

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GĂLĂUȚAȘ



Anexa nr. 3 la HCL nr. 12/31.01.2023

CAIET DE SARCINI
PENTRU DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A SERVICIULUI PENTRU
GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN COMUNA GĂLĂUȚAȘ,
JUDEȚUL HARGHITA

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. (1) Prezentul caiet de sarcini, a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare activitatea Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Gălăuțăș, numit în continuare “serviciu specializat dat în administrare prin gestiune delegată”.

Art.2. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară organizării și funcționării serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân. Caietul de sarcini împreună cu Regulamentul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei Gălăuțăș constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 3. (1) Obiectul prezentului caiet de sarcini îl reprezintă serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân, pe raza comunei Gălăuțăș, Cod CPV: 85200000-1 Servicii veterinare (Rev.2);

(2) Beneficiarul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân este Comuna Gălăuțăș.

(3) Aria de desfășurare a activității de gestionare a câinilor fără stăpân este teritoriul comunei Gălăuțăș.

Art.4. (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele relevante sau alte asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a serviciilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului.

(4) La procedura de delegare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân pot participa persoane juridice, de drept public sau privat, care au competența și capacitatea de a presta servicii în domeniul protecției animalelor. De asemenea se poate încheia protocoale de colaborare cu unitățile administrativ-teritoriale cu care se învecinează, precum și cu orice altă unitate administrativ-teritorială de pe raza județului.

Art.5. Termenii:

- a) *domeniu public al unitatii administrativ teritoriale* - totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale, care, potrivit legii ori prin natura lor, sunt de folosință sau interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz ori de interes public național;
- b) *domeniu privat* - totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la lit. a), intrate în proprietatea unității administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege;
- c) *infrastructură tehnico-edilitară* - ansamblul sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării serviciilor de utilități publice; infrastructura tehnico-edilitară aparține domeniului public ori privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;
- d) *serviciile comunitare de utilități publice*- totalitatea activităților de utilitate și interes public general, desfășurate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor sau județelor sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorităților administrației publice locale, în scopul satisfacerii cerințelor comunităților locale ;
- e) *gestionarea câinilor fără stăpân* - ansamblu de operațiuni și proceduri care au ca scop controlul populației de câini fără stăpân;
- f) *operator economic* - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multor activități dintre aceste entități;
- g) *utilizatori* - persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;
- h) *adăpost public* - adăpost pentru câinii fără stăpân ce aparține unităților administrativ - teritoriale și deservește aceste unități, administrat de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- i) *adăpost privat* - adăpost pentru câinii fără stăpân, care aparține unei persoane juridice, asociație sau fundație care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor;
- j) *adopte* - procedura de preluare în proprietate a câinilor fără stăpân din adăposturi, de către persoane fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art. 5 din [Legea nr. 205/2004](#) privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare;
- k) *adopte la distanță* - procedura prin care, în condițiile prevederilor art. 7 alin. (2) și (5) din [ordonanța de urgență](#), persoanele fizice sau juridice își pot asuma responsabilitatea suportării cheltuielilor necesare întreținerii câinilor fără stăpân în adăposturile publice peste perioada prevăzută la art. 4 alin. (1) din [ordonanța de urgență](#);
- l) *capturare* - operațiunea de prindere a câinilor;
- m) *câine agresiv* - orice câine definit ca atare de [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2002](#) privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, aprobată cu modificări prin [Legea nr. 60/2003](#);
- n) *câine periculos* - orice câine definit ca atare de [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2002](#), aprobată cu modificări prin [Legea nr. 60/2003](#);
- o) *câine utilitar* - orice câine folosit de unitățile de poliție, de jandarmerie, de alte unități militare, de unitățile vamale, de serviciile de securitate, protecție și pază, de

persoanele cu dizabilități, precum și orice câine folosit în caz de dezastre sau de către organizațiile neguvernamentale în activitățile educative, terapeutice, de căutare și salvare sau utilitare;

- p) *câine de rasă comună* - orice câine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;
- q) *examen medical* - procedura efectuată de un medic veterinar de liberă practică organizat în condițiile legii prin care se urmărește stabilirea statusului de sănătate al câinilor;
- r) *gestionarea câinilor fără stăpân* - ansamblul de operațiuni și proceduri care au ca scop controlul populației de câini fără stăpân;
- s) *asociație sau fundație pentru protecția animalelor* - organizație neguvernamentală, înființată în temeiul prevederilor [Ordonanței Guvernului nr. 26/2000](#) cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 246/2005](#), cu modificările și completările ulterioare, care desfășoară activități și acțiuni de protecție a animalelor și în al cărei statut figurează scopuri și activități referitoare la protecția și bunăstarea animalelor;
- ș) *serviciu specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân* - serviciu de utilitate publică, înființat la nivelul unităților administrativ – teritoriale, în condițiile legii, de consiliul local, în scopul gestionării câinilor fără stăpân de pe raza unității administrativ - teritoriale respective;
- t) *operator al serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân* - persoană juridică, de drept public sau privat, care are competența și capacitatea de a presta servicii în domeniul protecției animalelor și căreia i s-a delegat, încredințat sau concesionat, în condițiile legii, realizarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân;
- ț) *mijloc de identificare* - orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat, care conține informații necesare identificării deținătorului câinelui, respectiv a serviciului public care a gestionat câinele;
- u) *identificare* - operațiunea prin care se atașează câinelui un mijloc de identificare, precum și operațiunea de citire a mijlocului de identificare și de stabilire a datelor de identitate ale deținătorului câinelui sau a locului de proveniență a acestuia;
- v) *înregistrare* - operațiunea prin care datele inscripționate pe mijlocul de identificare al animalului, precum și alte date sunt introduse în registrele de evidență a câinilor;
- w) *microcip* - mijloc de identificare electronic omologat, care se implantează sub pielea animalului, în dreptul omoplaților, și care conține un număr unic criptat sub forma unui cod de bare ce poate fi citit cu ajutorul unui dispozitiv electronic;
- x) *sterilizare* - operațiune prin care se realizează suprimarea funcției reproducătoare a câinilor;
- y) *vecini* - proprietarii spațiilor locative care au cel puțin un perete comun cu spațiul locativ în care urmează să fie adăpostiți câinii adoptați din adăposturile publice;
- z) *unitate de ecarisare și unitate de neutralizare a deșeurilor de origine animală* - orice unitate definită ca atare la art. 2 alin. (1) lit. h) și j) din [Ordonanța Guvernului nr. 24/ 2016](#) privind reglementări de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.6. (1) Obiectul de activitate al serviciului specializat este gestionarea câinilor fara stăpân cu asigurarea următoarelor condiții esențiale:

- a) continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în condiții contractuale;

- b) adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;
- c) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul specializat, în condiții contractuale;
- d) transparență și protecția utilizatorilor;
- e) satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- f) asigurarea sănătății populației și calității vieții;
- g) protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- h) funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietul de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentul serviciilor;
- i) introducerea unor metode moderne de management;
- j) introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciului specializat;
- k) protejarea domeniului public și privat și a mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- l) informarea și consultarea comunității locale beneficiare a acestui serviciu.

(2) Autoritate publică este Consiliul Local al Comunei Gălăuțaș, care are următoarele atribuții:

- a) să asigure gestionarea și administrarea serviciului specializat pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii, respectiv prin hotărârea de dare în administrare, în cazul gestiunii directe;
- b) să elaboreze și să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciului specializat, utilizând principiul planificării strategice multianuale;
- c) să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului specializat
- d) să adopte măsuri în vederea asigurării finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului specializat;
- e) să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciului;
- f) să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciului specializat și asupra politicilor de dezvoltare a acestuia;
- g) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operator, la cererea uneia dintre părți;
- h) să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operator prin contractul de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unității administrativ-teritoriale, afectate serviciului specializat, asigurarea protecției mediului și a domeniului public, asigurarea protecției utilizatorilor.

CAPITOLUL III. ORGANIZAREA ȘI GESTIUNEA SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN COMUNA GĂLĂUȚAȘ

Art.7. Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân constituie obligația exclusivă a Consiliului Local al Comunei Gălăuțăș.

Art.8. Administrarea și exploatarea Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân se fac prin gestiune delegată prin concesiune, de către un operator autorizat.

Art.9. Funcționarea Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân se va face în condiții de transparență, participarea asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân desfășurându-se în conformitate cu prevederile art. 29 din HG nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân.

Art.10. Activitățile de gestionare a câinilor fără stăpân vor asigura:

- reducerea numărului de câini fără stăpân ;
- ameliorarea sănătății și bunăstării câinilor din adăposturi;
- stoparea înmulțirii necontrolate a câinilor de rasă comună;
- prevenirea abandonului și a pierderii câinilor;
- facilitarea recuperării câinilor pierduți;
- promovarea deținerii responsabile a câinilor;
- reducerea apariției rabiei și a altor zoonoze;
- reducerea riscurilor asupra sănătății oamenilor;
- prevenirea agresivității asupra oamenilor și animalelor;
- reducerea comerțului ilegal și a traficului cu animale.

Art.11. (1) Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân gestionează câinii fără stăpân de pe raza Comunei Gălăuțăș.

(2) Serviciul specializat trebuie să îndeplinească la nivelul beneficiarilor indicatorii de performanță aprobați de consiliul local, prin prezentul caiet de sarcini.

(3) Indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local, respecta cadrul general stabilit în acest scop în prezentul caiet de sarcini.

Art.12. Gestiunea Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân se organizează la nivelul Comunei Gălăuțăș, după criteriul ”cel mai bun raport calitate-preț” ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale comunei, de starea infrastructurii edilitar-urbane, de posibilitățile de dezvoltare.

A. LOCUL DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚII

Activitățile aferente serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân se desfășoară pe domeniul public și privat al comunei Gălăuțăș, iar capturarea se face în următoarea ordine:

- a) Câinii care circulă liber, fără însoțitor, din preajma școlilor, grădinițelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor, piețelor publice;
- b) Câinii care circulă liber, fără însoțitor, în alte locuri publice decât cele prevăzute la lit. a);
- c) Câinii care circulă liber, fără însoțitor, în zonele periferice ale comunei Gălăuțaș.

B. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Prestarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân pe raza comunei Gălăuțaș presupune următoarele activități:

1) Identificarea câinilor fără stăpân, evaluarea și estimarea populației canine fără stăpân Etapele și efectuarea acțiunilor necesare pentru cunoașterea situației numerice a populației canine sunt:

- a) Identificarea habitatelor unde trăiesc câinii fără stăpân pe domeniul public și privat al comunei Gălăuțaș;
- b) Estimarea anuală a populației totale de câini din comună;
- c) Estimarea mărimii populației de câini fără stăpân, identificarea provenienței și a habitatelor preferate;
- d) Aprecierea raportului dintre sexe, a ratei de înmulțire și a ratei de înlocuire.

2) Întocmirea planului de acțiune cu privire la activitatea de prindere a câinilor fără stăpân

- a) După identificarea habitatelor câinilor fără stăpân, aflate pe domeniul public și privat al comunei Gălăuțaș, este necesară întocmirea unui grafic săptămânal sau lunar pe zile pentru deplasarea și ridicarea câinilor.
- b) Graficul poate fi modificat ori de câte ori este necesar, la solicitarea scrisă a autorității contractante sau în caz de urgențe.
- c) Operatorul va prezenta la sfârșitul fiecărui an contractual, un Raport statistic comparativ cu anul precedent, privind numărul câinilor capturați pe raza comunei Gălăuțaș și locația exactă de unde au fost ridicate animalele.
- d) Activitățile de deplasare a echipajelor în teren, capturarea și transportul câinilor fără stăpân sunt în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 155/2001, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IV. REALIZAREA SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN

Art. 13. Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân se realizează prin organizarea și desfășurarea la nivelul Comunei Gălăuțaș a tuturor activităților de utilitate și interes public general în scopul satisfacerii cerințelor comunităților locale privind gestionarea câinilor fără stăpân după cum urmează :

- a) capturarea câinilor fără stăpân;
- b) transportul câinilor capturați în adăpost;
- c) cazarea, hrănirea, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și controlul bolilor câinilor în adăposturi cu respectarea normelor și măsurilor sanitar-veterinare în vigoare;
- d) identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân exclusiv cu medicii veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii.
- e) eutanasierea câinilor fără stăpân care sunt bolnavi cronici și incurabili ori care

nu au fost revendicați sau adoptați în condițiile și în termenele stabilite prin regulamentul de organizare al serviciului;

f) adoptia și revendicarea câinilor.

Art.14. (1) Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân se realizează prin instituirea de norme privind capturarea, transportul, cazarea, îngrijirea, adopția, eutanasierea animalelor fără stăpân, precum și revendicarea câinilor cu stăpân capturați.

(2) Serviciul specializat va asigura protecția acestora conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protecția cetățenilor din unitatea administrativ-teritorială în care funcționează.

Art.15. A. Capturarea câinilor fără stăpân din Comuna Gălăuțaș se face în următoarele condiții:

- 1) Operatorul are obligația să captureze câinii fără stăpân, pe baza reclamațiilor scrise sau telefonice ale persoanelor fizice sau juridice, adresate autorității publice locale; operatorul este obligat să acționeze de urgență în toate situațiile în care se constată că reclamațiile se referă la câinii agresivi sau periculoși;
- 2) Operatorul are obligația de a ține o evidență strictă a solicitărilor primite direct de la persoanele fizice și juridice referitoare la câinii fără stăpân pe domeniul public și privat al comunei Gălăuțaș, solicitări pe care le va comunica autorității publice în termen de 24 ore, iar în cazul celor referitoare la câinii agresivi sau periculoși, acestea vor fi comunicate de îndată;
- 3) Activitatea de capturare a câinilor fără stăpân de pe domeniul public și privat al comunei Gălăuțaș se efectuează permanent, în tot cursul anului, conform programului de prestare al serviciului, prin utilizarea de dotări speciale, echipamente de lucru și dispozitive – crose speciale, plase, cuști-capcană, puști și pistoale cu tranchilizante sau lansatoare de seringi de uz veterinar cu produse imobilizante, cu respectarea normelor privind capturarea și transportul câinilor, prevăzute de reglementările legale în vigoare;
- 4) Capturarea câinilor se va face de către echipe mobile ale operatorului Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, formate din persoane instruite în acest sens, ce vor patrula prin localitățile Comunei Gălăuțaș, pe bază de planificare.
- 5) Capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal. Persoanele care capturează câinii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic;
- 6) Persoanele care capturează câinii fără stăpân vor lucra în echipe de câte doi plus șoferul mijlocului de transport și vor purta echipament de protecție adecvat.
- 7) Personalul calificat poate captura câinii cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturarea câinilor se vor folosi crosele speciale formate din tije din aluminiu, având la capăt o buclă care poate să gliseze sau care se poate strânge în jurul gâtului câinelui, pentru a permite persoanei calificate să țină câinele la distanță și să îl poată manipula. Buclă trebuie fixată la lărgimea dorită, pentru a se evita strangularea câinelui, mecanismul de declanșare rapidă fiind utilizat pentru eliberarea câinelui în caz de urgență sau atunci când este pus într-o cușcă. De asemenea, câinii mai pot fi capturați cu ajutorul cuștilor-capcană, în care se introduce mâncare și care sunt dotate cu

uși mobile care cad după intrarea câinelui în cușca, aflate pe sol și apoi încărcate în autovehicul.

- 8) Operatorul va participa, la solicitarea Poliției, la capturarea câinilor periculoși și agresivi care urmează a fi confiscați, conform prevederilor legislației în vigoare. Câinii foarte agresivi, situați în spații inaccesibile sau suspecți de a fi turbați, pot fi imobilizați prin metode adecvate, cu respectarea legislației sanitar-veterinare.
- 9) Imobilizarea câinilor fără stăpân, prin administrarea de la distanță a unor substanțe stupefiante și psihotrope, cu ajutorul armelor utilitare sau sarbacanelor, trebuie efectuată sub stricta supraveghere a medicului veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii.
- 10) Se vor utiliza hidroclorura de ketamina și xylazina. Injectarea pe cale intramusculară a celor două produse în asociere este recomandată pentru câini, având un efect rapid, aproximativ 5 minute, și fiind puțin periculoasă pentru trecători. O altă asociere de produse foarte eficientă - etorfina cu acepromazina - poate fi folosită cu respectarea legislației în vigoare.
- 11) Este interzisă capturarea câinilor care nu sunt foarte agresivi, nu sunt suspecți de a fi turbați sau nu sunt situați în spații inaccesibile, prin administrare de la distanță a medicamentelor stupefiante și psihotrope;
- 12) Armele de captură nu pot fi utilizate pentru capturarea cățeilor, aceștia putând fi răniți grav.
- 13) Este interzisă capturarea câinilor de către alte persoane sau prin alte metode decât cele prevăzute de legislația în vigoare.

În cadrul activității de capturare a câinilor fără stăpân, imediat după capturarea acestora, personalul specializat completează formularul individual de capturare conform modelului din anexa nr. 1 din HG nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân cuprinzând informațiile minime privind câinii fără stăpân capturați.

Art.15. B. Ordinul de plasare în adăpost emis de polițiști.

Polițiștii din cadrul Poliției Române care, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, constată că un animal se află într-o situație de pericol iminent, de îndată, ordin de plasare a animalului în adăpost pentru o perioadă de 45 de zile sau încredințarea lui unei asociații sau fundații de protecția animalelor care are contract de prestări de servicii medicale veterinare cu un cabinet veterinar înregistrat conform legii. Prin animal aflat într-o situație de pericol se înțelege animalul aflat în oricare dintre următoarele situații:

- a) animal care a fost rănit, schingiuit sau supus zoofiliei;
- b) animal care a fost implicat în lupte între animale sau cu animale;
- c) animal domestic sau animal sălbatic captiv asupra căruia a fost practicat tirul;
- d) animal folosit pentru dresajul altor animale sau pentru a controla agresivitatea altor animale;
- e) animal domestic expus forțat la temperaturi foarte ridicate ori foarte scăzute;
- f) animal din speciile ecvidee, bovine, ovine și caprine aflat, fără supraveghere, pe căile de circulație publică;
- g) animal care nu beneficiază de hrană și apă în cantități suficiente, de un adăpost corespunzător sau de tratamente medicale.

(3) Polițiștii constată existența situației de pericol pe baza evaluării situației de fapt și a stării fizice a animalului care rezultă, după caz, din:

- a) constatarea directă și consemnarea celor constatate întrun înscris ori înregistrarea celor constatate cu mijloace tehnice;
- b) declarațiile persoanelor implicate în activitățile desfășurate cu privire la situațiile de pericol prevăzute la alin. (2) sau ale persoanelor care au asistat la activitățile respective sau au cunoștință despre desfășurarea acestora;
- c) înregistrări video sau audio ori fotografii, indiferent de proveniența acestora;
- d) înscrisuri, inclusiv cele de natura mesajelor sau publicărilor în mediul electronic și/sau de telefonie mobilă;
- e) fișa de observație clinică întocmită de un medic veterinar.

Art.16. Transportul câinilor la adăpost se face cu respectarea următoarelor condiții:

- (1) Mijloacele de transport destinate câinilor fără stăpân trebuie să fie dotate cu următorul echipament: plasă, scară, cuști metalice sau din fibra de sticlă, instrumente pentru prindere, trusa de prim ajutor;
- (2) Mijloacele de transport destinate câinilor fără stăpân trebuie să aibă cuștile individuale fixate corespunzător pentru a preveni deplasarea lor în timpul călătoriei, trebuie să fie ventilate corespunzător și să protejeze animalele împotriva intemperiilor naturii.
- (3) Câinii se vor transporta în cuști individuale. Câinii docili pot fi transportați până la adăposturi în vehicule închise de tip camionetă.
- (4) Pentru animalele moarte respectiv bolnave vor exista cuști separate.
- (5) Cuștile pentru transportul animalelor trebuie să fie alese în funcție de talia animalului. Cușca trebuie să fie întotdeauna mai lungă decât corpul animalului.
- (6) Mijloacele de transport destinate câinilor fără stăpân trebuie să fie vizibil marcate cu denumirea operatorului serviciului special, cu numărul de telefon, cu indicativul mijlocului de transport. Vehiculele vor fi dotate cu trusă de prim ajutor.
- (7) Se va utiliza un sistem care să reducă la minimum manipularea directă a animalului.
- (8) Șoferii vehiculelor care transportă câinii, precum și însoțitorii trebuie să fie instruiți pentru a acorda ajutor câinilor bolnavi și răniți.
- (9) Se interzice întrebuințarea vehiculelor în alte scopuri decât cele pentru care au fost destinate.
- (10) Este interzisă eutanasierea câinilor în autovehicule de transport, fiind permisă tranchilizarea acestora în suferință.
- (11) Transportul cadavrelor câinilor nu se va face în același timp cu transportul câinilor vii.
- (12) După fiecare transport de cadavre, vehiculul va fi imediat supus dezinfectării și igienizării.

Art.17. Identificarea, înregistrarea și raportarea câinilor fără stăpân

Operatorul are obligația respectării tuturor reglementărilor legale în vigoare, respectiv:

- a) După capturarea câinilor fără stăpân de pe raza comunei Gălăuțaș, operatorul completează formularul individual de capturare conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezentul caiet de sarcini;
- b) Operatorul împreună cu personalul veterinar încadrat vor completa informațiile minime privind câinele fără stăpân intrat în adăpost conform anexei nr. 2, parte

- integrantă din prezentul caiet de sarcini;
- c) Medicul veterinar încadrat cu contract individual de muncă/contract de colaborare/contract de servicii verifică dacă câinii sunt identificați printr-un mijloc de identificare aprobat conform legii și înregistrează informațiile minime privind câinii fără stăpân, intrați în adăpost, în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân capturați, conform anexei nr. 3, parte integrantă din prezentul caiet de sarcini;
 - d) Fiecare câine intrat în adăpost va primi un număr unic de identificare, reprezentat de numărul de ordine din registrul de intrare în adăpost, dacă acesta se ține pe suport hârtie, respectiv numărul generat de sistem în cazul registrului electronic;
 - e) Crearea și gestionarea unei baze de date pentru evidența numărului de câini, fluxul de animale în adăpost (intrări – ieșiri).

Art.18. Cazarea câinilor se va face la adăpostul care trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- (1) Să permită cazarea câinilor în cuști separate pentru a reduce stresul asupra lor și pentru a putea controla bolile;
- (2) Câinii vor fi separați după următoarele criterii:
 - a) - stare de sanatate
 - b) - varsta
 - c) - sex
 - d) - grad de agresivitate
- (3) Pardoselile vor fi executate din ciment care a fost etanșat și care permite o curățare și dezinfectare ușoară, iar pentru a evita bălțirea apei în exces vor fi înclinate spre o rețea de canalizare. O suprafață din pardoseală va fi executată din lemn cu posibilitatea de scurgere;
- (4) Peretii dintre cuști trebuie să aibă cel puțin 185 cm înălțime, trebuie să împiedice scurgerea apei și dejecțiilor de la o cușcă la alta;
- (5) Pereții cuștilor vor fi confecționați din unul din următoarele materiale: cărămidă tencuită și vopsită; metal încastrat în beton; beton; plasă de sârmă.
- (6) Deasupra pereților despărțitori se pune o plasă de sârmă la înălțimea de 60 cm.
- (7) Cuștile exterioare pot fi confecționate din plasă pe stâlpi metalici sau din lemn;
- (8) Adăpostul trebuie să aibă drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deșeuri zilnice. Drenarea existentă la fiecare teren de alergare trebuie să împiedice contaminarea cu urină sau cu fecale a altor terenuri de alergări.
- (9) Trebuie să existe un control în ceea ce privește încălzirea, ventilația și umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor, personalului și publicului vizitator;
- (10) În toate zonele cu cuști trebuie să existe un mijloc de circulație a aerului, fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care să poată fi deschise;
- (11) Cuștile exterioare vor fi acoperite, în mod obligatoriu.
- (12) Toate terenurile de alergare în aer liber, în cazul în care acestea există, trebuie să fie dotate cu gard și porți cu lacăte pentru a împiedica îndepărtarea neautorizată a câinilor.

Art.19. Adăpostirea câinilor se va face după cum urmează:

- (1) În cuști individuale cu respectarea următoarelor dimensiuni:
- a) pentru câini de talie mare: 120 cm x 160 cm sau 1,92 mp;
 - b) pentru câini de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm sau 1,92 mp;
 - c) pentru câini de talie mica: 91 cm x 122 cm sau 1,10 mp
 - d) custile comune nu trebuie sa adaposteasca mai mult de 4 câini pe o suprafața de 6,5 mp.
- (2) Locurile imprejmuite trebuie sa aiba următoarele dotări:
- a) sa existe apa potabila in permanenta,
 - b) vasele pentru apa sa fie curate si dezinfectate zilnic si intotdeauna înaintea aducerii unui nou animal in cușca,
 - c) vasele pentru alimentare sa fie așezate astfel incat câinii sa nu poata urina sau defeca în ele si sa poata fi curatate si dezinfectate ușor,
 - d) daca spatiile nu sunt incalzite, se pun obligatoriu scânduri pentru odihna si culcușuri,
 - e) pentru culcușurile câinilor tineri se vor folosi paturi, prosoape, cutii de carton, care pot fi curatate si dezinfectate ușor.

Art.20. La intrarea în adăpostul public, personalul veterinar preia fișele individuale de la echipajele care au realizat capturarea și transportul câinilor fără stăpân, verifică dacă aceștia sunt identificați printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii și înregistrează informațiile minime privind câinii fără stăpân intrați în adăpost, prevăzute în anexa nr. 2, în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân.

Art.21. Preluarea, înregistrarea, consultarea și trierea câinilor aduși în adăpost se face într-un spațiu destinat acestei activități, suficient de spațios și igienizat astfel încât să asigure spațiul necesar pentru mișcarea personalului, a persoanelor care vin pentru adopții.

Art.22. Tratarea câinilor se va face într-un spațiu cu destinația de chirurgie sau în mai multe spații funcție de capacitatea centrului, care vor respecta normele sanitare veterinare în vigoare. În aceste săli se vor efectua intervențiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum și eutanasierea.

Art.23. (1) Controlul bolilor se efectuează zilnic fiecărui animal din adăpost, orice eveniment medical va fi înregistrat în fișa individuală și în registrul central. Examinarea se va face de medicul veterinar al centrului sau în lipsa acestuia de către tehnicianul veterinar.

(2) Operatorul are obligația de a încadra cel puțin un tehnician veterinar pentru evidență și supraveghere. Acesta va întocmi o Fișă individuală de observație a fiecărui animal în parte, aceasta constituind un document medical, ce se arhivează pentru o perioadă de cel puțin 3 ani;

(3) Personalul centrului va fi instruit să recunoască semnele de boală și să le aducă la cunoștința personalului veterinar.

(4) Examinarea câinilor fără stăpân din adăpost se va face periodic, sau ori de câte ori este necesar;

(5) Acțiunea de vaccinare va fi efectuată doar cu vaccin antirabic, conform normelor sanitare veterinare în vigoare, celelalte valențe ale vaccinării vor fi efectuate la cererea noului proprietar, pe cheltuielile sale;

(6) Mici tratamente necesare – de urgență, se vor efectua tratamente pentru afecțiuni

respiratorii, digestive și neurologice, în baza fișei de observații completate de medical veterinar, al adăpostului;

Art.24. Hranirea câinilor în centru se face pe durata legală de menținere în centru, după cum urmează:

- cățelii în vârstă de 6-12 săptămâni vor fi hrăniți de 3 ori pe zi, câinii în vârstă de peste 12 săptămâni vor fi hrăniți de două ori pe zi, iar câinii de peste un an vor fi hrăniți o dată pe zi.
- hrana trebuie să fie întotdeauna proaspătă, iar hrana uscată va fi administrată individual și supravegheat.

Art.25. Întreținerea curățeniei se face prin curățirea, spalarea și dezinfectia fiecărei cuști sau boxe, operații efectuate zilnic și înainte de intrarea unui nou animal. Se va avea în vedere ca pe perioada efectuării curățeniei apa și dezinfectantul să nu vină în contact cu animalele.

Art. 26. Cadavrele câinilor eutanasiați, morți în adăpost din alte cauze sau colectate de pe străzi vor fi transportate și eliminate cu respectarea strictă a prevederilor Regulamentului (CE) nr.1.069/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală și produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.774/2002 (Regulament privind subprodusele de origine animală) și Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr.80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL V. EVIDENȚA, ÎNTREȚINEREA ȘI APROVIZIONAREA CU MATERIALE, HRANĂ, USTENSILE ȘI MEDICAMENTE

Art.27. Evidența capturării se face completând formularul individual de capturare, prevăzut în Anexa nr. 1 la prezentul Caiet de sarcini.

Art. 28. Evidența adăpostului va cuprinde următoarele informații minime privind câinele fără stăpân intrat în adăpost, conform Anexei nr. 2 la prezentul Caiet de sarcini.

Art.29. La sediul adăposturilor publice pentru câinii fără stăpân trebuie să existe și următoarele evidențe: registru consum medicamente, registru imunologic, registru consum toxice, registru gestionare substanțe utilizate pentru eutanasiere și acte de dezinfecție.

Art.30. Pentru armamentul din dotare, registrul va cuprinde:

- numele și prenumele persoanei autorizate a-l folosi;
- seria și numărul cărții de identitate;
- când l-a ridicat și când l-a predat (data și ora);
- tipul și marca armamentului;
- semnătura de luare în primire și de predare zilnică.

Art.31. Personalul ce va primi aviz de întrebuințare a armamentului, va trebui să aibă peste 18 ani, să prezinte anual sau la solicitarea șefului serviciului certificat medical de specialitate (că nu are boli neuro-psihiice) și să fie instruiți trimestrial pentru folosirea armamentului, conform normelor legale.

Art.32. Registrele de evidență vor fi numerotate, șnuruite, șampilate și vizate de către șeful serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân.

Art.33. Hrana și medicamentele se procură de către Serviciul specializat pentru gestionareacâinilor fără stăpân respectând prevederile legale privind achizițiile publice;

Art.34. Distribuția hranei și a apei se execută în mod ritmic de către îngrijitori pe bază de evidență, conform art. 23 al prezentului Caiet de sarcini.

Art. 35. Revendicarea și adopția

(1) Câinii capturați și înregistrați în evidențele adăposturilor pot fi revendicați sau adoptați după cumurmează:

- a) în primele 7 zile lucrătoare de la data înregistrării în evidențele adăposturilor, câinii pot fi revendicați de către proprietari;
- b) după expirarea termenului prevăzut la lit.a) și până la expirarea termenului de 14 zile lucrătoare, câinii pot fi revendicați sau adoptați de către persoane fizice sau juridice, din țară sau din străinătate, în condițiile legii;
- c) revendicarea și adopția sunt gratuite, proprietarul va completa Formularul de revendicare/adopție, declarație angajament conform anexelor nr. 4 și nr. 5, parte integrantăa prezentului caiet de sarcini.
- d) Pentru adopție și/sau revendicare câini, operațiunile care se efectuează sunt următoarele :
 - deparazitare interna/externă;
 - sterilizare;
 - vaccinare antirabică obligatorie sau la cererea adoptatorului și/sau revendicatorului șialte vaccinări conform legii;
 - înregistrarea în baza de date RECS;
 - eliberare carnet de sănătate.

Costurile operațiunilor sunt suportate de către adoptator/revendicator și sunt în conformitate cu prețurile practicate în cadrul cabinetului veterinar. Costurile se achităînaintea inițierii operațiunilor de adopție și/sau revendicare.

- e) Pentru adopția la distanță adoptatorul achită contravaloarea serviciilor prestate prevăzute la lit. d) pe timpul cazării câinelui în adăpost la tarifele stabilite de operator.

Art. 36. (1) Începând cu a 8-a zi de cazare a câinilor fără stăpân din adăpost, aceștia pot fi adoptați la distanță de către persoane fizice și juridice din țară și din străinătate cu respectarea legislației în vigoare.

(2) Adopția la distanță se face prin completarea unei declarații angajament conform Anexei nr. 6, parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

Art. 37. Eutanasierea câinilor fără stăpân și neutralizarea cadavrelor

- (1) Eutanasierea câinilor se efectuează numai de către un medic veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii și încadrat cu contract individual de muncă/contract de colaborare/contract de servicii. Eutanasiile se vor efectua conform prevederilor Ghidului de eutanasiere aprobat de Colegiul Medicilor Veterinari din România, în conformitate cu recomandările Organizației Mondiale pentru Sănătate Animală, cu respectarea prevederilor Legii nr. 60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003.
- (2) Câinii cu fracturi sau alte afecțiuni grave similare vor fi eutanasiați în cel mai scurt timp pentru a evita suferința nejustificată a animalelor în cauză;
- (3) Câinii bolnavi incurabil vor fi eutanasiați în termen de 48 de ore de la stabilirea diagnosticului, dacă nu sunt adoptați în această perioadă;
- (4) Împuternicitul Primarului, conform legii, după expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la cazarea câinilor fără stăpân în adăpostul concesionarului, pentru câinii comunitari care nu au fost revendicați, adoptați, adoptați la distanță sau menținuți în adăposturi, va emite o decizie de eutanasiere conform anexei nr. 7 parte integrantă din prezentul caiet de sarcini;
- (5) Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor pot fi reprezentate la operațiunile de eutanasiere de către medici veterinari care se regăsesc pe listele întocmite și afișate de Colegiul Medicilor Veterinari, aceștia vor transmite o solicitare scrisă în acest sens operatorului sau autorității publice locale.
- (6) Cadavrele câinilor eutanasiați sau cele colectate de pe străzi vor fi incinerate, cu respectarea normelor sanitare veterinare în vigoare, interzicându-se folosirea lor pentru obținerea de piei, grăsimi, carne, făină proteică și de alte produse.
- (7) Operatorul trebuie să aibă încheiat un contract cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor autorizată sanitar-veterinar sau să dețină instalații proprii de incinerare, autorizate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1069/2009.

Art. 38. Operațiunile de sterilizare

- (1) Sterilizarea câinilor fără stăpân de rasă comună sau a metiștilor acestora revendicați, adoptați sau adoptați la distanță se realizează în mod obligatoriu; sterilizarea se va realiza prin:
 - a) Orhidectomie pentru masculi;
 - b) Ovariohisterectomie pentru femele.
- (2) După sterilizare, câinii masculi și femele, vor fi îngrijiți postoperator timp de 3 zile, respectiv 6 zile.
- (3) Efectuarea operației de sterilizare este consemnată în carnetele de sănătate ale câinelui și în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân, de către medicul de liberă practică încadrat cu contract individual de muncă/contract de colaborare/contract de servicii.

Art. 39. Programe de informare și educație a cetățenilor

- (1) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, are obligația de a promova adopția și revendicarea acestora și de a informa constant populația cu privire la programul de funcționare a adăpostului pentru câinii fără stăpân, asigurând transparența.
- (2) În vederea îndeplinirii obligației prevăzute la alin.1 operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân desfășoară următoarele activități:
 - a) amenajarea de panouri speciale la intrarea în adăpostul pentru câinii fără stăpân și în spațiile pentru primirea vizitatorilor din incinta adăpostului respectiv. Panourile de afișaj trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

1. data și locul capturării fiecărui lot de câini, precum și numărul cuștilor în care câinii respectivi sunt cazați;
 2. adresa sediului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, adresa adăpostului, adresele de e-mail, precum și numerele de telefon;
 3. programul de vizitare a adăpostului și programul de revendicare a câinilor fără stăpân;
- b) crearea de website-uri pentru accesul publicului la informațiile prevăzute la lit. a);

Art. 40. Tarifele practicate pentru activitățile prevăzute la articolele enumerate mai sus (art. 5 -15) la prezentul caiet de sarcini vor fi prezentate potrivit ofertei prevăzută în Anexa nr. 8 parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

Art. 41. Programul prestației

- (1) Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân se va desfășura în baza unui program prestabilit, care să conducă la reducerea numărului câinilor fără stăpân, prin monitorizarea permanentă de către operator a activităților descrise mai sus, a sesizărilor înregistrate cu privire la aceasta.
- (2) Accesul publicului în adăpost este permis conform programului, de luni până vineri, în intervalul orar 10,00 – 14,00.
- (3) Sâmbătă accesul publicului, în vederea adopției, se face în intervalul orar 10,00 – 12,00.
- (4) Duminică și în timpul zilelor de sărbători legale adăpostul este închis publicului vizitator.
- (4) Revendicarea câinilor fără stăpân se poate face pe toată perioada de acces a publicului în adăpost, perioada prevăzută la alin. (2) și (3).

Art. 42. Dotări, dotări cu personal și alte dotări specifice. Operatorul își va dimensiona serviciul de specialitate (personalul, dotările și echipamentele) astfel încât să poată desfășura în condiții optime activitatea pe care o gestionează.

Art. 43. Operatorul va deține următoarele dotări minime necesare:

- a) Spațiu de cazare pentru câini conform O.U.G. nr. 155/2001 privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân, cu completările și modificările ulterioare;
- b) Personal calificat pentru activități sanitar veterinar, încadrat cu contract demuncă/contract de colaborare/contract de servicii;
- c) Spațiu administrativ;
- d) 1 șofer și minim 2 muncitori pentru echipa mobilă de capturarea câinilor fără stăpân;
- e) Îngrijitor – minim 2 muncitori;
- f) Dispecerat pentru primirea sesizărilor și coordonarea echipei pe teren;
- g) Persoană desemnată pentru evidențe și fișe individuale ale câinilor intrați sau ieșiți din adăpost;
- h) Persoană de contact în relația cu comuna Gălăuțaș, cu agenții economici, cu asociațiile de proprietari, etc.

Art. 44. Operatorul serviciului va face dovada deținerii unui spațiu de adăpostire pentru animalele fără stăpân capturate, autorizat din punct de vedere sanitar-veterinar, dimensionat suficient pentru cazarea câinilor, cu posibilitatea de extindere, în

conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 45. Operatorul va face dovada deținerii unui mijloc de transport autorizat din punct de vedere sanitar veterinar.

Art. 46. Tehnologii.

Operatorul va prezenta în documentația de ofertă tehnică concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân referitoare la: capturarea și transportul câinilor fără stăpân, la autovehiculele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora, facilitățile oferite, etc.

Art. 47. Operatorul va asigura următoarele cerințe minime:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și stingerea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și mijloacelor de transport se va realiza în timp util, astfel încât să asigure continuitatea serviciului;
- c) furnizarea către autoritatea administrației publice locale a informațiilor solicitate și accesul la documentele ce stau la baza prestării serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în condițiile legii;
- d) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- e) prestarea activității pe domeniul public și privat al comunei Gălăuțaș;
- f) realizarea unui sistem de evidență al sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- g) deținerea de personal necesar pentru prestarea serviciului asumat prin contract;
- h) îndeplinirea indicatorilor miniali de performanță ai serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Gălăuțaș, prevăzuți în Anexa nr. 11.

CAPITOLUL VI. VERIFICĂRI, RECEPȚII, GARANȚII

Art. 48. (1) Beneficiarul serviciului, prin persoana împuternicită, va verifica prin sondaj modul de efectuare a prestației de către operator. Operatorul va întocmi rapoarte de activitate zilnice conform Anexei nr. 9 la prezentul caiet de sarcini. Rapoartele se vor transmite prin formate electronice sau pe suport de hârtie până la cel târziu la ora 14,00 a zilei următoare;

(2) Beneficiarul, prin persoana împuternicită va verifica ca situațiile lunare conform Anexei nr. 10 la prezentul caiet de sarcini să cuprindă toate rapoartele de activități zilnice în format tipărit și semnate de către operator și următorul de contract, iar tarifele să corespundă cu cele stabilite în urma acceptării ofertei

(3) Beneficiarul, în urma verificărilor efectuate în adăpost, va întocmi procese-verbale de constatare, iar pe teren va întocmi Nota de constatare, în care se vor consemna aspectele constatate și modul de rezolvare de către operator al sesizărilor primite de la cetățeni.

(4) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește de către operator situația de plată în baza rapoartelor zilnice întocmite de operator și confirmate de beneficiar. Sumele rezultate din situațiile de plată lunare vor fi facturate numai după confirmarea cantitativă și

calitativă de către beneficiar.

(5) Operatorul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a serviciului, calitatea și cantitatea stabilite prin programul de prestație.

CAPITOLUL VII. CONDIȚII DE EXPLOATARE

I. Condiții tehnice

Art. 49. Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei Gălăuțaș trebuie să asigure prestarea în regim continuu pentru toți utilizatorii din raza de acoperire, respectând condițiile tehnice fiecărei activități.

II. Obiective de exploatare

Art. 50. Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul pentru gestionarea câinilor fără

stăpân sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficiența serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- e) gestionarea corespunzătoare a deșeurilor de origine animală;
- f) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică;
- g) protecția animalelor;
- h) satisfacerea cerințelor și nevoilor comunităților locale;
- i) continuitatea serviciului.

III. Obiective de ordin economic

Art. 51. (1) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Cantitățile estimate și tarifele maxime ce pot fi oferite în funcție de activitățile ce vor fi prestate sunt redată în Anexa nr. 8.

(3) Programul prestației se va stabili de achizitor, de comun acord cu prestatorul, astfel încât acesta să conducă la reducerea numărului câinilor fără stăpân din comună.

(4) Dotări cu personal și utilaje. Operatorul își va dimensiona baza materială, personalul, autovehiculele și echipamentele pentru capturarea și transportul câinilor fără stăpân, în funcție de numărul estimat al acestora, având în vedere suprafețele domeniului public și privat ale comunei Gălăuțaș. Operatorul asigură încadrarea în Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei Gălăuțaș, a cel puțin un tehnician veterinar pentru evidența și supraveghere, iar identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân se va efectua exclusiv cu un medic veterinar de liberă practică angajat cu contract individual de muncă sau prin contract de prestări servicii/colaborare cu un medic veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii.

(5) Operatorul este obligat să facă dovada deținerii a cel puțin unui autovehicul amenajat special pentru transportul câinilor capturați, la depunerea ofertei.

(6) Numarul personalului cât și a dotărilor se vor stabili de către operator în funcție de estimările referitoare la populațiile de câini fără stăpân, dar nu mai puțin de numărul

personalului și al dotărilor prevăzute în caietul de sarcini.

(7) Operatorul va prezenta planul de control și monitorizare a activităților.

IV. Obiective de mediu

Art. 52. (1) Pe perioada derulării activității serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân se vor respecta condițiile impuse de legislația privind protecția mediului.

(2) Operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente și va urmări:

- reducerea degradării mediului amenajat (zone verzi);
- reducerea poluării cu fecale a căilor de acces și spațiilor verzi.

CAPITOLUL VIII. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚILOR ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE

Art.53. Autoritățile administrației publice locale acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru:

- a) modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitară a Comunei Gălăuș;
- b) modul în care organizează, coordonează și controlează Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Art.54. Autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții:

- a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a serviciului public de gestionare acâinilor fără stăpân ;
- b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor privitoare la serviciul public de gestionare acâinilor fără stăpân ;
- c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Art.55. Autoritățile administrației publice locale au în raport cu operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân următoarele drepturi:

- a) să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân.
- b) să sancționeze operatorul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân în cazul în care acesta nu respecta indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului.

Art.56. Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

- a) să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile publice privind pregătirea ofertelor și participarea la licitații, în cazul gestiunii delegate;
- b) să elaboreze și să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor de delegare a gestiunii serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- c) să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al

căror obiect îl constituie Serviciul public specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân ;

- d) să atribuie contractele de delegare a gestiunii Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- e) să respecte și să îndeplinească obligațiile asumate prin contractele de delegare a gestiunii;
- f) să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator;
- g) să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decât cele publice.

CAPITOLUL IX. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

Art.57. (1) Drepturile operatorului Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân se înscriu în caietul de sarcini și în contractul de delegare a gestiunii, urmărindu-se asigurarea și menținerea echilibrului contractual pe toată durata de derulare a acestuia.

(2) Operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, indiferent de forma de organizare și/sau de forma de proprietate, are calitatea de autoritate contractantă și are obligația de a efectua achiziții publice potrivit reglementarilor legale în vigoare.

Art.58. Operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora;
- b) să propună autorităților administrației publice locale ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;
- c) să sisteze prestarea serviciului de administrare a domeniului public și privat către utilizatorii alții decât consiliul local, care nu și-au achitat contravaloarea facturilor, inclusiv majorările de întârziere, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată. Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății, cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării prestării, fiind suportate de utilizatorul decât consiliul local.

Art.59. Operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân are față de utilizatori următoarele obligații:

- a) să presteze servicii utilizatorilor cu care a încheiat contracte de prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele prevăzute în contract;
- b) să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire;
- c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local în caietul de sarcini sau în contractul de delegare a gestiunii;
- d) să furnizeze Consiliului Local informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și prevederile legale în vigoare;
- e) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la

reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;

- f) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați;
- g) să respecte prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Gălăuțș;
- h) să permită accesul reprezentanților asociațiilor, organizațiilor și societăților de protecție a animalelor la operațiile de capturare, adăpostire, vaccinare, deparazitare, adopție și eutanasiere, în cazul în care aceștia o solicită în condițiile art.29 al HG nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- i) să comunice lunar Direcției Sanitar-Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Harghita numărul de câini înregistrați și numărul de microcip sau al mijlocului alternativ de identificare, stabilit de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

CAPITOLUL X. FINANȚAREA SERVICIULUI SPECIALIZAT DE GESTIONARE A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN

Art.60. (1) În funcție de natura activității, serviciul public specializat de gestionare a câinilor fără stăpân poate fi serviciu care desfasoară activități de natură economică și care se autofinanțează sau serviciu care desfasoară activități de natură instituțional-administrativă ori socială și care sunt finanțate prin alocații bugetare.

(2) Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se asigură astfel:

- a) - din veniturile proprii ale operatorului și din Bugetul General al Comunei Gălăuțș;
- b) - din bugetul de venituri și cheltuieli al operatorului.

Art.61. Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, reprezentând cheltuieli de personal, cheltuieli cu întreținerea și funcționarea adăpostului public pentru câinii fără stăpân din Comuna Gălăuțș, cheltuieli privind activitatea de capturare și transport a câinilor, cheltuieli privind deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea, eutanasierea, identificarea și înregistrarea tuturor câinilor fără stăpân din Comuna Gălăuțș, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului se asigură de la bugetul local al Comunei Gălăuțș prin alocarea fondurilor financiare către operatorul serviciului, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activității;
- b) protejarea autonomiei financiare a operatorului;
- c) reflectarea costului efectiv al prestării serviciului în structura și nivelul tarifelor;
- d) ajustarea periodică a prețurilor, tarifelor și taxelor locale.

Art.62. (1) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente Serviciului public specializat de gestionare a câinilor fără stăpân se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației

privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

(2) Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

- a) de la bugetul local, prin alocarea de fonduri către operatorul serviciului, la solicitarea acestuia;
- b) venituri proprii ale operatorului;
- c) credite bancare, interne sau externe, garantate de autoritățile administrației publice locale;
- d) sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- e) taxe speciale instituite în condițiile legii;
- f) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat;
- g) donații, sponsorizări;
- h) alte surse constituite potrivit legii.

Art.63. (1) În contractul de delegare sunt prevăzute sarcinile concrete ce revin, consiliului local și operatorului în ceea ce privește finanțarea și realizarea obiectivelor, respectiv ale programelor de investiții.

(2) Investițiile pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii edilitar-urbane care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor rămân în proprietatea acestora pe toată durata contractului de delegare a gestiunii, dacă la încheierea contractului nu s-a convenit altfel, și se vor amortiza de către operator pe durata contractului; în contractul de delegare a gestiunii se va preciza modul de repartiție a bunurilor realizate la încetarea din orice cauza a contractului.

CAPITOLUL XI. PREȚURI, TARIFE ȘI TAXE

Art.64. (1) Nivelul prețurilor și al tarifelor pentru plata serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane, iar în cazul delegării și profitul operatorului.

(2) Aprobarea prețurilor și a tarifelor se face de către consiliul local.

(3) Cuantumul și regimul taxelor locale se stabilesc anual prin hotărâre a consiliului local, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:

- a) - să acopere costul efectiv al prestării serviciului;
- b) - să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- c) - să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- d) - să încurajeze exploatarea eficientă a serviciului;
- e) - să încurajeze investițiile de capital;
- f) - să respecte autonomia financiară a operatorului.

Art.65. (1) Aplicarea de către operator a prețurilor și tarifelor aprobate de Consiliul

local, este obligatorie.

(2) Prețurile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) asigurarea prestării serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân la nivelurile de calitate și la indicatorii de performanță stabiliți de consiliul local prin caietul de sarcini, prin regulamentul serviciului și prin contractul de delegare a gestiunii, după caz;
- b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru Serviciul specializat pentru gestionare a câinilor fără stăpân prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al Comunei Gălăuțaș, afectate Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

CAPITOLUL XII. CRITERII DE PERFORMANȚĂ – NORME

Art.66. Indicatorii de performanță și de evaluare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân și au în vedere:

- a) asigurarea continuității din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- e) implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art.67. Indicatorii de performanță pentru Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân se referă la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor;
- f) prestarea de servicii conexe serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Art.68. În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- a) gestiunea Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân conform prevederilor contractuale;
- b) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- c) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora;

CAPITOLUL XIII. EVALUAREA OFERTELOR

Art. 69. (1) Criteriul de atribuire, utilizat, pentru stabilirea ofertei câștigătoare este “cel mai bun raport calitate-preț”;

(3)

Denumire factor de evaluare	Descriere	Punctaj
Dotare cu mijloace de transport	Factor tehnic	30 puncte
Algoritm de calcul: a) Pentru cel mai mare număr de mijloace de transport deținute care corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini se acordă punctaj maxim; b) Pentru alt număr decât cel mai mare număr ofertat, punctajul se acordă astfel: $PO = (MJ_{max} / MJO) \times \text{punctaj maxim alocat}$, unde: PO=punctajul obținut al ofertantului; MJ max = numărul mijloacelor de transport cel mai mare dintre toate ofertele admisibile; MJO= numărul mijloacelor de transport ofertat.		
Prețul ofertei	Componenta financiară	70 puncte
Algoritm de calcul: a) Ofertantul care va oferi prețul total aferent cantităților indicate cel mai mic, va primi punctaj maxim de 50 de puncte; b) Pentru celelalte oferte punctajul se va calcula conform următoarei formule: $\text{punctaj obținut} = (\text{Prețul cel mai mic oferit} / \text{Prețul oferit}) \times 50 \text{ de puncte}$.		

(2) Valoarea contractului va fi determinată având la bază oferta acceptată potrivit criteriului de la alin. (1) pentru un număr estimat de 200 de câini capturați pe o perioadă de 5 ani.

Durata contractului de concesiune

Art. 70. (1) Durata contractului este de 5 (cinci) ani. Contractul se poate prelungi cu acordul părților, potrivit prevederilor legislației în vigoare la momentul expirării duratei contractului.

(2) În cazul în care achizitorul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța, în scris, prestatorul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractului și va demara procedura de încredințare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, conform procedurilor legale.

Art. 71. Operatorului îi este interzis să subdelege/subconcesioneze serviciul, în tot sau în parte, altor operatori.

CAPITOLUL XIV. PREZENTAREA OFERTELOR/CONDIȚII DE PARTICIPARE

Art. 72. Prezentarea ofertei:

Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica se elaboreaza astfel încât aceasta sa permita cu usurinta identificarea corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini. In propunerea tehnica ofertantii isi vor prezenta conceptia proprie privind:

- modalitatea de organizare si functionare a serviciului;
- utilajele/instalatiile/echipamentele din dotare folosite;
- modul de organizare, activitatile si sarcinile concrete care vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului de concesiune;

-orice alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice si pentru demonstrarea corespondentei acesteia cu cerintele caietului de sarcini.

Ofertantii au obligatia de a indica în cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, protectia mediului conform: Legii privind securitatea si sanatatea in munca nr.319/2006, HG nr.1091/2006 cerinte minime de securitate si sanatate pentru locul de munca, O.G. nr.195/2005 privind protectia mediului modificata si completata si a Legii nr. 307/ 2006 privind apararea împotriva incendiilor, republicata. Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obtine informatii privind: Legislatia fiscala: www.mfinante.ro; Legislatia in domeniul protectiei mediului: www.gnm.ro;

Modul de prezentare al propunerii financiare

Se va completa formularul de oferta financiara – **ofertă tarife-anexa 8** la caietul de sarcini.

CONDIȚII DE PARTICIPARE:

Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Eligibilitatea operatorului.

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea in cadrul procedurii:

Cerinta 1: Ofertantii, asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii (daca acestia se cunosc) nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 79, 80 si 81 din Legea 100/2016.

Modalitatea prin care se demonstreaza îndeplinirea cerintei: se va completa DUAЕ de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant si tert sustinator) cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Aceste documente sunt:

- declaratie pe proprie raspundere privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 79, 80 si 81 din Legea 100/2016 (Formular 3);
- certificat de atestare fiscala, eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza caruia operatorul economic isi are sediul social, care sa ateste faptul ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii certificatelor fiscale, la bugetul general consolidat, în original/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.
- certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale, care sa ateste faptul ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii certificatelor fiscale, la bugetul local, în original/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”;

Operatorii economici nerezidenti (straini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea faptului ca au indeplinit obligatiile de plata catre bugetul de stat si cel local, eliberate de autoritatile competente ale tarii de origine. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata in limba romana.

Cerinta 2: Evitarea conflictului de interese

Ofertantii, asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 43 si 44 din Legea 100/2016.

Numele persoanelor care detin functii de decizie în cadrul autoritatii contractante, sunt urmatorii:

Țăran Radu - primar
Țăran Ioan-viceprimar
Țăran Marius-consilier local
Țăran Doru - consilier local
Tornea Ramona-Cristina-Maria - consilier local
Urzică Ile Vasile- consilier local
Tompea Emil- consilier local
Urzică Sorin- Marin- consilier local
Marc Alexandru- consilier local
Rugină Dumitru- consilier local
Kovacs Iosif – consilier local
Ișan Alexandru – consilier local
Morar Monica – Camelia - secretar general al UAT-functie de conducere
Nădășan Ileana – Contabil
Vodă Bogdan Ioan – Consilier agricol;
Pașcan Georgeta Iuliana- consilier achiziții publice
Suciu Elena- consilier achiziții publice;

Nota nr. 1

Modalitatea prin care se demonstreaza îndeplinirea cerintei:

Declaratia pe proprie raspundere privind neincadrarea in prevederile art. 43 si 44 din Legea nr. 100/2016 se va prezenta in odata cu DUAE, de catre toti participantii la procedura de atribuire

(oferant/asociat/tert sustinator/subcontractant, dupa caz - Formular 6.

Nota nr. 2

Operatorul este obligatoriu sa fie persoana juridica, asociatie sau fundatie care desfasoara activitati in domeniul protectiei animalelor.

Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Înregistrarea din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerintele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, conform prevederilor art. 37 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 coroborat cu art. 31 alin.(1) din H.G. 867/2016;

Autorizari legale pentru prestarea serviciilor de ecarisaj conform dispozitiilor art. 31. alin. (2) din H.G.867/2016 si a urmatoarelor acte normative: OMS nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitara pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire si pentru functionarea obiectivelor ce desfasoara activitati cu risc pentru starea de sanatate a populatiei; Legea 265/2006 privind protectia mediului, actualizata.

Cerinta 1:

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului, conform prevederilor art. 37 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 coroborat cu art. 31 alin. (1) din H.G. 867/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire, cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE

urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Aceste documente sunt:

Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, din care sa rezulte ca serviciile care fac obiectul contractului de concesiune au corespondent în codul CAEN mentionat în certificatul constatator; informatiile cuprinse în certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor; în cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest document pentru partea din contract pe care o executa.

Cerinta 2:

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa fie autorizati conform legislatiei in vigoare, pentru prestarea serviciilor care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire, cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente sunt: prezentarea Autorizatiei sanitare de functionare, autorizatia de mediu, autorizatia sanitar-veterinara, licente de operare emise de ANRSC, prezentarea dovezii ca operatorul detine un spatiu adecvat în conformitate cu cerintele caietului de sarcini si ca acesta este autorizat conform legislatiei in vigoare; documentele se vor prezenta în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

Autorizatiile legale pentru prestarea serviciilor de ecarisare a animalelor de pe domeniul public, sunt emise de:

- Autoritatea de Sanatate Publica, în baza prevederilor OMS nr. 1030/2009;
- Agentia pentru Protectia Mediului, în baza prevederilor Legii nr. 265/2006 si OUG nr. 195/2005 cu modificarile si completarile ulterioare;
- Autoritatea Nationala Sanitar-Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor, în baza legislatiei in vigoare.
- Prezentarea unui contract pentru incinerarea cadavrelor de catre o societate autorizata; documentele se vor prezenta în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

În cazul ofertantilor straini, documentele justificative care probeaza îndeplinirea cerintelor privind situatia personala, vor fi documente echivalente emise în tara de rezidenta, insotite de traducerea autorizata în limba romana.

Atunci cand un grup de operatori economici depune oferta comuna, dovedirea capacitatii de exercitare a activitatii profesionale se demonstreaza de fiecare asociat pentru partea din contract pe care o realizeaza.

II. Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informații privind asociații (dacă este cazul)

Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună.

Nota: Daca ofertantul castigator va fi o asociere/consortiu, autoritatea contractanta solicita legalizarea asocierii conform prevederilor legale, pana la data incheierii contractului de achizitie publica.

Prevederile art. 79, 80 si 91 din Legea nr. 100/2016 se refera si la asociati.

Modalitatea de indeplinire:

Acordul de asociere semnat de membrii participanți la asociere (Formular 6) va fi prezentat,

odată cu depunerea ofertei, documentele justificative urmand a fi prezentate doar de operatorul economic clasat pe primul loc, dupa aplicarea criteriului de atribuire, la solicitarea autoritatii contractante

Nota 1: Până la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta DUAE (Documentul Unic de Achizitie European), completat în mod corespunzator de fiecare entitate participanta în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat) împreuna cu Acordul de asociere, în scopul de a face dovada preliminara a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior.

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documentele justificative prin care confirma îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE si prin documentatia de atribuire.

Nota 2: În cazul participarii la procedura cu oferta comuna, cerintele privind capacitatea tehnica si/sau profesionala pot fi îndeplinite prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (asocierii).

Cerintele de calificare privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale vor fi îndeplinite de fiecare asociat în parte, în conformitate cu partea/partile din contract pe care acestia o vor executa conform acordului de asociere prezentat.

Nota 3: În sensul celor de mai sus, acordul de asociere va trebui sa contina cel putin urmatoarele informatii:

- asociatii sunt responsabili solidar si nelimitat de executia integrala a contractului, la termen si în conditiile asumate prin acesta;
- nominalizarea liderului formal al asocierii si membrii acesteia împreuna cu datele de identificare ale acestora;
- comunicările dintre autoritatea contractanta si membrii asocierii cu privire la desfasurarea procedurii de atribuire/executia contractului se vor face cu liderul asocierii;
- partea/ partile din contract care urmeaza sa fie îndeplinita/îndeplinite de fiecare asociere în parte cu referire la activitatile ce revin fiecarui membru al asocierii;

Informații privind subcontractanții (dacă este cazul)

Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze. Ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza

sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi, conform art. 32 alin (1) din HG 867/2016 – Formular 7

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici vor indica in cadrul DUAE informatii cu privire la partea/partile din contract pe care intentioneaza sa le subcontracteze.

Nota 1: Până la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta DUAE (Documentul Unic de Achizitie European), completat în mod corespunzator de fiecare entitate participanta în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat, subcontractant declarat) impreuna cu Acordul/Acordurile de subcontractare, în scopul de a face dovada preliminara a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior. (Formular 7).

Înainte de atribuirea contractului de concesiune servicii, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documentele justificative (care probeaza cele asumate in acordul desubcontractare) prin care confirma îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE si prin documentatia de atribuire.

Nota 2: Resursele privind capacitatea tehnico - profesionala a subcontractantilor

declarati se vor lua în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmeaza sa fie îndeplinit, daca sunt prezentate documente relevante în acest sens de catre ofertantul care invoca sustinerea din partea subcontractantilor.

Nota 3: Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte informatii si documente relevante referitoare la capacitatea tehnico - profesionala a subcontractantilor propusi, cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le îndeplineasca efectiv conform art. 32 alin (1) din HG 867/2016.

Informatii cu privire la tertii sustinatori (daca este cazul)

Modalitatea de indeplinire:

Operatorul economic are dreptul sa invoce sustinerea unui/ unor tert/ tertii în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala, indiferent de natura relatiilor juridice existente între operatorul economic si tertul/tertii respectiv/ respectivi.

În aceasta situatie, odata cu prezentarea DUAЕ se va depune si angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia (Formular 8).

Înainte de atribuirea contractului de concesiune servicii, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documentele justificative ale tertului sustinător/terților sustinători prin care confirma îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAЕ si prin documentatia de atribuire.

Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat sustinerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, tertul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de concesiune servicii.

Pentru îndeplinirea acestei cerinte ofertantul poate beneficia de sustinerea, prin angajament ferm, de catre o alta persoana conform art. 36, alin.1 din H.G.nr 867/2016.

Nota 1: Până la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta DUAЕ (Documentul Unic de Achizitie European), completat în mod corespunzator de fiecare entitate participanta în parte (ofertant, , tert susinator) în care se vor include informatiile cu privire la existenta unei sustineri de terta parte si se va atasa angajamentul ferm al tertului sustinator/ angajamentele ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie sa rezulte modul efectiv în care tertul/tertii sustinatori vor asigura îndeplinirea angajamentului.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate: PERSONAL SPECIALIZAT solicitat în conformitate cu art. 35 alin.(2) li.e) si lit.h) din HG nr.867/2016:

Cerinte minime:

Ofertantul va face dovada ca dispune de un minim de personal, din care: 1 medic veterinar/tehnician veterinar (încadrat cu contract de muncă/contract de colaborare/contract de servicii), 1 sofer si minim 2 muncitori pentru echipele mobile de capturare a cainilor fara stapan, îngrijitor- minim 2 angajați.

Documentele justificative pe care ofertantul le va prezenta pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare si a cerintelor minime solicitate in aceasta sectiune sunt urmatoarele: declaratia de disponibilitate pentru personalul nominalizat, semnata de persoana in cauza, in

original; dovada raporturilor juridice dintre personalul nominalizat si ofertant sau angajamentul de participare din partea personalului nominalizat, in cazul in care, la momentul ofertarii, intre acesta si operatorul economic nu exista raporturi juridice (de munca/colaborare etc.).

Operatorul va prezenta obligatoriu documente eliberate de institutiile abilitate – diplome, atestate pentru personalul: medic veterinar sau tehnician veterinar mentionat, emise de institutii abilitate.

Note:

Documentele edificatoare vor fi prezentate in copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

Prevederile art. 76-78 din Legea nr. 100/2016 referitoare la sustinerea tertului si la asocierea de operatori economici se aplica în mod corespunzator. Conform art.76, alin. (2) din Legea 100/2016 in situatia utilizarii unui tert sustinator pentru demonstrarea capacitatii tehnice si profesionale, operatorul economic are obligatia de a dovedi entitatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele declarate in sustinerea ofertantului, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/tertilor sustinator/sustinatori.

- Angajamentul de sustinere dat de tert/terti trebuie sa prevada care sunt resursele pe care tertul/terti sustinator(i) le pune/pun la dispozitia ofertantului si sa specifice faptul ca disponibilizarea acestora se realizeaza neconditionat, în functie de necesitatile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului de concesiune în cauza.

În cazul în care mai multi operatori economici participa în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar acestia vor raspunde, în mod solidar, pentru executarea contractului de concesiune.

În cazul în care mai multi operatori economici participa în comun la procedura de atribuire, acestia pot beneficia de sustinerea unui tert în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala, potrivit prevederilor prezentei legi.

Autoritatea contractanta verifica daca tertul/terti care asigura sustinerea în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si/sau profesionala îndeplinesc/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea, precum si daca nu se încadreaza în motivele de excludere prevazute la art. 79 – 81 din Legea nr.100/2016. Daca tertul se încadreaza în motivele de excludere prevazute la art. 79 – 81 din lege, entitatea contractanta solicita, o singura data, ca operatorul economic sa înlocuiasca tertul sustinator.

Modalitatea de indeplinire:

Pâna la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participantii vor prezenta DUAE (Documentul Unic de Achizitie European) atasat documentatiei de atribuire,

completat în mod corespunzator de fiecare entitate participant în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerintei mentionate.

Documentele justificative se vor solicita doar operatorului/operatorilor economici care se vor situa pe locul I în clasamentul intermediar după aplicarea criteriului de atribuire.

DOTARE TEHNICA solicitata în conformitate cu art. 75, alin (1) lit.b), alin.(2) si alin.(3) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii:

Dotarile minime solicitate operatorului economic, necesare în vederea desfasurarii activitatilor sunt cele prevazute în caietul de sarcini:

Cerința 1: **Operatorul serviciului va face dovada deținerii unui spațiu de adăpostire pentru animalele fără stăpân capturate, autorizat din punct de vedere sanitar-**

veterinar, dimensionat suficient pentru cazarea câinilor, cu posibilitatea de extindere, în conformitate cu legislația în vigoare.

Cerința 2: Operatorul va face dovada deținerii unui mijloc de transport autorizat din punct de vedere sanitar veterinar.

Documentele justificative pe care ofertantul le va prezenta pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare solicitate în această secțiune sunt următoarele:

Declarație cu privire la utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice la dispoziția operatorului economic care prestează serviciile care fac obiectul contractului de concesiune; Pentru toate utilajele și mașinile de transport din declarație, ofertantul trebuie să facă dovada deținerii și/sau a disponibilității utilajelor și echipamentelor prin prezentarea în copie legalizată/ în copie lizibilă “conform cu originalul” după facturi fiscale de achiziție/ contracte de vânzare cumpărare/ închiriere, contracte de leasing/ contracte de prestări servicii/acorduri/ angajamente pentru punerea la dispoziție/cărți de identitate autovehicule/autorizația sanitară veterinară pentru mijloace de transport câini.

Note:

Documentele edificatoare vor fi prezentate în copie legalizată/ în copie lizibilă “conform cu originalul”.

Prevederile art. 76-78 din Legea 100/2016 referitoare la susținerea tertului și la asocierea de operatori economici se aplică în mod corespunzător. Conform art. 76, alin. (2) din Legea 100/2016 în situația utilizării unui tert sustinator pentru demonstrarea capacității tehnice și profesionale, operatorul economic are obligația de a dovedi entității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele declarate în susținerea ofertantului, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/terților sustinator/sustinatori.

Angajamentul de susținere dat de tert/terți trebuie să prevadă care sunt resursele pe care tertul/terții sustinator(i) le pune/pun la dispoziția ofertantului și să specifice faptul că disponibilizarea acestora se realizează neconditionat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului de concesiune în cauză.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar entitatea contractantă poate solicita ca aceștia să răspundă, în mod solidar, pentru executarea contractului de concesiune;

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, aceștia pot beneficia de susținerea unui tert în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, potrivit prevederilor Legii nr. 100/2016.

Autoritatea contractantă verifică dacă tertul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională îndeplinesc/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea, precum și dacă nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 79 - 81. Dacă tertul se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 79 - 81, entitatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască tertul sustinator.

Autoritatea contractantă poate solicita pe parcursul evaluării vizualizarea echipamentelor, utilajelor și mijloacelor de transport prezentate în declarație.

Modalitatea de îndeplinire:

Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor prezenta DUAE (Documentul Unic de Achiziție European) atașat documentației de

atribuire,

completat în mod corespunzător de fiecare entitate participant în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerinței menționate.

Documentele justificative se vor solicita doar operatorului/operatorilor economici care se vor situa pe locul I în clasamentul intermediar după aplicarea criteriului de atribuire.

CAPITOLUL XV. PREȚUL CONTRACTULUI

Art. 73. (1) Prețul, serviciile și cantitățile estimate sunt cele prevăzute în Anexa nr. 8.

(2) Operatorul are dreptul să propună beneficiarului ajustarea prețului, pentru serviciile prestate, ce se va putea realiza începând cu anul doi al concesiunii, după cum urmează:

- a) pentru primele 12 luni de contract, tarifele sunt și rămân cele menționate în oferta de tarife declarată câștigătoare;
- b) prima ajustare se va putea realiza la 12 luni după semnarea contractului. Ajustarea prețurilor unitare oferite se va face pe baza indicilor de inflație publicați de INS;
- c) Actualizare prețurilor va fi solicitată beneficiarului de către operator la începutul anului și va fi aprobată de către consiliul local.

(3) Tarifele pentru fiecare activitate vor avea incluse toate taxele (cheltuielile de transport, cheltuielile de depozitare, cheltuielile de personal sau alte taxe ocazionate de prestarea activităților conform caietului de sarcini, alte costuri și componente de costuri);

Art. 74. (1) Concesionarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în Comuna Gălăușas, jud. Harghita se va face prin **procedura simplificată** conform **art. 73** din HG 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, actualizată cu modificările și completările ulterioare, având în vedere că valoarea estimată a contractului este de **200.000 lei fără TVA (aproximativ 200 câini la valoarea maximă de 1.000 lei/caine/5 ani)**.

Cod CPV : 85200000-1- Servicii veterinare .

a) Procedura se va realiza prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice.

Ofertanții vor prezenta următoarele declarații și documente:

-Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute ca motive de excludere la art. 79, art. 80 și art. 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

-Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 44 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

-Certificat de atestare fiscală, eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căruia operatorul economic își are sediul social, care să ateste faptul că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării certificatelor fiscale, la bugetul general consolidat, în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”;

-Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, care să ateste faptul că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării certificatelor fiscale, la bugetul local; se va prezenta certificatul eliberat atât pentru sediul social, sediile

secundare, precum si punctul/punctele de lucru pentru care exista obligatii de plata; documentele se vor prezenta în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

-Cazier judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere , sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

-Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, din care sa rezulte ca serviciile care fac obiectul contractului de concesiune au corespondent în codul CAEN mentionat în certificatul constatator (în copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”/certificat eliberat on-line cu semnatura electronica); informatiile cuprinse în certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor; în cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest document pentru partea din contract pe care o executa.

- declaratie de acceptare a conditiilor contractuale si modelul de contract, continand clauzele contractuale obligatorii insusit.

CAPITOLUL XVI. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 75. Încetarea delegării de gestiune prin concesiune se face în următoarele situații:

- a) în cazul în care operatorului i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;
- b) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către achizitor;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către prestator, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina prestatorului;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către achizitor, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina achizitorului;
- f) în cazul imposibilității obiective a prestatorului de a desfășura activitatea, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- g) în cazuri de forță majoră sau caz fortuit, când prestatorul se află în imposibilitatea de a continua contractul, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri.
- h) în cazul în care operatorul intră sub incidența prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare.
- i) cu acordul părților.

CAPITOLUL XVII. SANCTIUNI

Art. 76. Pentru încălcări ale condițiilor de execuție a operațiunilor de gestionare a câinilor fără stăpân, operatorul va fi sancționat după cum urmează:

- a) efectuarea capturării câinilor fără stăpân, la solicitarea beneficiarului, în termen de maxim 48 h de la data comunicării se sancționează cu 5% din contravaloarea prestației executate de la data comunicării și până la executarea efectivă;
- b) neefectuarea succesivă pe o perioadă de 6 luni de zile a mai mult de 10 solicitări ale beneficiarului, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile;

- c) nerespectarea condițiilor sanitare veterinare de desfășurare a activităților de gospodărire a câinilor fără stăpân, atrage după sine sancțiuni din partea beneficiarului în temeiul legislației specifice. Repetarea de cel puțin 10 ori a abaterilor de la normele sanitare veterinare pe parcursul a trei luni de zile, duce la sancționarea cu 10% din valoarea prestației cumulate pe cele trei luni.

CAPITOLUL XVIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 77. Operatorul este obligat să respecte legislația specifică în vigoare, pe tot parcursul derulării contractului și Regulamentul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei Gălăuțaș.

Art. 78. Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru serviciul de gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Gălăuțaș, acestea se pot completa cu prevederile legale incidente. În lipsa unor dispoziții exprese prevăzute în caietul de sarcini și /sau în regulamente se vor aplica dispozițiile OUG nr. 155/2001 și HG 1059/2013 cu modificările și completările

ulterioare.

Art. 79. Orice modificare legislativă ulterioară modifică de drept prevederile prezentului Caiet de sarcini.

Art. 80. Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei Gălăuțaș are obligația de a respecta prevederile legale referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal ale tuturor persoanelor implicate în organizarea și desfășurarea activităților prevăzute în caietul de sarcini, potrivit Regulamentului (UE) 2016/679.

Întocmit,

***Consilier achiziții publice,
Pașcan Georgeta Iuliana***

FORMULAR INDIVIDUAL DE CAPTURARE

1. Informații despre câine

- a) Numărul de identificare (dacă există)
- b) Rasa
- c) Sex: M/ F
- d) Culoare
- e) Semne particulare
- f) Talie: ☐ mică (sub 10 kg)
☐
mijloci
e (11-
20 kg)
☐
mare:
(peste
20 kg)
- g) Stare generală: ☐ foarte proastă; ☐ proastă; ☐ moderată; ☐ bună; ☐ foarte bună

2. Informații privind capturarea:

- a) Ziua Luna..... anul
- b) Locul capturării: Zona/cartierul..... Strada.....
- c) Ora capturării:

3. Informații privind echipa de capturare:

Indicativ mijloc de transport

Numele.....Prenumele

Semnătura.....

INFORMAȚII MINIME
privind câinele fără stăpân intrați în adăpost

1. **Informații despre câine** (conform Formularului individual de capturare)
2. **Informații privind capturarea și echipa de capturare** (conform Formularului individual de capturare)

3. Informații privind cazarea:

- a) numărul unic de identificare atribuit la intrarea în adăpost;
- b) data și ora cazării în adăpost;
- c) caracteristicile individuale ale animalului;
- d) numărul unic al cuștii;
- e) starea de sănătate
a
animalului:
clinic
sănătos ☐
semne clinice ☐

4. Informații privind eutanasierea:

- a) motivul eutanasierii;
- b) substanța utilizată pentru eutanasiere;
- c) numele persoanei care realizează eutanasia.

5. Informații referitoare la adopție:

- a) nr. de identificare;
- b) numărul fișei de adopție.

6. Informații medicale:

- a) data deparazitării;
- b) data vaccinării antirabice;
- c) data sterilizării;
- d) persoanele care au instrumentat manoperele.

Medic veterinar

Numele.....Pre

numele.....

Semnătură.....

Parafă L.S.

*Anexa nr. 3 la Caietul
de sarcini*

Registrul de evidență al câinilor fără stăpân capturați pe raza comunei Gălăuțuș*

Nr.crt.	Data capturarii	Sex	Adresa	Caracteristici	Nr. unic de identificare	Microcip/ crotaliu	Obs.

*Conținutul Registrului de evidență a câinilor fără stăpân, vizat de medicul veterinar de liberă practică:

- a. numărul unic de înregistrare;
- b. data capturării;
- c. data și ora cazării în adăpost;
- d. caracteristicile individuale ale animalului;
- e. numărul de câini prinși;
- f. numărul de câini revendicați;
- g. numărul de câini adoptați;
- h. numărul de câini menținuți în adăpost;
- i. numărul de câini adoptați la distanță;
- j. numărul de câini eutanasiați;
- k. motivul eutanasierii;
- l. substanța utilizată pentru eutanasiere;
- m. numele persoanei care realizează eutanasia;
- n. numărul de microcip sau alt mijlocului alternativ de identificare, stabilit de ANSVSA;
- o. numărul fișei de adopție;
- p. data deparazitării;
- q. data vaccinării antirabice;
- r. data sterilizării;
- s. data predării cadavrelor la societățile care vor executa incinerarea;
- t. persoanele care au instrumentat manoperele respective; Conținutul registrului de adopții/revendicări:
- u. o rubrică zilnică în care se va nota data adopției;
- v. numele complet al persoanei care ridică animalul/animalele,;
- w. numărul de înregistrare al declarației-angajament;

- x. codul de identificare al microcipului implantat în corpul animalului; Conținutul registrului de tratamente (inclusiv eutanasierea și sterilizarea);
- y. data aplicării tratamentului;
- z. numărul unic atribuit câinelui pe perioada cazării în adăpost;
- aa. rasa, talia, masa și vârsta aproximativă a animalului;
- bb. codul diagnosticului conform unui nomenclator anexat;
- cc. tratamentul aplicat;
- dd. substanțele folosite și cantitățile din fiecare;
- ee. rezultatul tratamentului;

FORMULAR DE REVENDICARE/ ADOPTIE

*Operator serviciul de gestionare a
câinilor fără stăpân*

Adresa:

Telefon:

DECLARAȚIE-ANGAJAMENTnr. /.....

*Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat/domiciliată în, strnr.
.., bl. ..., et. ..., ap. ..., sc. ..., județul/sectorul, telefon....., posesor/posesoare
al/a BI/CI seria*

*..... nr., eliberat/eliberată de la data de, mă angajez să revendic/să
adopt câinele*

*cu numărul de identificare sau microcipat cu numărul, trecut în
carnetul de sănătate, adăpostit de Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân,
devenind proprietarul/proprietara acestuia, în următoarele condiții:*

- 1. să respect norme de îngrijire și hrănire a câinelui;*
- 2. să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se
impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;*
- 3. să anunț Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în cazul decesului,
furtului, pierderii sau al înstrăinării acestuia, în termen de 15 zile;*
- 4. să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar, în cazul în
care nu îl maidoresc, să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor fără
stăpân;*
- 5. să permit reprezentanților Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân să
monitorizeze câinele adoptat;*
- 6. câinele va fi crescut și adăpostit la următoarea adresă:
.....; orice schimbare de locație mai mare de 15
zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut adopția.*

Declar totodată că dețin un număr de câini/nu dețin niciun câine.

Data

Semnătura revendedorului/adoptatorului,

.....

Semnătura reprezentantului

Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân,

.....

**FORMULAR DE
REVENDICARE/ADOPTIE**

Antetul

Adresa:

Telefonul:

**DECLARAȚIE-
ANGAJAMENTnr.
...../.....**

*Subscrisa,, cu sediul în, str. nr.,
sectorul/județul..... , telefon
....., înregistrată la sub nr., reprezentată de
....., în calitate de
....., legitimat/legitimată cu BI/CI seria nr., eliberat/eliberată de
..... la data de
....., se angajează să revendice/adopte câinele cu numărul de identificare..... sau
microcipat cu numărul, trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de Serviciul de
gestionare a
câinilor fără stăpân, în următoarele condiții:*

- 1. să respect norme de îngrijire și hrănire a câinelui;*
- 2. să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se
impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;*
- 3. să anunț Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în cazul decesului,
furtului, pierderii sau al înstrăinării acestuia, în termen de 15 zile;*
- 4. să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar, în cazul în
care nu îl maidoresc, să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor fără
stăpân;*
- 5. să permit reprezentanților Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân să
monitorizeze câinele adoptat;*
- 6. câinele va fi crescut și adăpostit la următoarea adresă:
.....; orice schimbare de locație mai mare de 15
zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut adopția.*

Declar totodată că dețin un număr de câini/nu dețin niciun câine.

Data

Semnătura revendedorului/adoptatorului,

.....

Semnătura reprezentantului

Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân,

.....

**DECLARAȚIE-ANGAJAMENT PRIVIND
ADOPTIA LA
DISTANȚĂ**

Nr. /

☐ Persoană juridică

Subscrisa,, cu sediul în, str. nr.
....., sectorul/județul
....., telefon, adresă de poștă electronică, înregistrată la sub nr.
....., reprezentată de, în calitate de, legitimat/legitimată cu BI/CI
seria..... nr.
....., eliberat/eliberată de la data de.....,

☐ Persoană fizică

Subsemnatul,, cu domiciliul în, str. nr.
....., sectorul/județul
....., telefon, adresă de poștă electronică,
legitimat/legitimată cu BI/CI seria nr., eliberat/eliberată de la data de ,

ma angajez să adopt la distanță câinele cu numărul de identificare..... sau
microcipat cu

numărul, trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de serviciul pentru
gestionareacâinilor fără stăpân, în următoarele condiții:

1. voi suporta cheltuielile de întreținere în adăpostul public stabilite prin hotărâre a
consiliului local;

2. câinele adoptat la distanță poate fi preluat oricând de către adoptator sau poate fi
adoptat direct cu acordul adoptatorului la distanță.

În cazul nerespectării de către adoptator, pe o perioadă de 14 zile lucrătoare
consecutive, a condițiilor asumate la pct. 1, adopția la distanță va înceta de drept.

Data

Semnătura adoptatorului la distanță

.....

Semnătura reprezentantului Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân

.....

Comuna Gălăuțaș – Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân

DECIZIE PRIVIND

EUTANASIEREA

Nr. /

Având în vedere expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la data capturării, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2002, cu modificările și completările ulterioare, în care câinele nu a fost revendicat, adoptat, adoptat la distanță, sau menținut în adăpost, prin prezenta se decide eutanasierea în termen de a câinelui cu număr unic de identificare sau microcipat cu numărul....., capturat de către operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân în data de

Data

.....

Împuternicitul primarului,

.....

(numele și prenumele)

.....

(semnătura)

OFERTĂ TARIFE

Nr crt.	Operație	Cantități estimate pe 5 ani - buc -	Tarif unitar - <i>Lei fără TVA</i> -	Valoare ofertată pe operație pe 5 ani - <i>Lei fără TVA</i> -
1	Capturare prin tranchilizante cu pistol sau aer comprimat, crosa sau cuști de capturare	200		
2	Identificare prin crotaliere sau microcipare, înregistrare la locul capturării și la intrarea în adăpost	200		
3	Transport la adăpost cu autovehicule autorizate	200		
4	Consultație (verificarea stării de sănătate, separarea pe sexe, vârstă, talie, în vederea repartizării pe boxe în momentul cazării în adăpost)	200		
5	Consultație în timpul staționării în adăpost	200		
6	Întocmirea documentației prevăzute de legislația în vigoare;	200		
7	Cazare în adăpost (14 zile)	200		
8	Tratament	200		
9	Îngrijire câini	200		
10	Hrănire câini (maxim 14 zile)	200		
11	Eutanasiere câini	200		
12	Neutralizare cadavre (întocmire documentație prevăzută de lege pentru eutanasiere câine, ambalare cadavre, incinerare cadavre)	200		

*Cantitățile pentru oferta financiară sunt estimate, achizitorul își rezervă dreptul de a
modifica aceste cantități în funcție de situația existentă pe teren și a modificărilor
legislative, dar fără a depăși valoarea totală a contractului
L.S.*

Data: _____
semnătura autorizată

Rapoarte de activitate zilnice cu privire la prestațiile efectuate de operatorul serviciului pentru gestionarea cânilor fără stăpân

Nr. Ctr	Operație			ZIUA	Cantități realizate
				U.M.	
1	Capturare prin tranchilizante cu pistol sau aer comprimat, croșă sau cuști de capturare			capete	
2	Identificare prin crotaliere sau microcipare, înregistrare la locul capturării și la intrarea în adăpost			capete	
3	Transport la adăpost cu autovehicule autorizate			capete	
4	Consultație (verificarea stării de sănătate, separarea pe sexe, vârstă, talie, în vederea repartizării pe boxe în momentul cazării în adăpost);			capete	
5	Consultație în timpul staționării în adăpost			capete	
6	Întocmirea documentației prevăzute de legislația în vigoare;			capete	
7	Cazare în adăpost			zile	
8	Tratament			capete	
9	Îngrijire câini			capete	
10	Hrănire câini			capete	
11	Eutanasiere câini			capete	
12	Neutralizare cadavre (întocmirea documentației prevăzută de lege pentru eutanasiere câine, ambalare cadavre, incinerare cadavre)			capete	

Mențiuni ale operatorului cu privire la activitățile prestate

1. Autovehiculele utilizate (numărul de înmatriculare, copie foaie de parcurs conform legii)
2. Numele și prenumele echipei de capturare
3. Numerele unice de identificare atribuite cânilor la intrarea în adăpost.
4. În cazul cânilor capturați identificați prin microcip, sau alte mijloace de identificare prin care se poate stabili identitatea proprietarului, se va transmite codul de înregistrare.
5. Cazurile de boală
6. Revendicări
7. Adopții
8. Cereri de adopții la distanță
9. Sesizări și solicitări de la persoanele fizice și juridice, asociații, fundații, etc., înregistrate la operator
10. Alte animale intrate în adăpost.

OPERATOR,

BENEFICIAR
COMUNA Gălăuțuș

Anexa nr. 10 la Caietul de sarcini

**Situatie lunară cu privire la prestațiile efectuate de operatorul serviciului pentru
gestionarea cainilor fara stăpân în perioada.....**

Nr.crt	Operație	UM tarif	Cantitate	UM (can ti)	Valoare Lei, fără TVA
1	Capturare prin tranchilizante cu pistol sau aer comprimat, croșă sau cuști de capturare	Lei/cap		capete	
2.	Identificare prin crotaliere sau microcipare, înregistrare la locul capturării și la intrarea în adăpost	Lei/cap		capete	
3.	Transport la adăpost cu autovehicule autorizate	Lei/cap		zile	
4.	Consultație (verificarea stării de sănătate, separarea pe sexe, vârstă, talie, în vederea repartizării pe boxe în momentul cazării în adăpost);	Lei/cap		capete	
5.	Consultație în timpul staționării în adăpost	Lei/cap		capete	
6.	Întocmirea documentației prevăzute de legislația în vigoare;	Lei/cap		capete	
7.	Cazare în adăpost	Lei/cap/lu nă		capete	
8	Tratament	Lei/cap		capete	
9.	Îngrijire câini	Lei/cap		capete	
10	Hrănire câini	Lei/cap		capete	
11	Eutanasiere câini	Lei/cap/zi		capete	
12	Neutralizare cadavre (întocmire documentație prevăzută de lege pentru eutanasiere câine, ambalare cadavre, incinerare cadavre)	Lei/kg Lei/km		capete	

Mențiuni ale operatorului cu privire la activitățile prestate

1. Cazurile de boală
2. Revendicări
3. Adopții
4. Cereri de adopții la distanță
5. Sesizări și solicitări de la persoanele fizice și juridice, asociații, fundații, etc., înregistrate la dispeceratul operatorului
6. Alte animale intrate în adăpost

OPERATOR /ADMINISTRATOR,
GĂLAUȚAȘ

BENEFICIAR COMUNA

INDICATORI MINIMALI
de performanță și de evaluare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără
stăpân

1. Numărul de intervenții la sesizări din totalul intervențiilor : - minim 70%
2. Număr de intervenții nereușite din total intervenții : - maxim 5%
3. Dotarea cu utilaje și echipamente de prindere conform normelor :
 - crose telescopice -minim 2 buc.
 - pușcă cu tranchilizante -minim 1 buc.
 - mașină de transportat câini -minim 1 buc.
4. Număr anual de sesizări primite din partea Direcției de Sănătate Publică : maxim 5 sesizări;
5. Număr anual de sesizări din partea Direcției Sanitar Veterinare :- maxim 5 sesizări;
6. Număr anual de sesizări din partea Agenției de Protecție a Mediului : - maxim 5 sesizări;
7. Număr total de sesizări întemeiate din partea organizațiilor de protecție a animalelor: m a x i m 1 0 sesizări;
8. Rezolvarea reclamațiilor privind prinderea câinilor fără stăpân:
 - în 3 zile 40%
 - în 5 zile 30%
 - în 10 zile 30%
9. Număr de sesizări scrise la care s-a răspuns în termenul legal de 30 de zile: -100%

Întocmit,

Consilier achiziții publice,

Pașcan Georgeta Iuliana