

**CAIET de SARCINI**  
**al**  
**SERVICIULUI de SALUBRIZARE**  
**asigurat/prestat/utilizat**  
**în**  
**aria administrativ -teritorială a comunei GĂLĂUȚAȘ, jud. Harghita**

# CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

## Secțiunea 1 a - *Obiectul caietului de sarcini*

**ART.1** Prezentul caiet de sarcini:

**(1) Stabilește** condițiile:

a) în care va fi derulată procedura de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a comunei Gălăuțaș – denumit în continuare **serviciul**, respectiv a activităților acestuia de:

a.1 colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

a.2 colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

b) în care va fi utilizat sistemul public aferent *serviciului*;

c) condițiile pe care operatorul trebuie să le îndeplinească, de desfășurare a activităților specifice *serviciului*, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestuia în condiții de eficiență, siguranță și protecția mediului;

d) modului de prestare a serviciului, de către *delegat* (operator), în condițiile de asigurare a serviciului, stabilite de *delegatar* (comuna Gălăuțaș) prin prevederile documentelor constitutive ale cadrului juridic local, aplicabile *serviciului*.

**(2) Este:**

a) întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale *serviciului*, cu respectarea în totalitate a regulilor de bază precizate în documentele constitutive ale cadrului juridic local aferent *serviciului*, spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a *serviciului*;

b) aplicabil doar în procesul de asigurare și prestare a *serviciului*, respectiv a activităților permise ale acestuia.

**(3) Face parte integrantă** din documentația necesară organizării și desfășurării activităților *serviciului*, constituind un document obligatoriu al cadrului juridic local aplicabil acestuia.

**(4) Utilizează**, în fondul său, termenii, expresiile și abrevierile precizate în regulamentul *serviciului*.

**(5) Va fi citit**, interpretat, implementat, aplicat și respectat, **doar** împreună/în concordanță cu prevederile:

a) regulamentul serviciului de salubritate a comunei Gălăuțaș;

b) contractelor de prestare a serviciului de salubritate a comunei Gălăuțaș;

c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a comunei Gălăuțaș;

d) altor acte normative incidente, la nivel național, serviciului de salubritate a localităților.

## Secțiunea a 2 a – *Aria serviciului*

**ART.2** Aria *serviciului* este reprezentată de aria de competență a autorității administrației publice a comunei Gălăuțaș, și are, din punct de vedere al serviciului de salubritate, caracteristicile precizate în **Tab.1.**

**Tab.1**

ARIA SERVICIULUI								
Nr. crt.	CARACTERISTICI							
	Rang	Denumire	Localități Aferente					
			Existență	Denumire	Număr de:			
					Locuitori	Potențiali utilizatori		
buc.		pers.	Casnic	IP	AE			
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	C O M U N Ă Ț A Ș	G Ă L Ă U Ț A Ș	1	Gălăuțaș	1.360	751	13	18
2.			1	Gălăuțaș Pârâu				
3.			1	Preluca				
4.			1	Zăpodea				
5.			1	Toleşeni				
6.			1	Plopiș				
7.			1	Nuțeni				
8.			1	Dealul Armanului				
TOTAL I			8			751	13	18
TOTAL II			8			782		

AE – Agent Economic; IP – Instituție Publică

**Notă:** Din numărul total de 1.360 de persoane, 751 locuiesc în locuințe individuale, iar 609 locuiesc în blocuri de locuințe (condominii).

**Secțiunea a 3 a – Permisii**

**ART.3** În aria *serviciului*:

(1) Operatorul are permisiunea de a presta activitățile *serviciului* precizate în **Tab.2**, cu frecvența stabilită în regulamentul *serviciului*, și precizată în **Tab.3**.

(2) Permisiiunea acordată prin prezentul caiet de sarcini este valabilă doar în condițiile deținerii de către operator, simultan, și în stare de valabilitate, a:

- a) contractului de delegare a gestiunii *serviciului*, cu nominalizarea activităților precizate în **Tab.2**;
- b) licenței de operare a *serviciului*, cu autorizarea activităților precizate în **Tab.2**.

**Tab.2**

<b>SERVICIUL de SALUBRIZARE a comunei Gălăuțaș</b>						
Nr. crt.	ACTIVITATE					
	Denumire	COD	Conform prevederi:			
0	1	2	Art.	Al.	Lit.	AN
			3	4	5	6
1.	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori	A1	2	(3)	a)	L E G E
2.	Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	A2	2	(3)	b)	101/ 2006

\* Permisiiunea pentru prestarea activității **A2**, este acordată în baza contractului de delegare a gestiunii și a licenței de operare, aferente activității **A1**.

**Tab.3**

<b>FRECVENȚA activității de COLECTARE a deșeurilor</b>					
Nr. crt.	Perioada	Deșeuri			
		Denumire	Colectare		Frecvență
			Modalitate		
0	1	2	3	4	5
1.	01.IV. – 01.X.	MENAJERE, fracție:	umedă	din poartă în poartă	1/săptămână
2.			uscată	din poartă în poartă	1/două săptămâni
4.	01.X.-01.IV.	MENAJERE, fracție:	umedă	din poartă în poartă	1/săptămână
5.			uscată	din poartă în poartă	1/două săptămâni

**CAPITOLUL II – SITUAȚIA ACTUALĂ**

**ART.4** Comuna Gălăuțaș este asociată într-o asociație de dezvoltare intercomunitară având drept scop *serviciul de salubritate a localităților*, înființată la nivelul județului Harghita, care, la momentul prezent, nu este pusă în funcțiune.

**ART.5** În aria *serviciului*:

(1) Autoritatea administrației publice a comunei Gălăuțaș:

- a) poate asigura *serviciul de salubritate a acestei comune*, doar în modalitatea gestiunii delegate, cu atribuirea contractului de delegare a gestiunii *serviciului* pe perioade de 1 an;
- b) a asigurat cadrul juridic, local, incident *serviciul de salubritate a acestei comune*, prin elaborarea și aprobarea tuturor documentelor constitutive ale acestuia.

(2) *Serviciul* este prestat în modalitatea gestiunii delegată, în baza contractului de delegare a gestiunii *serviciului* atribuit prin H.C.L. Gălăuțaș, la valori ale tarifelor de 5,30 lei/lunăxpers., respectiv, 55 lei/m<sup>3</sup> și 235 lei/tonă, aprobate prin H.C.L. Gălăuțaș.

(3) Cantitățile de deșeuri, realizate, pe categorii, au valorile precizate în **Tab.4**;

(4) Acoperirea cu *serviciu* este realizată în proporție de **100%**.

**Tab.4**

<b>CATEGORII de CANTITAȚI de DEȘURI</b>						
Nr. crt.	Flux			Cantități		
				2019	2020	2021
0	1	2	3	4	5	6
				To.		
1.	COLECTATE SEPARAT	Fracție:	Umedă	297	264	219
2.			Uscată	10	15,65	49
3.		TOTAL		307	279,65	268
4.	INTRODUSE în TMB			10	15,65	49
5.	VALORIFICATE			9	4	47
6.	ELIMINATE			297	264	219

**CAPITOLUL III - CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE**

**ART.5** În procesul prestării *serviciului*, operatorul va realiza:

(1) Implementarea, aplicarea, realizarea și respectarea:

- a) prevederilor cadrului juridic local de asigurare, prestare și utilizare a *serviciului*;
- b) prevederilor legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind sănătatea și securitatea ocupațională, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
- c) tuturor procedurilor aferente gestiunii deșeurilor generate în aria *serviciului*;
- c) indicatorilor de performanță stabiliți prin regulamentul *serviciului*, și precizați în prezentul caiet de sarcini.

(2) Prestarea *serviciului* tuturor persoanelor fizice și juridice rezidente/având sediul social-puncte de lucru în comuna Gălăuțaș, doar pe bază de contract de prestare a *serviciului*.

(3) Contractarea, în proporție de **100%** a pieței *serviciului*, prin utilizarea tuturor pârgھیilor legislative precizate în regulamentul *serviciului*.

(4) Stabilirea valorii tarifelor distincte doar în condițiile precizării, în memoriul tehnic aferent procedurii de stabilire, a tuturor aspectelor privind dimensionarea elementului de cost cu munca vie, în condițiile în care prestează în mai multe arii administrativ teritoriale.

(5) Recuperarea contravalorii prestării *serviciului* doar:

- a) pe baza contractelor de prestare a *serviciului*;
- b) prin practicarea tarifelor distincte, stabilite de operator, și aprobate de consiliul local Gălăuțaș, pentru fluxurile de producție aferente fracției umede, respectiv, uscată;
- b) prin metoda taxei speciale, instituită prin hotărâre a consiliului local Gălăuțaș, în cazul spețelor precizate în regulamentul *serviciului*.

(6) Organizarea, periodic, de campanii de informare și conștientizare a utilizatorilor privind colectarea separată a deșeurilor și de sprijinire a *delegatarului* în campaniile proprii. Valoarea alocată anual pentru activități de informare și conștientizare a publicului va fi de 1.200 lei/an; operatorul va furniza consiliului local Gălăuțaș informațiile privind costurile aferente campaniilor de informare și conștientizare, împreună cu documentele justificative.

(7) Dotarea utilizatorilor, cu recipiente, în special pentru fracția umedă, și saci din plastic, culoare galbenă, pentru precollectarea/colectarea fracției uscată; recipientele vor fi aprovizionate având culorile convenționale prevăzute în **Tab.5**, pentru fracția umedă urmând a fi utilizate recipiente doar de culoare neagră.

**Tab.5**

RECIPIENTE			
Nr. crt.	TIP DEȘEU	CULOARE CONVENȚIONALĂ	OBSERVAȚII
0	1	2	3
1.	NERECICLABILE	NEGRU sau GRI	INSCRIȚIONATE cu denumirea categoriei de deșeu pentru care sunt destinate
2.	COMPOSTABILE	MARON	
3.	HÂRTIE + CARTON	ALBASTRU	
4.	STICLĂ ALBĂ/COLORATĂ	ALB sau VERDE	
5.	METAL/PLASTIC	GALBEN	
6.	PERICULOASE	ROȘU	

(8) Furnizarea autorității administrației publice a comunei Gălăuțaș, ANRSC, Agenției Teritoriale de Mediu a județului Harghita, Gărzii de Mediu și altor instituții publice, competente în domeniul *serviciului*, a informațiilor prevăzute de actele normative aplicabile *serviciului*/solicitate, și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează *serviciul*, în condițiile legii.

(9) Aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea, la minim, numărului de modificări ale tarifelor *serviciului*, în sensul creșterii acestora, pe perioada valabilității contractului de delegare a gestiunii *serviciului*.

(10) Realizarea, implementarea și aplicarea unui sistem simplu, dar eficient, de evidență a sugestiilor, sesizărilor și reclamațiilor utilizatorilor, și de rezolvare operativă a acestora.

(11) Elaborarea, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale, și transmiterea tuturor informărilor, situațiilor, raportărilor, către instituțiile competente în domeniul *serviciului*.

(12) Asigurarea:

- a) cunoașterii, aplicării, implementării, respectării tuturor prevederilor actelor normative – la nivel local și național – specifice, și aplicabile, procesului de asigurare/prestare/utilizare a *serviciului*.
- b) dotării proprii cu mijloace auto specializate, instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților stabilite în sarcina sa prin contractul de delegare a gestiunii *serviciului*;

- c) personalului necesar, în număr suficient, cu abilitățile, îndemnările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a *serviciului*, calificat/cu experiență, pentru prestarea activităților stabilite în sarcina sa;
- d) înlocuirii, operative, recipientelor de pre colectare/colectare, inclusiv a mijloacelor auto, care prezintă defecțiuni, neetanșeități sau nu mai pot fi utilizate în scopul propus;
- e) evidenței categoriilor de deșeuri, pe fluxuri de prestare a activităților serviciului;
- (13) Prestarea activităților *serviciului* astfel încât să fie asigurat/asigurate:
- a) continuitatea *serviciului*, din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) protejarea sănătății utilizatorilor, și crearea unui mediu de viață civilizat;
- c) protecția mediului înconjurător, pe toate componentele sale;
- d) posibilitățile de adaptare a modului de prestare a activităților *serviciului* la cerințele, justificate, ale utilizatorilor.

#### CAPITOLUL IV

### REGULI GENERALE de PRESTARE a *SERVICIULUI*/ACTIVITĂȚILOR acestuia

#### Secțiunea 1 a – Cadru legal de prestare

**ART.6** Pe întreaga perioadă de realizare a contractului de delegare a gestiunii *serviciului*, operatorul va obține și va menține în stare de valabilitate:

- (1) Hotărârea consiliului local Gălăuțaș de atribuire a contractului de delegare a gestiunii *serviciului*.
- (2) Licența de operare a *serviciului*, eliberată prin Ordin emis de președintele Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, cu nominalizarea activității/activităților pe care *delegatul* are permisiunea să le presteze în comuna Gălăuțaș.
- (3) Toate aprobările, acordurile, autorizațiile, avizele, licențele, contractele etc., impuse de prevederile actelor normative, în vigoare la nivel național și local, incidente procesului de menținere a calității de operator a *serviciului*, respectiv, cel puțin documentele precizate în **Tab.6**.

**Tab.6**

Nr. crt.	DOCUMENT		
	1	2	3
1.	<b>HOTĂRĂRI</b> ale consiliului local Gălăuțaș, incidente/aplicabile <i>serviciului</i>		
2.	<b>DISPOZIȚII</b> ale primarului comunei Gălăuțaș, incidente/aplicabile <i>serviciului</i>		
3.	<b>ACTUL</b> constitutiv/STATUTUL operatorului		
4.	<b>CERTIFICATE</b> de ÎNREGISTRARE/CONSTATAȚOARE etc.		
5.	<b>AUTORIZAȚIE:</b>	sanitară de funcționare	
6.		de mediu	
7.	<b>CONTRACT</b> de:	<b>delegare</b> a gestiunii <i>serviciului</i>	propriu zis
8.			regulamentul <i>serviciului</i>
9.			caietul de sarcini al <i>serviciului</i>
10.			modele de contract de prestare a <i>serviciului</i>
11.			documentația de stabilire a tarifelor
12.			inventarul bunurilor
13.			proces verbal de primire predare a bunurilor
14.	<b>utilizare a depozitului conform pentru depozitarea deșeurilor</b>		
15.	<b>vânzare-cumpărare a deșeurilor reciclabile</b>		
16.	<b>spălare a mijloacelor autospeciale de colectare și transport deșeuri</b>		
17.	<b>LICENȚĂ</b> de:	execuție/transport+copii conforme	
18.		operare a <i>serviciului</i>	
19.	<b>REGISTRU UNIC de CONTROL</b>		
20.	<b>DOCUMENTE</b> referitoare la <b>SĂNĂTATEA și SECURITATEA muncii</b>		
21.	<b>REGISTRE</b> de CONTROL, SUGESTII, SESIZĂRI și RECLAMAȚII		
22.	<b>DOCUMENTE</b> referitoare la <b>GESTIUNEA DEȘEURILOR</b>		

#### Secțiunea a 2 a - Personal și instructaj

**ART.7** Pe întreaga perioadă de realizare a contractului de delegare a gestiunii *serviciului*:

- (1) Operatorul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în propriul Regulamentul Intern. Consiliul local Gălăuțaș are dreptul să solicite operatorului comunicarea Regulamentului Intern și modificarea acestuia în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale regulamentulului *serviciului* și în conformitate cu legea aplicabilă/dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului Intern,

operatorul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Primăria Gălăuțaș prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință.

(2) Operatorul:

a) va face cunoscut *delegatarului* persoana/persoanele, din propria structură, desemnată/desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea *serviciului*/activităților acestuia, în numele său; în absența, din orice motiv, a acestei/acestor persoane, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii acestora;

b) va avea, în orice moment, capacitatea și posibilitatea înlocuirii angajaților în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități;

c) va face cunoscut *delegatarului* persoana/persoanele, și, în mod special, agenții economici cu activitate la parterul blocurilor de locuințe, care nu precolectează în mod separat propriile deșeuri generate;

d) nu comercializează deșeurile, rezultate din aria *serviciului*, fără existența unei relații contractuale aprobată de *delegatar*;

e) nu schimbă/modifică traseul de colectare și transport al deșeurilor, fără aprobarea *delegatarului*;

f) va asigura, în regim de permanență, curățenia la punctele centralizate de precolectare/colectare a deșeurilor, după fiecare colectare;

(3) Persoana/persoanele desemnată/desemnate trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu *delegatarul* cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii; când *delegatarul* solicită, aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă de a se prezenta la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

(4) Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât sistemul aferent *serviciului* să fie exploatat și administrat în conformitate cu cerințele contractuale.

#### **Secțiunea a 3-a - Identitatea firmei și a personalului**

**ART.8** Pe întreaga perioadă de realizare a contractului de delegare a gestiunii *serviciului*, operatorul:

(1) Va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, pliantele, broșurile cu același logo sau slogan.

(2) Va asigura dotarea propriului personal cu echipament de lucru/protecție inscripționat cu denumirea societății.

(3) Va furniza personalului carduri/ecusoane de identificare, conținând numele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării *serviciului*.

#### **Secțiunea a 4-a - Echipament de protecție și siguranță**

**ART.9** Pe întreaga perioadă de realizare a contractului de delegare a gestiunii *serviciului*, operatorul este responsabil de:

(1) Asigurarea echipamentului de protecție și siguranță și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea ocupațională.

(2) Prevenirea incendiilor și adoptarea măsurilor de protecție, asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

#### **Secțiunea a 5-a - Întreținere vehicule și recipiente**

**ART.10** Pe întreaga perioadă de realizare a contractului de delegare a gestiunii *serviciului*:

(1) Este responsabilitatea operatorului:

a) să întrețină toate autovehiculelor specializate utilizate pentru prestarea *serviciului* în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale aferente procesului de prestare a *serviciului*;

b) de a înlocui vehiculele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării acestora;

(2) Autospecialele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate, cel puțin, lunar, pe dinafară și pe dinăuntru benei.

(3) Dacă operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul va fi curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei, după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a evita contaminarea acestora.

(4) Operatorul:

a) va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale, cel puțin o dată pe trimestru, în perioada mai-septembrie;

b) va asigura o modalitate mobilă de spălare pentru spălarea și curățarea recipientelor; apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit; recipientele vor fi spălate în interior și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

(5) În cazul în care recipientele:

a) trebuie reparate, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o săptămână înainte de a fi reparat sau înlocuit;

b) sunt furate sau deteriorate fără a mai putea fi reparate, operatorul este obligat ca în termen de o săptămână să îi înlocuiască cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară.

(6) Contravaloarea acțiunilor precizate la alin.(4) și (5), va constitui element de cost în fundamentarea valorii tarifelor distincte ale activității.

#### *Secțiunea a 6-a - Sistemul de management integrat*

**ART.11** Pe întreaga perioadă de realizare a contractului de delegare a gestiunii *serviciului*, operatorul trebuie să:

(1) Pună la dispoziția *delegatarului*, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

(2) Se asigure că toate activitățile le desfășoară în condițiile respectării standardelor și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

#### *Secțiunea a 7-a - Comunicarea*

**ART.12** Operatorul va informa:

(1) *Delegatarul* cu privire la orice problemă ce afectează prestarea *serviciului*; asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

(2) Utilizatorii:

a) asupra regulilor de folosire și utilizare a recipientelor destinate realizării acțiunilor de precolectare separată, primară și secundară, și despre sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, inclusiv să îi înștiințeze, în scris, asupra eventualelor comportamente indezirabile constatate, precum:

a.1 realizarea neconformă a precolectării secundară;

a.2 deversarea deșeurilor lângă recipientele din dotarea proprie;

a.3 realizarea amestecului fracției umede cu fracția uscată din deșeurile municipale;

a.4 realizarea amestecului deșeurilor menajere cu deșeuri compostabile, periculoase, deșeuri din construcții și demolări;

b) prin campanii de informare organizate, că orice sesizare, sugestie și/sau reclamație cu privire la activitatea proprie, să îi fie adresată, în scris și telefonic; în acest scop, operatorul va înființa un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 și 16:00 în toate zilele de colectare a deșeurilor - numărul de telefon folosit în acest scop va fi postat pe site-ul operatorului.

**ART.13** Lunar, operatorul are obligația să informeze *delegatarul* cu privire la numărul sugestiilor, sesizărilor, cererilor și reclamațiilor privind prestarea *serviciului* și asupra modului de rezolvare a acestora.

**ART.14** Împreună cu *delegatarul*, operatorul va asigura rezolvarea tuturor problemelor privind acceptarea deșeurilor ce pot apărea pe fluxul deșeurilor, în relația cu operatorii instalațiilor de tratare.

**ART.15** Dispozițiile scrise date de *delegatar* operatorului sunt obligatorii.

#### *Secțiunea a 8-a - Controlul și monitorizarea de mediu*

**ART.16** Operatorul va monitoriza și respecta cerințele privind condițiile de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

**ART.17** Analizele fizico-chimice ale deșeurilor, în vederea determinării compoziției acestora, vor fi realizate de către operator, cu agenți economici acreditați SR EN ISO/CEI 17025/2005.

#### *Secțiunea a 9-a - Monitorizarea activității*

**ART.18** *Delegatarul*:

(1) Va monitoriza activitatea operatorului, rezultatele acestei activități fiind o componentă principală în ceea ce privește, deciziile, în principal, de:

a) asigurare a derulării contractului de delegare a gestiunii *serviciului*;

b) efectuare a unor plăți aferente prestării *serviciului*.

(2) Va fi informat despre/și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități competente.

(3) Va organiza ședințele de management a *serviciului* cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care gestionează pe fluxul deșeurilor, instalații de tratare, valorificare și/sau eliminare a deșeurilor.

**ART.19** Operatorul va coopera pe deplin cu *delegatarul* pentru a monitoriza și controla *serviciul/activitățile* acestuia și va permite permanent *delegatarului* să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate referitoare la acesta, și să inspecteze facilitățile de pe amplasamente, inclusiv echipamentele și vehiculele.

#### *Secțiunea a 10-a - Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor*

**ART.20** Pe întreaga perioadă de realizare a contractului de delegare a gestiunii *serviciului*:

(1) Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea *serviciului*.

(2) Sistemul informațional:

a) trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea înregistrărilor primite zilnic;

b) pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale și anuale privind oricare categorie de înregistrări;

c) trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare și a OM 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Operatorul va ține un jurnal zilnic al activităților, care va cuprinde cel puțin următoarele date:

a) traseul de colectare și codul acestuia;

b) conducătorul vehiculului;

c) cantitățile, și categoriile de deșeuri, colectate, pe fluxuri ale activității;

d) destinația la care au fost transportate;

e) incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;

f) sugestii, sesizări, reclamații și notificări primite, și răspunsurile corespunzătoare;

g) probleme apărute și soluțiile folosite;

h) orice alte date înregistrate solicitate de *delegatar*.

(4) Operatorul va depune, nu mai târziu de o lună după încheierea anului calendaristic, un raport anual consolidat; acest raport va fi structurat în funcție de cerințele *delegatarului*, și va cuprinde:

a) dovezi de:

a.1 plată a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări și sociale, de șomaj și de sănătate, datorate;

a.2 înmatriculare a vehiculelor;

a.3 control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;

a.4 autorizare a operatorului;

a.5 posesie a autorizațiilor/avizelor care permit/condiționează desfășurarea activității.

b) documente aferente acțiunilor constitutive ale procesului de gestionare a deșeurilor, din care să reiasă, cel puțin, următoarele:

b.1 cantitatea totală de deșeuri generată în aria serviciului, exprimată în to./an;

b.2 cantitatea totală de deșeuri eliminată prin depozitare controlată, exprimată în to./an;

b.3 cantitatea totală de deșeuri colectată separat, ca și fracție uscată, exprimată în to./an;

b.4 cantitatea totală de deșeuri reciclată și valorificată, exprimată în to./an;

b.5 fluxurile financiare, cheltuieli și venituri, aferente fiecărei categorii de deșeu, exprimată în lei/an.

### **CAPITOLUL V – ACTIVITĂȚILE SERVICIULUI**

#### ***Secțiunea 1 - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori***

**ART.21** În aria *serviciului*, prestarea acestei activități presupune realizarea următorului ciclu de operații:

(1) Organizarea precolectării separate, primară și secundară, a deșeurilor de tip municipal, în sensul dotării utilizatorilor cu recipiente, și sacii, necesari realizării acestor activități, care va fi realizată în funcție de categoria utilizatorului, astfel, pentru utilizator din categoria:

a) casnic:



a.1 individual, cu recipient de tip europubelă, pentru fracția umedă, având  $V=0,12 \text{ m}^3$  și saci din plastic, galben, două buc./lunăutilizator, pentru fracția uscată;

a.2 asociație, cu recipiente de tip europubelă având  $V=0,24 \text{ m}^3$  și eurocontainer având  $V=0,1 \text{ m}^3$ , în punctele de precolectare/colectare centralizate, și saci din plastic, galben, două buc./lunăutilizator, pentru fracția uscată – în **Tab.7**, este prezentată situația existentă a punctelor centralizate.

b) instituție publică și agent economic, cu recipiente de tip europubelă având  $V=0,24 \text{ m}^3$  și eurocontainer având  $V=10,1 \text{ m}^3$  - în **Tab.8**, este prezentată situația existentă a punctelor centralizate.

**Tab.7**

PUNCTE CENTRALIZATE de PRECOLECTARE/COLECTARE deșeuri								
Nr. crt.	Utilizator				Dotare recipiente			Frecvență de colectare
	Tip	Denumire	Beneficiari	Tip	V	Cant.		
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	CAS NIC	condo miniu	COL. I	609	Europubelă	1,1	8	1/2 săptămâni
2.			COL. II+COL. III+ BLOCURI NOI		Europubelă	1,1	10	1/2 săptămâni
3.			BLOCURI VECHI		Europubelă	1,1	10	1/2 săptămâni
4.		individual	751	Europubelă	1,1	22	1/2 săptămâni	

**Tab.8**

UTILIZATOR PERSOANĂ JURIDICĂ						
Nr. crt.	Categorie		Denumire	Adresă		
	G.	I.		Localitate	Stradă	Nr.
0	1	2	3	4	5	6
1.	1.	Instituție Publică	Primăria Gălăuțaș	Gălăuțaș	Centru	1
2.	2.		Poliția locală	Gălăuțaș		
3.	3.		SVSU	Gălăuțaș		
4.	4.		Dispensar uman	Gălăuțaș		
5.	5.		Scoala gimnazială Dumitru Gafton	Gălăuțaș	Bisericii	10
6.	6.		Școală	Pârâu		
7.	7.		Cămin de zi - Prichindelul	Gălăuțaș		
8.	8.		Cămin Cultural	Gălăuțaș		
9.	9.		Clubul tuturor vârstelor	Gălăuțaș		
10.	10.		Biserică Ortodoxă	Gălăuțaș		
11.	11.		Biserică Catolică	Gălăuțaș		
12.	12.		Capelă Ortodoxă	Gălăuțaș		
13.	13.		Capelă Catolică	Gălăuțaș		
14.	1.	Agent Economic	CNCF CFR SA BUCURESTI SUC.REG.CF BRASOV	Gălăuțaș	Centru	2
15.	2.		CIOBOTA MAGDALINA I.F.	Gălăuțaș	Centru	3
16.	3.		VIGA RODICA I.I.	Gălăuțaș	Centru	5
17.	4.		HARMOPAN S.A.	Gălăuțaș	Centru	5
18.	5.		ALEXANDRA & DANIELA SRL	Gălăuțaș	Centru	5
19.	6.		AUTOCASA THR SRL	Gălăuțaș	Centru	7
20.	7.		ASTORIA- SERVICE SRL	Gălăuțaș	Centru	11
21.	8.		ANDMA PAPITAR SRL	Gălăuțaș	Centru	67
22.	9.		PLATON ALEXANDRINA I.I.	Gălăuțaș	Centru	Bl. 35, ap.3
23.	10.		STRASSZER I. ILDIKO I.I.	Gălăuțaș	Centru	Bl. 37, ap.4
24.	11.		BUTURAS FLORIN-MARIN I.I.	Gălăuțaș	Centru	Bl. 83, ap.3
25.	12.		TMC. LEMN INVEST SRL	Gălăuțaș	Fabricii	3
26.	13.		LIGNUSCON SRL	Gălăuțaș	Fabricii	9
27.	14.		URZICA ERIKA PFA	Gălăuțaș	Fabricii	Bl.9, ap.3
28.	15.		GROZA TINCUTA-ILEANA I.I.	Gălăuțaș	Pârâu	117
29.	16.		GROZA D. MARIA I.I.	Gălăuțaș	Pârâu	118
30.	17.		ALMOSIL&MSG IMPEX SRL	Gălăuțaș	Prichindel	8
31.	18.	ITALMOB SRL	Gălăuțaș	Prichindel	12	

(2) Colectarea:

a) separată, a deșeurilor menajere, inclusiv a celor de ambalaje și a fracției biodegradabile;

b) deșeurilor depozitate incorect pe domeniul public al comunei Gălăuțaș, cu anunțarea, și participarea, responsabilului de contract, din cadrul primăriei Gălăuțaș;

c) transportul, în vederea:

c.1 eliminării finale, a deșeurilor de tip municipal, fracția umedă;

c.2 tratării fracției uscată din deșeurile municipale;

c.3 valorificării deșurilor reciclabile.

d) dezinfectarea autogunoierelor și a recipientelor amplasate în punctele centralizate de precolectare/colectare a deșeurilor.

(3) Va putea fi prestată doar în condițiile realizării prevederilor **ART.22÷ART.28**.

**ART.22** În aria *serviciului*:

(1) Activitatea de **precolectare** a deșeurilor va fi realizată individual, fiind în sarcina exclusivă a utilizatorilor din categoria casnic individual, instituții publice și agenți economici – care sunt dotați cu recipiente proprii, conform celor precizate la alin. (1).

(2) Recipientele necesare precolectării, inclusiv celei separate, vor fi:

a) asigurate de operator, conform modalității stabilite în contractele de prestare încheiate cu utilizatorii, prin:

a.1 vânzare sau contract de comodat, pentru utilizatorii din categoria casnic;

a.2 închiriere sau vânzare la utilizatorii din categoria instituție publică + agent economic.

b) aprovizionate având doar culorile precizate în **Tab. 5**.

c) inscripționate cu:

c.1 denumirea, și numărul de telefon, proprietarului, realizată printr-un un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;

c.2 denumirea diferitelor tipuri de deșeuri municipale, și asimilabile acestora, pentru care sunt destinate.

d) verificate, cu ocazia realizării activității de colectare, în vederea:

d.1 constatării stării de etanșeitate, în vederea înlocuirii imediată a celor deteriorate;

d.2 suplimentării capacității de precolectare, în cazul în care se dovedește necesară această operațiune.

e) igienizate, această operațiune fiind în sarcina operatorului (cel puțin trimestrial, fără efecte poluatoare asupra mediului) pentru toate recipientele aflate în dotarea utilizatorilor individuali;

f) înlocuite, ori de câte ori este nevoie, pentru menținerea aspectului estetic și integrității.

**ART.23** În aria *serviciului*, activitatea de **colectare** a deșeurilor, realizată din recipientele aflate în dotarea utilizatorilor individuali;

(1) Va fi realizată în conformitate cu programul de prestare aprobat prin hotărârea consiliului local Gălăuțaș, anexă la contractul de delegare a gestiunii *serviciului*.

(2) Colectarea se va face de luni până vineri, inclusiv, nu și duminica; pentru perioada sărbătorilor legale programul va fi stabilit de comun acord cu autoritatea administrației publice a comunei Gălăuțaș.

(3) Operatorul va colecta în totalitate cantitățile de deșeuri:

a) generate de utilizatori, cu excepția celor periculoase care nu vor fi înglobate în deșeurile menajere;

b) depuse în mod necontrolat pe traseul de colectare/în aria *serviciului*, în condițiile stabilite în regulamentul *serviciului*.

(4) Operatorul are obligația de a:

a) colecta deșeurile separat și de a nu le amesteca cu alte deșeuri sau materiale cu proprietăți diferite;

b) verifica vizual deșeurile, dacă sunt separate corespunzător și de a le prelua separate;

b) nu incinera deșeurile, colectate separat, pregătite pentru reutilizare și reciclare;

c) colecta deșeurile din toate recipientele care sunt pline, total sau parțial, de pe traseu, cu frecvența precizată în **Tab.3**;

d) reazeza recipientele pe poziția de pe care au fost manipulate, și de a le proteja, eventual prin blocarea roților, cu capacul în poziția închis;

e) să strângă deșeurile/curețe locația, în cazul împrăștierei acestora din recipiente sau autospeciale, în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare.

(5) Operatorul nu va avea obligația de a colecta deșeurile în următoarele cazuri:

a) dacă recipientele care aparțin utilizatorilor individuali nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe domeniu public, la ora și data stabilită;

b) dacă utilizatorii, sau reprezentanții acestuia, și-au neglijat responsabilitatea de a curăța zăpada de pe căile de acces spre recipient, cauzând un inconvenient serios pentru personalul operatorului;

c) recipientul conține alte categorii de deșeuri, decât cele menajere (ex. deșeuri periculoase, DEEE etc.), caz în care utilizatorul va fi notificat referitor la faptul că deșeurile nu au fost/nu vor fi colectate.

(6) Operatorul nu este obligat să colecteze deșeurile voluminoase care rămân lângă recipientele pentru precolectarea/colectarea deșeurilor, dacă acestea sunt prea mari pentru autospeciala care colectează și/sau dacă nu se încadrează în categoria deșeurilor de tip municipal; în cazul acestor situații, operatorul este obligat să notifice speța utilizatorului, în vederea stabilirii unei soluții de colectare a acestora, și o va raporta *delegatarului*.

- (7) Pentru cantitățile de deșuri colectate separat, operatorul va prezenta primarului comunei Gălăuțaș:
- modalitatea de tratare și valorificare a acestora, inclusiv contracte cu agenți economici specializați;
  - situația lunară a cantităților, pe categorii, de deșuri colectate separat, inclusiv veniturile realizate din valorificarea componentelor reutilizabile din deșeurilor colectate separate, pe tip de componentă.
- (8) Toate sumele provenite din valorificarea deșeurilor reciclabile vor fi utilizate, de operator, ca și element de calcul în procedura de stabilire și modificare a tarifelor activității de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; totodată, din sumele provenite din valorificarea deșeurilor reciclabile, o cota de 1.200 lei/an, va fi folosită în activități de educare și informare a cetățenilor ( ex. pliante, cursuri în școli, grădinițe, etc.)

**ART.24** În aria *serviciului*, activitatea de **colectare și transport** a deșeurilor:

(1) Va fi realizată:

- de la toți utilizatorii, indiferent de categoria în care se încadrează;
- doar în autospecialele operatorului, direct din recipiente, fiind interzisă descărcarea conținutului acestora pe sol, în vederea reîncărcării deșeurilor în autovehicule.
- cu frecvența precizată în **Tab.3**.

(2) Autospecialele vor fi:

a) încărcate astfel încât:

- capacitatea de transport să fie utilizată la maximum;
- deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe căile publice;

- deservite în condiții de siguranță și de eficiență;
- dotate cu dispozitive de agățare pentru transportul uneltelor de terasier utilizate la curățirea platformelor pe care sunt amplasate recipientele/locului de muncă;
- inscripționate/personalizate cu sigla operatorului, vizibilă pe cel puțin două laturi ale sale și nu mai mică de 1 m<sup>2</sup>.
- spălate, înainte de ieșirea pe drumurile publice/din depozitul de deșuri;
- corespunzătoare, din punct de vedere al stării tehnice, circulației pe drumurile publice.

(3) Personalul care efectuează colectarea:

a) trebuie să:

- fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță;
- dețină toate documentele de însoțire prevăzute de lege;
- nu abandoneze deșeurile pe traseu.

b) are obligația:

- să manevreze recipientele astfel încât să nu răspândească deșuri în afara autospecialelor, după golire recipientele urmând a fi reșezate în locul de unde au fost ridicate;
- să încarce în autospeciale întreaga cantitate de deșuri existentă la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat;
- de a recupera și încărca întreaga cantitate de deșuri în autospecială, astfel încât locul să rămână curat, având, în acest sens având obligația de a fi dotat corespunzător pentru această activitate.

(4) **Transportul** deșeurilor municipale va fi realizat pe cele mai scurte trasee; traseele de transport vor fi aprobate de *delegator*; este strict interzis operatorului ca, în situația în care autospeciala nu este complet umplută, să completeze volumul acesteia cu deșuri provenite dintr-o altă arie administrativ teritorială - într-o astfel de situație, *delegatarul* va propune ANRSC, ridicarea dreptului de prestare în aria *serviciului*.

(5) Distanțele aferente colectării și transportului deșeurilor, au/vor avea valorile precizate în **Tab.9**, și vor fi stabilite:

- prin completarea, spațiilor libere, cu valorile aferente operatorului care participă la procedura de atribuire a contractului de delegare a *serviciului*;
- în vederea stabilirii valorii cheltuielilor materiale aferente parcului auto, ca element de cost în stabilirea valorii tarifelor distincte ale activității.

**Tab.9**

<b>DISTANȚE aferente prestării activității <i>serviciului</i></b>			
Nr. crt.	ACȚIUNE		Distanță
			Km.
0	1	2	3
1.	Colectare deșuri, fracție:	umedă	17,8
2.		uscată	17,8
3.	Transport deșuri, la:	eliminare	132
4.		tratare	

**ART.26 Eliminarea finală** a deșeurilor municipale va fi realizată prin depozitare controlată la depozitul conform, precizat în autorizația de mediu a operatorului, eliberată de Agenția Județeană de Mediu Harghita, fiind strict interzis operatorului, să:

- (1) Abandoneze deșeurile.
  - (2) Să elimine deșeurile în afara spațiilor autorizate în acest scop.
- ART.27** Cantități de deșeuri municipale estimate a fi colectate și transportate – conform datelor precizate în **Tab.10**, în ipoteza că, cantitatea de deșeuri generată, totală, se prognozează a crește cu **1,5%** în anul 2022, față de valoarea rezultată în 2021.
- ART.28** Prestarea activității se va executa astfel încât să se realizeze:
- (1) Implementarea, aplicarea și respectarea prevederilor documentelor constitutive ale cadrului juridic local, valabil în aria *serviciului*.
  - (2) Continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale.
  - (2) Corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorilor.
  - (3) Controlul calității activității prestate.
  - (4) Respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității.
  - (5) Ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității.
  - (6) Prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a *serviciului*.
  - (7) Încheierea contractelor de prestare a *serviciului* cu toate persoanele fizice și juridice din aria *serviciului*, în scopul dobândirii de către aceștia a calității de utilizator ai *serviciului*.
  - (8) Asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea *serviciului* la toți utilizatorii din aria *serviciului*.
  - (9) Reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate.
  - (10) Îndeplinirea indicatorilor de calitate ai activității, specificați în regulamentul *serviciului*.
  - (11) Asigurarea, pe toată durata de prestare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

**Tab.10**

CANTITĂȚI de DEȘEURI									
Nr. crt.	DEȘEU								
	Categorie				U. M.	Valoare 2022			
						An	Lună	Zi	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	
1.		TOTAL			To.	343,1	28,59	0,95	
	G E N E R A T E	MENAJERE	Total		To.	343,1	28,59	0,95	
3.			Casnic – 92%		To.	315,7	26,3	0,88	
4.			IP+AE – 8%		To.	27,45	2,29	0,08	
5.			Umedă	Total		To.	229,88	19,2	0,64
6.				Casnic – 96%		To.	220,7	18,4	0,61
7.				IP+AE – 4%		To.	9,2	0,77	0,03
8.			HPMS	Total		To.	113,22	9,44	0,31
9.				Casnic – 96%		To.	108,7	9,1	0,31
10.				IP+AE – 4%		To.	4,53	0,38	0,01

HPMS – Hârtie, Plastic, Metal, Sticlă

#### Secțiunea a 2-a

### Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și rehabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

**ART.29** În aria *serviciului*:

- (1) Activitatea va fi realizată în condițiile regulamentului *serviciului*.
- (2) Toate acțiunile, datele și informațiile aferente activității care face obiectul prezentului articol, vor fi realizate, prelucrate, comunicate etc., conform prevederilor documentelor constitutive ale cadrului juridic local de asigurare/prestare a *serviciului*, și a procedurilor de lucru ale operatorului.
- (3) Colectarea deșeurilor din construcții se va realiza la cerere, în urma solicitărilor scrise/apelurilor telefonice de la generatorii acestora, în recipientele puse la dispoziție de către operator.
- (4) Contravaloarea activității va fi achitată/colectată pe baza unui contract de prestări servicii încheiat utilizator/solicitant și operator, la valori ale tarifelor aprobate prin hotărâre a consiliului local Gălăuțăș.
- (5) Operatorul are obligația:
  - a) înainte de a derula procedura de încheiere a contractului de prestare, să solicite generatorului autorizația de construire/desființare, dacă speța impune această acțiune;

- b) dacă este necesar, de a amenaja, autoriza și opera un punct de stocare temporară a deșeurilor din construcții și demolări;
  - c) să asigure recipientele și autospecialele necesare, conform cererii generatorului;
  - d) să asigure valorificarea, respectiv eliminarea, deșeurile voluminoase colectate și stocate, către persoane autorizate/în instalații autorizate;
  - e) să asigure eliminarea fracției nevalorificabile din masa deșeurilor de construcții și demolări colectate la depozite conforme; operatorul va fi singurul responsabil cu transportul/eliminarea, inclusiv asigurarea costului acestora.
  - f) să se asigure că gradul de umplere a recipientelor nu generează posibilitatea de cădere/împrăștiere a deșeurilor, și, să le acopere cu plasă, dacă este cazul;
  - g) ca în cazul în căderii/împrăștierii deșeurilor transportate, să asigure, prin personalul propriu, curățirea imediată a suprafețelor/spațiilor afectate.
- (6) Eliminarea deșeurilor de construcții și demolări nepericuloase colectate (fracția nevalorificabilă) se face la depozitul conform, precizat în autorizația de mediu a operatorului, acesta fiind singurul responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

**ART.30** Prestarea activității se va executa astfel încât să se realizeze:

- (1) Implementarea, aplicarea și respectarea prevederilor regulamentului *serviciului* valabil în aria *serviciului*.
- (2) Corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului.
- (3) Controlul calității *serviciului* prestat.
- (4) Respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității.
- (5) Ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității.
- (6) Asigurarea de recipiente conforme scopului activității, având capacitate suficientă
- (7) Asigurarea, pe toată durata de prestare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

### *Secțiunea a 3-a*

#### **Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.).**

**ART.31** În aria *serviciului*:

- (1) Deșeurilor voluminoase sunt constituite din piese de mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc., provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.
- (2) Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza în sistemul “la cerere”, în urma cererilor scrise/apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și agenți economici.
- (3) Operatorul:
  - a) va derula campanii de colectare a deșeurilor voluminoase, cu o frecvență stabilită conform **Tab.3**;
  - b) va înființa, dacă situația o impune, cu acordul *delegatarului*, spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor voluminoase, amplasate astfel încât:
    - b.1 să fie ușor accesibile pentru populație (în apropierea locuințelor);
    - b.2 manipularea deșeurilor voluminoase în locurile stabilite să nu creeze disconfort pentru persoanele care locuiesc în apropierea acestor locuri (miros, zgomot);
    - b.3 să fie ușor accesibile personalului propriu al operatorului.
  - c) va informa utilizatorii din timp, prin mijloace eficiente cu privire la detaliile campaniilor – zile și ore de derulare, trasee și puncte de staționare, categoriile de deșeuri ce vor fi colectate, stabilite împreună cu primarul comunei Gălăuțaș;
  - d) va asigura mijloacele auto necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri voluminoase, inclusiv mijloace de ridicare a deșeurilor cu greutate mare;
  - e) va asigura, personalului propriu, uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul;
  - f) va asigura, după caz, curățenia/spălarea/igienizarea locațiilor în care s-a realizat colectarea;
  - g) va alcătui/deține o bază de date/evidență a gestionării deșeurilor voluminoase, din care să rezulte cel puțin:
    - g.1 data în care s-au realizat colectarea, transportul și depozitarea temporară;
    - g.2 cantitățile totale preluate de la utilizatorii *serviciului*;
    - g.4 cantitățile de componente sau aparate întregi ce urmează a fi refolosite, cu denumirea lor;
    - g.5 cantitățile ce urmează a fi transportate în vederea valorificării.
- (4) Eliminarea deșeurilor voluminoase nepericuloase colectate (fracția nevalorificabilă) se face la depozitul conform, precizat în autorizația de mediu a operatorului.

(5) Decontarea prestației va fi realizată din bugetul comunei Gălăuțaș, în baza situației de lucrări înaintată de operator.

**ART.32** Prestarea activității se va executa astfel încât să se realizeze:

- (1) Implementarea, aplicarea și respectarea prevederilor regulamentului *serviciului*.
- (2) Continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo.
- (3) Corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului.
- (4) Respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității.
- (5) Ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității.
- (6) Dotarea punctelor de colectare cu recipiente având capacitate suficientă
- (7) Asigurarea capacității de transport a deșeurilor, de la toți utilizatorii din aria *serviciului*.
- (8) Asigurarea, pe toată durata de prestare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

#### Secțiunea a 4-a - Colectări ocazionale și servicii suplimentare

**ART.33** În aria *serviciului*:

(1) Față de activitățile mai sus prezentate, pot apărea/exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale etc.; acestea sunt, colectarea deșeurilor vegetale provenite din toaletarea arborilor de pe domeniul public și privat al comunei Gălăuțaș, colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații/locații similare.

(2) Operatorul are obligația:

a) să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării, scrisă, din partea *delegatarului*.

b) de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care:

b.1 desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate;

b.2 au preluat responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării,

dacă operatorul nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

(3) Plata pentru aceste activități suplimentare va fi realizată din bugetul comunei Gălăuțaș, pe baza situațiilor de lucrări întocmite de operator.

(4) Situațiile de lucrări întocmite de operatorul *serviciului* vor avea ca elemente justificative, printre altele, procesul verbal de recepție a lucrărilor, întocmit și semnat împreună cu/de reprezentantul autorității administrației publice a comunei Gălăuțaș, desemnat prin dispoziție a primarului acestei comune.

#### Secțiunea a 5-a – Raportări

**ART.34** În aria *serviciului*:

(1) Operatorul va transmite *delegatarului*, lunar, toate datele, și informațiile, caracteristice categoriilor de cantități de deșuri generate, distinct de datele care fac obiectul raportărilor către alte instituții publice, competente în domeniul serviciului public de salubritate a localităților.

(2) Datele, și informațiile, menționate la alin.(1), vor conține valori aferente ale cantităților de deșuri rezultate în urma prestării activităților *serviciului*, precizate în **Tab.11**.

(3) Datele, și informațiile, menționate conform celor precizate în **Tab.11**, vor fi însoțite de tichete de cântar și facturi, aferente fiecărei acțiuni, caracteristică, de gestionare a categoriilor de cantități de deșuri.

**Tab.11**

DATE și INFORMAȚII CARACTERISTICE				
Nr. crt.	Categorie de cantitate de deșuri			
0	1	2	3	4
1.	Colectate și transportate separat:	Eliminate, controlat		
2.		Introduse în instalație TMB	Total	
3.			Valorificate:	Total
4.				hârtie
5.				metal
6.				plastic
7.				sticlă
8.			altele	
9.			Incinerate	
10.			Eliminate, controlat	

## CAPITOLUL VI - NECESAR de DOTĂRI SPECIFICE

**ART.35** Pentru prestarea activităților *serviciului*, operatorul va deține, în regim de cvasipermanență și funcționalitate, minim dotarea precizată în **Tab.12**.

**Tab.12**

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE					
	Denumire componentă		Caracteristici tehnico funcționale			
			U.M.	Cant.	V	Colectare+Transport
0	1	2	3	4	5	6
1.	AUTOGUNOIERA deșeuri		buc.	1	16 m <sup>3</sup> - 22 m <sup>3</sup>	Fracția umedă
2.	AUTOSPECIALĂ		buc.	1	10 m <sup>3</sup>	Fracția uscată

## CAPITOLUL VII – INVESTITII în SARCINA OPERATORULUI

**ART.36** În aria *serviciului*, autoritatea administrației publice a comunei Gălăuțaș și-a propus, să realizeze, cu prioritate, următoarele acțiuni:

- a) prestarea *serviciului doar* pe baza contractelor de prestare a acestuia, încheiate cu toți beneficiarii, *indiferent de categoria din care fac parte aceștia* (casnic, instituție publică, agent economic);
- b) *reducerea*, semnificativă, a cantităților de:
  - b.1 deșeuri colectate și transportate în vederea *eliminării finale*, controlată;
  - b.2 biodeșeuri, din masa de deșeuri municipale generate, realizându-se astfel, și premisele alinierii comunei Gălăuțaș la prevederile Legii 181/2020, privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile;
- c) implementarea, în manieră *rapidă și generalizată*, precolectării, și colectării, separată a deșeurilor reciclabile, în scopul, principal, de a:
  - c.1 alinia comportamentului membrilor comunității locale a comunei Gălăuțaș la prevederile legislației incidentă *serviciului*, și realizării unei conformități la modul civilizată de rezolvare a problematicei deșeurilor;
  - c.2 reduce valoarea unor elemente de cost din structura tarifului aplicabil activității de colectare, transport și depozitare a deșeurilor;
  - c.3 crea o resursă financiară pentru *serviciu*, prin valoricarea fracției reutilizabile, din masa de deșeuri, prin intermediul colectorilor intermediari și al OIREP.

**ART.37** Pentru realizarea obiectivelor precizate la **ART.36**, operatorul va avea în vedere realizarea unui minim de investiții, începând de la data semnării, de către ultima parte, contractului de delegare a gestiunii, conform celor precizate în **Tab.13**.

**ART.38** Investițiile prevăzute la **ART.37**, vor fi:

- (1) Efectuate de operator.
- (2) Amortizate pe perioada de derulare a contractului de delegare a gestiunii *serviciului*, prin introducerea valorii acestora ca și elemente de cost, în tariful activității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (3) Constitui bunuri de retur care se vor preda libere de orice sarcini *delegatarului*.

**ART.39** Prioritatea în ordinea de realizare a investițiilor, va fi stabilită de autoritatea administrației publice a comunei Gălăuțaș, în urma unei analize elaborată împreună cu operatorul *serviciului*.

**Tab.13**

INVESTIȚII în sarcina operatorului						
Nr. crt.	Componentă					
	Denumire	Caracteristici tehnico funcționale				Scop
		V m <sup>3</sup>	Culoare	U. M.	Cant.	
0	1	2	3	4	5	6
3.	Recipient, tip europubă	0,12	negru/gri	buc.	60	Precolectare separată doar fracție umedă
4.		0,24	negru/gri	buc.	10	Precolectare separată doar fracție uscată, de la agenți economici
5.	Saci din plastic	0,12	galben	buc./lună	1.400	Precolectare separată doar fracție uscată, de la toate categoriile de utilizatori

**Notă:** Sacii pentru colectarea deșeurilor reciclabile vor puși la dispoziție pe toata perioada contractului de delegare.

## CAPITOLUL VIII - REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE

**ART.40**

- (1) Bunurile aparținând sistemului public, aferent *serviciului*, vor fi date în administrare/concesionate operatorului pe baza de proces verbal de predare –preluare.

(2) Operatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din sistemul public de salubritate, menționate în procesul verbal.

(3) Operatorul va transmite anual, până la data de 31.XII., situația patrimoniului public și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea *delegatarului*.

(4) La încetarea contractului de delegare a gestiunii *serviciului*, bunurile de retur se restituie *delegatarului*, în mod gratuit și libere de orice sarcină.

## CAPITOLUL IX

### DURATA CONTRACTULUI de DELEGARE a GESTIUNII *serviciului*

#### ART.41

(1) Durata pentru care se delegă gestiunea *serviciului*, este de 1(un) an, da nu mai mult de data intrării în operare a operatorului unic desemnat de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SIMD Harghita, având drept scop serviciul de salubritate a localităților, înființată la nivelul județului Harghita, care, la momentul prezent, nu este pusă în funcțiune.

(2) Pe toată perioada derulării contractului de delegare a gestiunii *serviciului*, este interzisă cesionarea acestuia.

## CAPITOLUL X

### VALOAREA CONTRACTULUI de DELEGARE a GESTIUNII *serviciului*

ART.42 Valoarea, estimativă, a contractului, pentru perioada de un an de la intrarea acestuia în derulare, este stabilită în condițiile aplicării prevederilor H.C.L. Gălăuș prin care au fost aprobate valorile caracteristice ale *activității de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori*, și este precizată în **Tab.14**.

Tab.14

Nr. crt.	ACTIVITATE	Programat an 2022				Valoare
		Beneficiari	Cant.	Tarif		
				pers.	tone	
0	1	2	3	4	5	6
1.	Colectare deșuri menajere de la de la utilizator casnic	1.360		6,50		106.080
2.	Colectare deșuri similare de la utilizator persoană juridică		27,45		288,2	7.911
TOTAL		1.360	27,45			113.991

Notă: Valorile calculate, și utilizate, ale tarifelor, nu conțin TVA.

## CAPITOLUL XI – REDEVENTA

#### ART.43

(1) Operatorul va plăti o redevență de min. **0,5 %** din valoarea facturată, lunar, a *serviciului*, dar nu mai puțin de **250 lei/lună**.

(2) Redevența va fi plătită semestrial până la data de 25 a lunii următoare terminării semestrului, prin ordin de plată în contul *delegatarului* – cont ....., deschis la Trezoreria .....

(3) Neplata redevenței, inclusiv executarea cu întârziere a acestei obligații, dă dreptul *delegatarului* să perceapă, operatorului, penalități de 0,03% pe zi, din suma neachitată.

(4) Întârzierea plății redevenței cu mai mult de 90 de zile conduce la rezilierea de drept a contractului, fără somație/punere în întârziere/intervenția instanței de judecată.

## CAPITOLUL XII – CUANTUMUL GARANȚIILOR DATORATE

#### ART.44

(1) Garanția de bună execuție va fi constituită în termen de 15 de zile de la data încheierii contractului de servicii.

(2) Operatorul se obligă să constituie în favoarea *delegatarului* o garanție de bună execuție în cuantum de 2% din valoarea anuală estimată a contractului , fără TVA.

## CAPITOLUL XIII – INDICATORI de PERFORMANȚĂ

ART.45 Indicatorii minimi de performanță ai activității de gestionare a cantităților de deșuri, sunt:

(1) Aplicabili fluxurilor de deșuri și categoriilor de cantități de deșuri precizate în **Tab.15**.

(2) Calculați conform algoritmului prezentat în **Tab.16**.

ART.46 Penalitățile pentru neîndeplinirea valorilor indicatorilor de performanță:

(1) Au valorile, cel puțin, egale cu valoarea contribuției pentru economia circulară aferentă cantității care constituie depășire a țintei de realizat.



(2) Sunt în sarcina operatorului *serviciului*.

Tab.15

DOMENIU de APLICARE INDICATORI de PERFORMANȚĂ				
FLUX de DEȘEURI	CATEGORII de CANTITĂȚI de DEȘEURI			Nr. crt.
	Denumire	COD		
0	1	2	4	
Colectare și transport deșeurii municipale	Cantitate Totală Generată de deșeurii municipale	Q <sub>1</sub>	1.	
	Cantitatea Totală Generată de deșeurii de HPMS	Q <sub>2</sub>	2.	
	Cantitatea de deșeurii de HPMS colectate separat, ca procent din Q <sub>2</sub>	Q <sub>3</sub>	3.	
	Cantitatea de <b>biodeșeurii</b> colectate separate, și reciclate la sursă, sau colectate separat, fără a le amesteca cu alte tipuri de deșeurii	Q <sub>4</sub>	4.	
	Cantitatea totală de deșeurii acceptată la stațiile de sortare	Q <sub>5</sub>	5.	
	Cantitatea totală de deșeurii trimisă la reciclare, ca procent din Q <sub>5</sub>	Q <sub>6</sub>	6.	
	Cantitatea totală de deșeurii acceptată la instalația de tratare mecano biologică	Q <sub>7</sub>	7.	
	Cantitatea de deșeurii de HPMS trimisă anual la reciclare, procent din Q <sub>7</sub>	Q <sub>8</sub>	8.	

HPMS - Hârtie, Metal, Plastic și Sticlă

Tab.16

ALGORITM de CALCUL							
Nr. crt.	CATEGORII de CANTITĂȚI de DEȘEURI						
	COD	Specificație	VALOARE				
			2022	2023	2024	2025	2026
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Q <sub>1</sub>	Relație de calcul	Q <sub>1</sub>	Q <sub>1</sub>	Q <sub>1</sub>	Q <sub>1</sub>	Q <sub>1</sub>
		Realizat - TONE					
2.	Q <sub>2</sub>	Relație de calcul	33% Q <sub>1</sub>	33% Q <sub>1</sub>	33% Q <sub>1</sub>	33% Q <sub>1</sub>	33% Q <sub>1</sub>
		Realizat - TONE					
3.	Q <sub>3</sub>	Relație de calcul	70% Q <sub>2</sub>	70% Q <sub>2</sub>	70% Q <sub>2</sub>	70% Q <sub>2</sub>	70% Q <sub>2</sub>
		Realizat - TONE					
4.	Q <sub>4</sub>	Relație de calcul	Q <sub>4</sub>	Q <sub>4</sub>	Q <sub>4</sub>	Q <sub>4</sub>	Q <sub>4</sub>
		Realizat - TONE	Q <sub>4</sub>	Q <sub>4</sub>	100 Q <sub>4</sub>	100% Q <sub>4</sub>	100% Q <sub>4</sub>
5.	Q <sub>5</sub>	Relație de calcul	Q <sub>5</sub>	Q <sub>5</sub>	Q <sub>5</sub>	Q <sub>5</sub>	Q <sub>5</sub>
		Realizat - TONE					
6.	Q <sub>6</sub>	Relație de calcul	75% Q <sub>5</sub>	75% Q <sub>5</sub>	75% Q <sub>5</sub>	75% Q <sub>5</sub>	75% Q <sub>5</sub>
		Realizat - TONE					
7.	Q <sub>7</sub>	Relație de calcul	Q <sub>7</sub>	Q <sub>7</sub>	Q <sub>7</sub>	Q <sub>7</sub>	Q <sub>7</sub>
		Realizat - TONE					
8.	Q <sub>8</sub>	Relație de calcul	3% Q <sub>7</sub>	3% Q <sub>7</sub>	3% Q <sub>7</sub>	3% Q <sub>7</sub>	3% Q <sub>7</sub>
		Realizat - TONE					

#### CAPITOLUL XIV – EVALUAREA OFERTELOR

**ART.47** Evaluarea ofertelor se va face prin compararea punctajului obținut de către ofertanți; va fi declarată câștigătoare oferta care va avea cel mai mare punctaj

**ART.48** Criteriile de atribuire ale contractului de delegare a gestiunii serviciului, sunt:

- (1) Valoarea cea mai mică a tarifului unității de măsură a activității de colectare a deșeurilor generate în aria administrativ teritorială a comunei Gălăuțaș.
- (2) Valoarea cea mai mare a tarifului unității de măsură a activității de colectare a fracției uscată, din masa de deșeurii municipale generate în aria administrativ teritorială a comunei Gălăuțaș.

**ART.49**

(1) La stabilirea valorii tarifelor, ofertanții:

a) vor realiza documentația aferentă procedurii de stabilire, pentru tarife distincte aferente fluxurilor de deșeurii:

- a.1 menajere, fracția umedă și fracția uscată;
- a.2 similare deșeurilor menajere, fracția umedă și fracția uscată;
- a.3 care fac obiectul unor colectări ocazionale, pentru o cantitate de 10 tone, cu stabilirea elementului de cost „cheltuieli cu munca vie” pentru situația prestării activității în zile nelucrătoare/festive.

b) vor descrie, în memoriul tehnico-economic, modul de organizare și realizare a acțiunilor constitutive realizării prestării activității pentru speța fiecărui tarif distinct;

c) vor prezenta fișă de fundamentare a valorii tarifului, pentru fiecare dintre cele 3 fluxuri precizate la lit.

a);

- d) vor utiliza, și vor acorda o deosebită atenție, prevederile din:
- d.1 Ordinul 109/2007, emis de ANRSC, norme metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
  - d.2 recomandărilor pentru aplicarea modificărilor legislative introduse prin O.U.G. nr. 74/2018, emise Ministerul Mediului;
  - d.3 regulamentul serviciului de salubritate a comunei Gălăuțaș.
- e) vor ține cont de faptul, că:
- e.1 prin valorile stabilite, trebuie se să asigure/realizeze protejarea intereselor utilizatorilor și, viabilitatea economică a operatorului *serviciului*;
  - e.2 prin deținerea licenței de operare a *serviciului*, eliberată prin ordin al președintelui ANRSC, operatorul dispune de personalul *specializat, calificat și autorizat* pentru prestarea *serviciului* activităților precizate în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a comunei Gălăuțaș.

**ART.50** Pentru fiecare tarif distinct, ofertanții vor prezenta, conform conform Ordinului 109/2007:

(1) Memoriul tehnico-economic, prin care să fie, cel puțin, precizat:

- a) modul/modalitatea de lucru pe care operatorul o propune pentru derularea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a comunei Gălăuțaș;
- b) algoritmul de calcul al stabilirii valorilor tarifelor distincte, și justificarea valorii fiecărui element de cost al fiecărui tarif distinct, aferent acțiunilor necesare pentru prestarea activității/*serviciului*.

(2) Fișa de fundamentare a valorii tarifului.

**ART.51** În aplicarea prevederilor ART.11, ART. 12 și ale Anexei nr. 1, din Ordinul 109/2007, ofertanții vor preciza, și detalia, în memoriul tehnico-economic, aspectele privind modul de stabilire a valorii elementelor de cost ale tarifelor distincte, precizând următoarele:

- (1) Prestează/nu prestează serviciul de salubritate a localităților și în alte arii administrativ teritoriale.
- (2) Modul de stabilire a fiecărui element de cost, aferent tarifelor propuse pentru derularea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a comunei Gălăuțaș, ca pondere, și valoare, din totalul cheltuielilor și veniturilor realizate la nivelul operatorului, precizându-se cheia de repartizare, în mod deosebit pentru:

a) structura, și numărul de personal, utilizat;

b) ponderea, și valoarea, cheltuielilor aferente:

- b.1 cu parcul auto – combustibil, lubrifianti, anvelope, reparații, licență de execuție/transport etc.;
- b.2 munca vie – salarii, sănătate și securitate ocupațională, medicina muncii, echipament de lucru și protecție, bonuri de masă, deplasări etc.;
- b.3 licență de operare a serviciului, autorizație de mediu și altele asemenea;
- b.4 diverse cheltuieli cu terți, cu indicarea denumirii tipului de colaborare și scop.

## **CAPITOLUL XV– CLAUZE REFERITOARE la ÎNCETAREA DELEGĂRII de GESTIUNE**

**ART.52** Încetarea delegării de gestiune a serviciului, este realizată în condițiile precizate în:

(1) Regulamentul serviciului de salubritate a comunei Gălăuțaș.

(2) Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a comunei Gălăuțaș.