

Anexa la Dispoziția primarului comunei Gălăuțaș nr. 412 /28.11.2022

**REGULAMENT PRIVIND TRANSFERUL PERSONALULUI CONTRACTUAL ȘI AL
FUNȚIONARILOR PUBLICI ÎN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL
PRIMARULUI COMUNEI GĂLĂUȚAȘ, JUDEȚUL HARGHITA**

Prezentul Regulament are în vedere asigurarea desfășurării în condiții corespunzătoare a activității instituției și respectarea disciplinei muncii, ținând cont de specificul și complexitatea atribuțiilor stabilite prin actele normative aplicabile și Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Gălăuțaș, fiind întocmit cu respectarea prevederilor art. 32 din Legea-cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare precum și a prevederilor art. 551 alin.(3), 506 alin. (1)-(9) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare

**Capitolul I
Dispoziții generale**

Art. 1 . Prezentul Regulament stabilește modalitatea de realizare a transferului funcționarilor publici și a personalului contractual în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Gălăuțaș, județul Harghita.

Art. 2 . (1) Ocuparea, prin transfer, a unui post vacant corespunzător unei funcții publice sau unei funcții contractuale se poate face în limita posturilor vacante existente în statul de funcții, transferul putând opera numai de pe un post, similar sau echivalent din sistemul bugetar.

(2) Transferul se poate face pe o funcție publică vacantă sau pe o funcție contractuală vacantă, de același nivel, cu respectarea categoriei, clasei și gradului profesional al funcționarului public sau personalului contractual sau într-o funcție publică, respectiv într-o funcție contractuală vacantă de nivel inferior.

(3) Prin "funcție publică sau funcție contractuală de nivel inferior" se înțelege orice funcție cu clasă de nivel inferior sau cu grad profesional mai mic decât gradul profesional al funcției publice, respectiv al funcției contractuale deținute.

(4) Pentru funcționarii publici sau personalul contractual de conducere prin "funcție publică sau funcție contractuală de nivel inferior" se înțelege o funcție de conducere situată ierarhic la un nivel inferior funcției publice, respectiv funcției contractuale deținute, potrivit ierarhizării prevăzute de lege, precum și orice funcție publică sau funcție contractuală de execuție.

Art. 3 (1)Funcționarul public sau personalul contractual trebuie să îndeplinească condițiile de studii, condițiile de vechime și condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice, respectiv a funcției contractuale în care urmează să fie transferat.

(2) Verificarea condițiilor de realizare a transferului este în sarcina primarului comunei Gălăuțaș ori a uneia sau mai multor persoane desemnate de acesta.

(3) Pot ocupa prin transfer posturile vacante corespunzătoare unor funcții contractuale persoanele încadrate cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată.

(4) Transferul nu se aplică în cazul funcționarilor publici numiți într-o funcție publică de grad profesional debutant.

Art. 4. (1) În cazul funcționarilor publici sau personalului contractual de conducere, transferul se poate realiza pe funcții publice sau funcții contractuale de conducere de același nivel sau, după caz, de nivel inferior, ale căror condiții de ocupare și experiență profesională necesară în vederea ocupării sunt similare cu cele ale funcției de pe care se efectuează transferul.

(2) Autoritățile sau instituțiile publice între care se realizează transferul sunt obligate să verifice îndeplinirea condiției de similaritate a condițiilor de ocupare și a experienței profesionale.

Art. 5. (1) Transferul personalului contractual și al funcționarilor publici poate avea loc după cum urmează:

a) în interesul serviciului;

b) la cererea persoanei funcționarului public sau a personalului contractual

(2) Transferul se poate face într-o funcție publică sau într-o funcție contractuală pentru care sunt îndeplinite condițiile specifice prevăzute în fișa postului.

Capitolul II **Transferul în interesul serviciului**

Art. 6 (1) Transferul în interesul serviciului a funcționarilor publici sau personalului contractual în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gălăuțaș , se realizează în scopul eficientizării activității instituției.

(2) Transferul în interesul serviciului se face între instituții publice, la solicitarea Primarului comunei Gălăuțaș, cu acordul scris al funcționarului public sau al personalului contractual și cu aprobarea conducătorului autorității sau instituției publice în care este numit funcționarul public sau personalul contractual (de unde se transferă).

(3) Verificarea condițiilor de studii, condițiilor de vechime în muncă și în specialitate și a condițiilor specifice pentru ocuparea funcției publice , respectiv a funcției contractuale în care urmează să fie transferat, este în sarcina primarului comunei Gălăuțaș ori a uneia sau mai multor persoane desemnate de acesta.

Art. 7. (1) În cazul transferului în interesul serviciului în altă localitate, funcționarul public sau personalul contractual transferat are dreptul la indemnizație egală cu salariul net calculat la nivelul salariului din luna anterioară celei în care se transfer, la acoperirea tuturor cheltuielilor de transport și la un concediu plătit de 5 zile.

(2) Plata drepturilor prevăzute la alin. (1) se suportă de Primăria comunei Gălăuțaș, în termen de cel mult 15 zile de la data aprobării transferului.

(3) Funcționarii publici sau personalul contractual care au domiciliul în localitatea în care își are sediul Primăria comunei Gălăuțaș nu beneficiază de drepturi la indemnizație.

CAPITOLUL III **Transferul la cerere**

Art. 8. (1) Funcționarul public sau personalul contractual încadrat într-o instituție publică poate solicita, în condițiile legii, transferul într-o altă instituție publică.

(2) Transferul la cerere se face la solicitarea funcționarului public sau personalului contractual, cu aprobarea Primarului comunei Gălăuțaș.

Art. 9. (1) Primăria Comunei Gălăuțaș afișează la sediu și pe site-ul www.primariagalautas.ro anunțul privind ocuparea prin transfer la cerere a posturilor corespunzătoare funcțiilor publice, respectiv a funcțiilor contractuale vacante .

(2) Anunțul privind ocuparea prin transfer la cerere, a posturilor corespunzătoare funcțiilor publice, respectiv a funcțiilor contractuale vacante, se publică la sediul Primăriei comunei Gălăuțaș și pe pagina de internet www.primariagalautas.ro, la secțiunea "Resurse Umane", **cu 15 zile calendaristice, anterior datei** prevăzute pentru ocuparea acestora și cuprinde informații referitoare la:

- a) categoria și numărul de posturi
- b) condițiile de studii
- c) condițiile de vechime și condițiile specifice fiecărui post implicat în procedură
- d) documentele necesare pentru înscriere
- e) termenul în care se pot depune cererile de transfer, respectiv de **10 zile calendaristice de la data publicării anunțului**
- f) coordonatele de contact pentru primirea dosarelor, cuprinzând adresa de corespondență, telefon/fax, e-mail, persoana de contact și funcția deținută.

(3) În termenul comunicat prin anunțul prevăzut la alin. (2) , persoanele interesate depun la sediul Primăriei comunei Gălăuțaș, cererea de transfer însoțită de un curriculum vitae și celelalte documente solicitate în anunț.

(4) Verificarea condițiilor de studii, a condițiilor de vechime și a condițiilor specifice pentru ocuparea funcției publice, respectiv a funcției contractuale în care urmează să fie transferat funcționarul public sau personalul contractual, se realizează potrivit art.3 alin. (2).

(5) Persoanele interesate trebuie să depună la sediul Primăriei comunei Gălăuțaș, prin registratură, în termen de 10 zile calendaristice de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- a) **cerere de transfer, conform modelului atașat;**
- b) **curriculum vitae, modelul comun european**
- c) **copia actului de identitate ;**
- d) **copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;**
- e) **copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice/postului contractual;**
- f) **adeverință medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice/postului contractual solicitat;**
- g) **acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat.**
- h) **copie a actului din care să reiasă funcția ocupată de solicitant și instituția angajatoare;**
- i) **copie a fișei postului de la locul de muncă**

Copiile de pe actele de mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

(6) Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:

a) selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer la cerere;

b) proba interviu. Proba interviu va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției.

(7) Persoana sau persoanele, după caz, care îndeplinesc condițiile cerute prin anunțul prevăzut la alin. (2) vor participa la un interviu. Informațiile privind data, ora și locul susținerii acestuia se publică pe pagina de internet www.primariagalautas.ro, la secțiunea Resurse Umane.

(8) Selecția dosarelor și interviul se face/se desfășoară în fața unei comisii desemnate prin dispoziția Primarului comunei Gălăuțaș, alcătuită din 3 membri și un secretar. Secretarul nu are calitatea de membru al comisiei.

(9) Interviul se realizează conform Planului de interviu întocmit de comisie, în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Secretarul comisiei consemnează în scris întrebările și răspunsurile la interviu și se semnează de membrii comisiei și de către candidat.

(10) Pentru fiecare candidat, membrii comisiei vor acorda calificativul "admis" sau "respins", iar la finalul susținerii interviului de către toți candidații se va încheia un proces-verbal în cuprinsul căruia se vor consemna rezultatele probei.

(11) Procesul-verbal încheiat potrivit alin. (10) se va comunica, în vederea aprobării, primarului comunei Gălăuțaș.

(12) Rezultatele interviului se publică pe pagina de internet a instituției și nu sunt supuse contestării.

(13) Cererea candidatului declarat admis ca urmare a promovării etapelor, se supune aprobării Primarului comunei Gălăuțaș.

(14) Din comisia prevăzută la alin. (10), nu pot face parte acele persoane care sunt soți, rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidații înscriși la procedura de transfer ori persoanele care se pot afla într-un potențial conflict de interes.

(15) Fiecare membru al comisiei semnează o declarație pe propria răspundere în care precizează că nu se află în vreuna dintre situațiile de incompatibilitate ori conflict de interese menționate la alin. (14).

Art. 10. În conformitate cu prevederile legale privind dreptul instituției publice de a aproba proceduri interne de selecție a personalului contractual prin transfer, respectiv de verificare a condițiilor de realizare a transferului, nu se admit contestații.

Art. 11. În cazul aprobării transferului la cerere, Primarul comunei Gălăuțaș va înștiința cu celeritate, autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public sau personalul contractual, despre aprobarea cererii de transfer.

Art. 12. În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea înștiințării, conducătorul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea funcționarul public sau personalul contractual are obligația să emită actul administrativ de modificare a raporturilor de serviciu sau de muncă ale angajatului contractual, cu precizarea datei de la care operează transferul la cerere. Data de la care operează transferul la cerere nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.

CAPITOLUL V
Dispoziții finale

Art. 13. Presentul Regulament se completează cu alte prevederi legale în vigoare cuprinse în actele normative ce reglementează activitatea personalului contractual și al funcționarilor publici din sectorul bugetar.

Art. 14. Presentul Regulament va fi adus la cunoștința publică prin afișare la sediul Primăriei comunei Gălăuțaș și pe pagina de internet www.primariagalautas.ro

Art. 15 . Anexele nr.1 și nr.2 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Gălăuțaș, la 28 noiembrie 2022

Primarul comunei Gălăuțaș

✍
.....

Radu ȚĂRAN

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei

✍
.....

Monica-Camelia MORAR

.....

CERERE DE TRANSFER

Subsemnatul/a.....
domiciliat/ă
posesor al BI/CI seria.....nr....., angajat în prezent în cadrul
.....
pe funcția publică/personal contractual
..... formulez prezenta cerere, în
vederea realizării transferului, la cerere, pe funcția publică/ funcția contractuală
de
din cadrul.....(denumirea
structurii) - Comuna Gălăuțaș, cu respectarea dispozițiilor art. 502 alin. (1) lit. c) și
art. 506 alin. (1) lit. b) și alin.(9) / art. 551 alin. (3) din Ordonanța de urgență a
Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările
ulterioare.

Anexez prezentei următoarele documente:

Data,

Semnătura,

Anexa nr. 2 la Regulament

Anexat cererii de transfer la cerere, înregistrată la Primăria comunei Gălăuțaș cu nr...../.....

Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a.....
domiciliat/ă în..... ,
cu adresa de e -mail..... sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de către Primăria comunei Gălăuțaș, județul Harghita, în scopul derulării procedurii de transfer la cerere, pentru organizarea căreia a fost publicat anunțul din data de și pentru care am calitatea de aplicant, cu respectarea prevederilor Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data,

Semnătura,