să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc.
- (19) Să aplice/permită aplicarea măsurilor/măsurilor privind deratizarea și dezinfecția, stabilite de autoritatea administrației publice Gălăuș și Direcția Județeană de Sănătate Publică Harghita.
- (20) Să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare.
- (21) Să nu modifice instalațiile, utilajele, echipamentele și a dotările aferente sistemului public de salubritate.

CAPITOLUL X –DISPOZIȚII de APLICARE

ART.66 În aria administrativ teritorială a comunei Gălăuș:

- (1) Prezentul regulament stabilește drepturi și obligații pentru autoritatea administrației publice a comunei Gălăuș, operator și pentru utilizatori, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile acestora.
- (2) Asigurarea prestării corespunzătoare a *serviciului*, impune operatorului, cât și utilizatorilor respectarea prevederilor prezentului regulament.
- (3) Încălcarea prevederilor prezentei documentații atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, a persoanelor vinovate.
- (4) Contravențiilor prevăzute în prezenta documentație le sunt aplicabile dispozițiile O.G. nr.2/2001, aprobată prin Legea nr.180/2002, privind regimul juridic al contravențiilor, potrivit căreia sunt stabilite fapte, altele decât cele prevăzute în prezenta documentație, care constituie contravenții în domeniul *serviciului*.
- (5) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor în domeniul *serviciului*, va fi realizată de către reprezentanți împuterniciți ai ministrului dezvoltării și administrației, ai ministrului transporturilor, ai președinților ANRSC., ARR, ai Gărzii Naționale de Mediu din subordinea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice, ai primarului comunei Gălăuș (acțiunile de constatare și sancționare), ai operatorului (doar acțiunile de constatare și propuneri de sancționare către primarul comunei Gălăuș), alte persoane împuternicite în acest scop, corespunzător atribuțiilor activității acestora.
- (6) În vederea realizării celor prevăzute la alin. (5), reprezentanții împuterniciți au acces, dacă acest lucru se impune, în condițiile legii, în clădiri, încăperi, la instalații și în orice alt loc, unde au dreptul să verifice instalațiile de utilizare, precum și să execute măsurători și determinări; atât operatorii, cât și utilizatorii sunt obligați să pună la dispoziție reprezentanților împuterniciți documentele cu privire la *serviciu*.
- (7) Organul constatatator va stabili, în cuprinsul procesului verbal de constatare a contravenției:
 - a) încadrarea acesteia;
 - b) valoarea:
 - b.1 amenzii;
 - b.2 pagubei produse prin contravenție.

c) confiscarea, după caz, obiectelor care au servit la săvârșirea contravenției, cu precizarea valorilor, după caz, dacă sunt ale contravenientului.

(8) În toate cazurile:

a) costul lucrărilor de remediere al pagubelor produse, se vor recupera de la cei constatați vinovați de producerea prejudiciului;

b) pagubele pricinuite prin săvârșirea contravențiilor sunt recuperate în felul următor:

b.1 în situația în care există evaluată valoarea pagubelor, agentul constatator, la momentul aplicării sancțiunii stabilește și despăgubirea pe bază de tarif, făcând mențiunea corespunzătoare în procesul verbal;

b.2 dacă nu există tarif de evaluare a pagubei, partea vătămată își va putea valorifica pretențiile conform legislației civile în vigoare; în acest sens procesul verbal de constatare a contravenției va face dovada licită a existenței faptei, urmând ca întinderea prejudiciului suferit să fie determinată ulterior de către persoana juridică păgubită.

(9) Persoanele menționate la alin. (5) au acces, dacă acest lucru se impune, în condițiile legii, în clădiri, încăperi, la instalații și în orice alt loc, care are legătură cu *serviciul*, unde au dreptul să verifice modul de conformare la prevederile prezentului regulament, precum și să execute verificări, măsurători și determinări.

(10) Atât operatorul cât și utilizatorii, au obligația să pună la dispoziție reprezentanților împuterniciți ai instituțiilor abilitate cu competențe în domeniul *serviciului* documente, informații și alte date cu privire la acesta.

(11) Persoanele fizice și/sau juridice, având sau nu calitatea de utilizatori, vinovate de avarierea, descompletarea sau distrugerea componentelor sistemului publice aferent *serviciului*, vor suporta pe lângă amendă și contravaloarea lucrărilor necesare pentru repunerea în stare normală de funcționare.

(12) În cazul în care, contravenientul nu respectă obligația de a înlătura situația creată prin săvârșirea contravenției, organul constatator poate aplica în mod repetat, după fiecare somație la care contravenientul nu se conformează, o nouă amendă pentru contravenția săvârșită (amenda este repetitivă dacă fapta este repetitivă).

(13) Operatorul își rezervă dreptul, dacă interdicțiile/constrângerile ce au generat aceste contravenții se mențin, de a:

a) suspenda/sista prestarea *serviciului*;

b) rezilia unilateral contractul de prestare, fără ca acesta să constituie o piedică în recuperarea contravalorii prestațiilor efectuate și eventualelor daune.

(14) Pentru aceeași faptă se exercită diferite căi de sancțiune: avertizare, amendă, sesizare penală etc..

(15) Sumele încasate din aplicarea amenzilor și sancțiunilor constituie venit în bugetul comunei Gălăuțaș.

(16) Împotriva procesului verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii, contravenienții pot depune contestație:

a) în scris, anexând la contestație procesul verbal de constatare a contravenției.

b) în termen de 15 zile de la comunicare,

la sediul operatorului.

(17) Contestațiile se soluționează de către judecătoria.

(18) Organele de poliție sunt obligate să acorde, la cerere, sprijin reprezentanților împuterniciți.

(19) Dispozițiile, din prezentul regulament, referitoare la contravențiile de la prevederile acestuia, sunt completate cu prevederile O.G. nr.2/2001, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.180/2002, actualizată.

ART.67 În aria administrativ teritorială a comunei Gălăuțaș:

(1) Sunt interzise orice fapte/acțiuni/activități/atitudini contrare prevederilor prezentului regulament, în special, și prevederilor care asigură buna gospodărire a comunei Gălăuțaș, în general.

(2) Fapta săvârșită cu intenție contra colectivităților prin otrăvirea în masă, provocarea epidemiilor, deteriorarea gravă sau distrugerea totală sau parțială a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și a dotărilor aferente sistemelor de utilități publice este considerată act de terorism și se pedepsește potrivit legislației în vigoare.

(3) Săvârșirea de fapte/acțiuni care contravin prevederilor prezentului regulament, sunt încadrate, și se sancționează, conform celor prevăzute în **tab.S1**, din Anexa 2 la prezentul regulament – Anexa 2 va constitui și Anexa 2 la contractul de prestare a *serviciului*, indiferent de categoria de utilizator cu care este încheiat acesta.

(4) Independent de dreptul rezervat operatorului prin articolele precedente, respectiv de a:

a) suspenda/sista prestarea *serviciului*;

b) rezilia unilateral contractul de prestare,

fără utilizarea unei somații prealabile, utilizatorii pot fi sancționați în situația în care se constată existența unei abateri de la prevederile prezentului regulament.

CAPITOLUL XI –DISPOZIȚII FINALE

ART.68 În aria administrativ teritorială a comunei Gălăuțaș:

(1) Prezentul regulament:

a) intră în vigoare, în termen de 30 de zile de la aprobarea sa prin hotărâre a consiliului local Gălăuțaș, condiționat de obținerea avizului de legalitate din partea Instituției Prefectului Harghita;

b) va fi modificat, în scopul adaptării și conformării, ulterioare aprobării sale, la cerințele legislative în vigoare, de către structurile specializate ale autorității administrației publice a comunei Gălăuțaș, cu sprijinul operatorului.

(2) Operatorul *serviciului* va trimite, lunar, primăriei Gălăuțaș, copii ale documentelor precizate în **Tab.16**, aferente lunii precedente.

(3) În cadrul contractelor de prestare încheiate cu utilizatorii vor fi stipulate standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora, inclusiv actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

(4) Contractele de prestare a *serviciului* vor fi încheiate cu categoriile de utilizatori precizate în prezentul regulament.

(5) Soluționarea litigiilor contractuale dintre operator și utilizator, inclusiv a celor izvorâte din neplata contravalorii *serviciului* prestat, se realizează de instanțele competente potrivit legii și se judecă în procedură de urgență. Cererea se introduce la instanțele de judecată în a căror competență teritorială se află domiciliul/ sediul utilizatorului.

(6) Contractul colectiv de muncă încheiat la nivelul ramurii serviciilor comunitare de utilități publice va fi aplicat de operatorul *serviciului*, indiferent de modul de organizare ori țara de origine a acestuia.

(7) Dreptul la greva în sfera *serviciului* este supus restricțiilor aplicabile ramurilor de activitate în care nu se poate declara grevă cu întreruperea totală a activității.

(8) În timpul conflictelor de muncă deschise și pe perioada soluționării acestora va fi asigurată respectarea principiului continuității *serviciului* și al *serviciului* minim;

(9) Soluționarea litigiilor civile și de muncă izvorâte din aplicarea prevederilor prezentului regulament se face de instanțele de judecată competente, în condițiile legii.

(10) Impotriva hotărârilor sau dispozițiilor autorității administrației publice a comunei Gălăuțaș, date în aplicarea prezentului regulament, persoanele fizice sau juridice interesate se pot adresa instanțelor de judecată, în condițiile legii.

(11) Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va controla aplicarea prevederilor prezentului regulament.

Tab. 16

CATEGORII de CANTITĂȚI de DEȘEURI					
Nr. crt.	Denumire	Documente			
		Aviz de transport	Tichet de cântar	Factură	Trasa bilitate
0	I	2	3	4	5
1.	Cantitate Totală de deșeuri municipal eliminată	▲	▲	▲	▲
2.	Cantitatea de deșeuri de HPMS colectate separat	▲	▲	▲	▲
3.	Cantitatea totală de deșeuri acceptate la stația de sortare	▲	▲	▲	▲
4.	Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare	▲	▲	▲	▲
5.	Cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, colectate	▲	▲	▲	▲
6.	Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare	▲	▲	▲	▲

HPMS - Hârtie, Metal, Plastic și Sticlă